

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. OPROGRAMOWANIE

I. Wymagania ogólne systemu

- 1) system webowy – dostęp z wielu komputerów przez przeglądarkę internetową,
- 2) system musi działać w środowisku operacyjnym open source – Linux.
- 3) system musi wykorzystywać silniki baz danych open source np. MySQL,
- 4) system musi posiadać wydzielone dwa obszary:
 - a. obszar wewnętrzny, zawierający funkcjonalność digitalizacji, archiwizacji i wewnętrznego udostępniania zarchiwizowanych danych,
 - b. obszar zewnętrzny, zawierający funkcjonalność publicznego udostępniania zarchiwizowanych danych online w sieci Internet.

II. Dokumenty

- 1) system musi umożliwiać przypisywanie dokumentom co najmniej następujących metadanych:
 - a. identyfikator - jednoznaczny w danym zbiorze dokumentów znacznik dokumentu, który umożliwia jego identyfikację,
 - b. edytor - podmiot odpowiedzialny za treść dokumentu, z podaniem jego roli w procesie tworzenia, opisu lub akceptacji dokumentu,
 - c. tytuł - nazwa nadana dokumentowi,
 - d. w przypadku druków zwartych zestaw metadanych musi zawierać minimum: Tytuł/autor/adres wydawniczy/gatunek opracowany wg. haseł przedmiotowych uwagi/sygnatura/prawa/język/opis fizyczny/rekord bibliograficzny (odsyłający do systemu Aleph; sygnatury powiązane z numerem systemu rekordu),
 - e. w przypadku czasopism zestaw metadanych musi zawierać minimum: Tytuł/czesotliwość/rok/numer bądź datę/adres wydawniczy/język/opis fizyczny/gatunek/sygnatura/prawa/uwagi/rekord bibliograficzny (odsyłający do systemu Aleph; sygnatury powiązane z numerem systemu rekordu),
 - f. operator urządzenia skanującego (skanerzysta) – informacja o osobie wykonującej skan danego dokumentu,
 - g. kontroler - informacja o osobie kontrolującej jakość skanów,
 - h. redaktor - informacja o osobie kontrolującej poprawność wprowadzonych metadanych,
 - i. data - data zdarzenia związanego z tworzeniem lub opisem dokumentu,
 - j. format - nazwa formatu danych zastosowanego przy tworzeniu dokumentu,
 - k. dostęp - określenie komu, na jakich zasadach i w jakim zakresie można udostępnić dokument,
 - l. typ - określenie podstawowego typu dokumentu,
 - m. relacja - określenie bezpośredniego powiązania z innym dokumentem i rodzaju tego powiązania,
 - n. odbiorca - podmiot, do którego dokument jest adresowany,

- o. grupowanie - wskazanie przynależności do zbioru dokumentów, możliwość tworzenia podgrup,
 - p. kwalifikacja - kategoria archiwalna dokumentu, (musi zapewnić zgodność ze standardem MARC 21),
 - q. język - kod języka naturalnego zgodnie z normą ISO-639-2 lub inne określenie języka, o ile nie występuje w normie,
 - r. opis - streszczenie, spis treści lub krótki opis treści dokumentu,
 - s. uprawnienia - wskazanie podmiotu uprawnionego do dysponowania dokumentem,
- 2) system musi umożliwiać nadawanie dokumentowi typu (np. czasopismo, książka, dokument archiwalny, itp.),
 - 3) system musi umożliwiać przypisywanie zestawów metadanych do typów dokumentów,
 - 4) system musi przechowywać dokumenty wraz z metadanymi lub ze wskazaniem na metadane aktualne w chwili wytworzenia dokumentu,
 - 5) system musi umożliwiać odczyt treści dokumentów bez zniekształceń,
 - 6) system musi zapewniać możliwość prezentacji dowolnie wybranych metadanych przypisanych do dokumentu,
 - 7) system musi dokumentować wszystkie akcje użytkowników, w tym zmiany dokonane na dokumentach i ich metadanych (audit trail),
 - 8) system musi umożliwiać wgląd w historię zmian dokonanych na dokumentach i ich metadanych,
 - 9) system musi umożliwiać definiowanie dowolnych relacji pomiędzy dokumentami,
 - 10) system musi umożliwiać dodawanie dowolnych atrybutów do metadanych dokumentów,
 - 11) system powinien umożliwić przypisanie metadanych do dowolnie zdefiniowanej kategorii dokumentów,
 - 12) system musi umożliwiać podpisanie dokumentu w formacie PDF/A wraz z jego metadanymi przy pomocy certyfikatu wskazanego przez użytkownika.

III. Administracja systemem

- 1) system musi umożliwić określenie uprawnień na dostęp do dokumentu oraz jego metadanych,
- 2) system musi umożliwiać tworzenie kont użytkowników,
- 3) system musi zarządzać dostępem do aplikacji, uwzględniając przy tym przypisane do użytkowników grupy i uprawnienia,
- 4) system powinien zapewniać możliwość ingerencji administratora w przebieg procesu digitalizacji bez możliwości cofania wykonanych operacji,
- 5) system musi umożliwiać ręczne definiowanie wartości metadanych przypisywanych następnie do dokumentu lub grupy digitalizowanych dokumentów,
- 6) system musi umożliwiać usuwanie kont innych użytkowników,
- 7) system musi umożliwiać tworzenie, modyfikowanie i usuwanie przypisywanych do użytkowników grup z uprawnieniami,
- 8) system powinien wysyłać do użytkowników powiadomienia związane ze zdarzeniami administracyjnymi, które ich dotyczą,
- 9) system powinien umożliwiać administratorom modyfikowanie treści powiadomień wysyłanych do użytkowników,
- 10) system musi umożliwiać użytkownikowi zmianę hasła w przypadku jego utraty,
- 11) system musi umożliwić wszystkim użytkownikom modyfikowanie danych związanych z ich kontami,
- 12) użytkownicy powinni mieć możliwość wskazania powiadomień, które chcą otrzymywać z systemu,

IV. Digitalizacja

- 1) system musi umożliwiać zasilanie repozytorium za pomocą z góry zdefiniowanego procesu workflow,
- 2) workflow musi składać się z rozdzielonych kroków – zadań,
- 3) workflow musi być oparty o zdefiniowane w systemie role (np. skanerzysta, kontroler, edytor cyfrowy, redaktor); jeden użytkownik może należeć do jednej lub wielu ról w workflow,
- 4) zaimplementowany proces digitalizacji (workflow) musi być możliwy do modyfikacji i dostosowania do potrzeb użytkownika,
- 5) system musi umożliwiać zdefiniowanie meta danych wymaganych – ich wprowadzenie jest warunkiem koniecznym do zmiany etapu procesu,
- 6) system musi umożliwić podgląd dokumentu w czasie wprowadzania metadanych,
- 7) w systemie musi być wyróżniona rola administratora, która umożliwia podjęcie dowolnego zadania,
- 8) system musi umożliwiać pojedyncze i hurtowe wprowadzanie digitalizowanych materiałów papierowych bez ograniczeń na wielkość plików,
- 9) system musi umożliwiać wprowadzanie pojedyncze i hurtowe dokumentów powstałych w formie elektronicznej w ich oryginalnych formatach (np. dokumenty tekstowe, graficzne, nagrania audio i video) bez ograniczeń na wielkość plików,
- 10) system musi umożliwiać import metadanych i przypisanie ich do dokumentów,
- 11) system musi umożliwiać ręczne definiowanie wartości metadanych przypisywanych następnie do dokumentu lub grupy digitalizowanych dokumentów,
- 12) system powinien umożliwić opcjonalne wyodrębnienie treści cyfrowej w oparciu o zewnętrzny moduł zintegrowany z systemem,
- 13) system musi umożliwiać wprowadzenie z zewnątrz wyników wyodrębniania treści cyfrowej (OCR),
- 14) proces digitalizacji musi uwzględniać etap oceny jakości skanowania dokumentów,
- 15) system może umożliwić użytkownikowi dokonanie logicznego podziału digitalizowanego dokumentu na części (rozdziały, artykuły, renumeracja),
- 16) system powinien wysyłać do użytkowników powiadomienia związane z przebiegiem procesu digitalizacyjnego,
- 17) system musi umożliwiać użytkownikom inicjowanie działań w ramach procesu digitalizacyjnego, uwzględniając przy tym stan procesu oraz przypisane do użytkowników grupy i uprawnienia,
- 18) system musi umożliwiać konwersję zeskanowanego dokumentu do formatu PDF/A,
- 19) system musi umożliwiać dodawanie do systemu w trakcie digitalizacji plików z lokalnego komputera,
- 20) system musi umożliwiać dodawanie do systemu w trakcie digitalizacji plików ze skonfigurowanego udziału sieciowego,
- 21) system musi umożliwiać dodawanie wielu udziałów sieciowych, które mogą posłużyć jako źródło skanów w trakcie digitalizacji,
- 22) system musi umożliwiać wykonywanie backupu w celu przywrócenia stanu digitalizacji,
- 23) system w trakcie digitalizacji musi wytwarzać wtórники dla danych archiwizowanych, w szczególności miniatury skanów oraz dane graficzne przeznaczone dla mechanizmu lupki (zoom).

V. Archiwizacja

- 1) system musi zapewnić przechowywanie zdigitalizowanych danych w formatach otwartych w celu łatwego przywrócenia w przyszłości,

- 2) system musi przechowywać metadane w formacie XML,
- 3) dostęp do zarchiwizowanych danych za pomocą systemu (np. dostępnych na macierzy, nie migrowanych na taśmy) musi być zabezpieczony przez mechanizm uprawnień,
- 4) system musi umożliwiać administracyjne (awaryjne) usunięcie zarchiwizowanych danych,
- 5) system musi umożliwiać odtworzenie zarchiwizowanych danych w celu ponownej prezentacji (disaster recovery),
- 6) system musi umożliwiać migrację zarchiwizowanych danych na taśmy magnetyczne,
- 7) system musi zapewniać wersjonowanie dokumentów, w szczególności ich meta danych.

VI. Udostępnienie wewnętrzne

- 1) system musi umożliwiać proste wyszukiwanie dokumentów po ustalonych wartościach metadanych,
- 2) system musi umożliwiać pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów, dla dokumentów z warstwą tekstową,
- 3) system musi umożliwiać zaawansowane wyszukiwanie obiektów po wybranych meta danych,
- 4) system musi umożliwiać prezentację dokumentów w popularnych formatach graficznych oraz PDF przygotowanych do potrzeb prezentacji; w przypadku dokumentów przechowywanych w formatach nieobsługiwanych przez moduł udostępniający system powinien umożliwić ich pobranie w celu zapisania na dysk,
- 5) system musi prezentować dokumenty z zachowaniem logicznego podziału zdefiniowanego na etapie digitalizacji oraz prezentować podział dokumentu zdefiniowany przez wprowadzone metadane,
- 6) system musi generować do celów prezentacji miniatury digitalizowanych dokumentów,
- 7) system musi prezentować zeskanowane dokumenty za pomocą mechanizmu lupki, pozwalającego na przybliżanie oraz oddalanie skanów,
- 8) system musi umożliwiać pobieranie oryginalnych, zarchiwizowanych plików przy pomocy mechanizmu uprawnień,
- 9) system musi umożliwiać użytkownikowi pomniejszanie i powiększanie prezentowanych obrazów (funkcja lupy) w celu pełniejszej i dokładniejszej ich demonstracji,
- 10) system musi zapewnić bezpieczny dostęp do niepublicznych dokumentów za pomocą zaawansowanych uprawnień.

VII. Udostępnianie online (serwis internetowy, wersja mobilna)

- 1) system musi umożliwiać publiczny dostęp do wybranych dokumentów,
- 2) główny widok musi zapewniać prezentację elementu zbioru za pomocą miniaturki i kilku metadanych oraz konfigurowalny wybór elementów na stronie głównej z ustawieniem fragmentu miniaturki za pomocą prostego panelu administracyjnego,
- 3) widok kolekcji musi zapewniać widok grafiki reprezentującej kolekcję i jej opis oraz listę miniatur wszystkich obiektów w kolekcji (z kilkoma metadanymi),
- 4) widok listy wszystkich kolekcji musi zapewniać listę wszystkich kolekcji wraz z grafikami reprezentującymi kolekcję i opisami kolekcji,
- 5) publiczny interfejs graficzny musi umożliwiać proste wyszukiwanie obiektów,
- 6) widok wyszukiwania musi prezentować wyniki za pomocą elementów z miniaturkami i tytułem, zapewniać filtrowanie po metadanych, posiadać opcję wyszukiwania zaawansowanego po wybranych z góry metadanych, umożliwiać sortowanie po prezentowanych metadanych,

- 7) publiczny interfejs graficzny musi umożliwiać zaawansowane wyszukiwanie obiektów po wszystkich lub po wybranych metadanych,
- 8) publiczny interfejs graficzny musi umożliwiać prezentację metadanych oraz prezentację skanów za pomocą mechanizmu lupki,
- 9) widok obiektu powinien zapewniać: widok miniatur, pobranie oryginału, prezentację metadanych obiektu, podgląd za pomocą lupki, panel z miniaturkami skanów w obiekcie, który może zostać ukryty,
- 10) interfejs musi zawierać stronę z proponowanymi ciekawymi obiektami,
- 11) system musi umożliwiać edytowanie zbioru ciekawych obiektów,
- 12) interfejs musi umożliwiać łatwą i intuicyjną nawigację pomiędzy obiektami i kolekcjami obiektów.

B. WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA

W ramach prac wdrożeniowych oprogramowania wykonane zostaną następujące prace:

- 1) przygotowanie szczegółowego projektu środowiska zaakceptowanego przez Żydowski Instytut Historyczny,
- 2) zakup i odbiór sprzętu tworzącego infrastrukturę sprzętową systemu; opis szczegółowy komponentów znajduje się w rozdziale „Sprzęt komputerowy”,
- 3) połączenie systemu z Federacją Bibliotek Cyfrowych,
- 4) warsztaty z konsultantami Wykonawcy w liczbie 40 godzin w celu opracowania:
 - a. procesu digitalizacji w tym np. włączenie etapu „magazyn”,
 - b. modelu metadanych,
- 5) kompletna instalacja wszystkich elementów sprzętowych i przygotowanie do eksploatacji w tym:
 - a. instalację wszystkich urządzeń tworzących węzeł podstawowy w jednej, dostarczonej przez Wykonawcę szafie serwerowej 19” w zaproponowanej przez Wykonawcę serwerowni kolokacyjnej, gdzie możliwe będzie ułożenie okablowania pod podłogą technologiczną lub z wykorzystaniem rynienek kablowych ułożonych ponad szafami,
 - b. dostarczenie i podłączenie całości okablowania do infrastruktury sprzętowej, zawierającego wszystkie kable transmisyjne, optyczne oraz miedziane wraz z odpowiednimi panelami dystrybucyjnymi, jak również elektryczne, konieczne do zestawienia efektywnych, redundantnych połączeń dla całości środowiska,
 - c. instalację macierzy zapasowej w drugiej, zapasowej lokalizacji zaproponowanej przez Wykonawcę,
 - d. skomunikowanie środowiska systemu ze środowiskiem sieciowym Żydowskiego Instytutu Historycznego oraz z zaproponowaną lokalizacją zapasową,
 - e. skomunikowanie zasobów macierzowych obu lokalizacji umożliwiające przeprowadzenie procesu replikacji danych pomiędzy macierzami,
 - f. testy i konfigurację sprzętowych elementów środowiska, w tym konfiguracja platformy wirtualizacyjnej, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych (Linux Red Hat),
 - g. przeniesienie i - jeśli zaistnieje taka konieczność - powtórne skonfigurowanie systemu w serwerowni znajdującej się w budynku Żydowskiego Instytutu Historycznego,
- 6) kompletna instalacja oprogramowania na dostarczonej infrastrukturze sprzętowej,
- 7) import danych Żydowskiego Instytutu Historycznego z siedziby Instytutu do lokalizacji podstawowej, o wolumenie danych nie przekraczającym 25 TB, w tym 50 000 obiektów zawierających łącznie do 300 000 skanów oraz metadane w formacie xml,

- 8) migracja środowiska systemu w części produkcyjnej (lokalizacja podstawowa) do serwerowni Żydowskiego Instytutu Historycznego, pod warunkiem osiągnięcia stanu gotowości serwerowni w siedzibie Instytutu; zakończenie migracji oznacza pełne działanie systemu w nowej lokalizacji z obsługą wszystkich dotychczas pełnionych funkcji,
- 9) utworzenie na bazie oryginalnych skanów wersji pośrednich obrazów udostępnianych wewnętrznie i zewnętrznie,
- 10) utworzenie kont użytkowników i administratorów,
- 11) zdefiniowanie procesu digitalizacji (workflow),
- 12) konfiguracja systemu w zakresie procesu digitalizacji (workflow) i dostosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego,
- 13) pierwsza konfiguracja portalu internetowego w wersji podstawowej, a następnie konfiguracja wszystkich uzgodnionych funkcji portalu,
- 14) przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej,
- 15) Wykonawca pokrywa koszty oprogramowania wraz z pracami dostosowania do docelowej wymaganej funkcjonalności, instalacji testów i konfiguracji oprogramowania oraz koszty przeprowadzenia szkoleń i migracji danych z obecnych zasobów Żydowskiego Instytutu Historycznego do budowanego systemu.

C. SPRZĘT KOMPUTEROWY

I. Wymagania ogólne

- 1) Całość sprzętu będzie dostarczona ze wszystkimi komponentami niezbędnymi do instalacji w szafie serwerowej rack 19”.
- 2) Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy podać co najmniej nazwę producenta, a także nazwę i model oferowanego sprzętu.
- 3) Dostarczany sprzęt musi być nowy, nieużywany (za wyjątkiem przeprowadzenia testów potrzebnych do sprawdzenia ich poprawnego działania). Na dzień złożenia oferty oferowane urządzenia nie mogą być przeznaczone do wycofania ze sprzedaży przez producenta.
- 4) Urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności, przez co należy rozumieć wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oświadczenie stwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności parametrów dostarczonego sprzętu z wymaganymi parametrami.
- 6) Odbiór sprzętu nastąpi w serwerowni zaoferowanej przez Wykonawcę, z kontrolowanym dostępem, spełniającej wymogi standardu ANSI/TIA942 lub równorzędne. Odbiór macierzy serwerów baz danych nastąpi w serwerowni zapasowej zaoferowanej przez Wykonawcę spełniającej wymogi standardu ANSI/TIA942 lub równorzędne.
- 7) Do końca czerwca 2014 r. całość systemu zostanie przeniesiona z serwerowni zaproponowanej przez Wykonawcę do serwerowni znajdującej się w budynku Żydowskiego Instytutu Historycznego przy ul. Tłomackie 3/5 w Warszawie i - jeśli zaistnieje taka konieczność - powtórnie skonfigurowana.
- 8) Pomiędzy serwerowniami zestawione będzie łącze o przepustowości 1Gbps. Za pośrednictwem tego łącza zostanie uruchomiona replikacja danych pomiędzy macierzami (produkcyjną i zapasową).
- 9) Zaoferowana przez Wykonawcę serwerownia musi posiadać łącze o przepustowości 1 Gbps do Internetu do wykorzystania dla budowanego systemu. Dodatkowo musi zostać zestawione

połączenie IPsec do Żydowskiego Instytutu Historycznego z użyciem urządzeń o wydajności do 400 Mbps z wykorzystaniem łącza do Internetu.

- 10) Wykonawca pokrywa koszty: sprzętu i szafy serwerowej, dostawy do zaoferowanych serwerowni, instalacji, testów i konfiguracji sprzętu, integracji platformy sprzętowej z oprogramowaniem, zestawienia łączy, uruchomienia systemu z wymaganą funkcjonalnością, utrzymania całości środowiska systemu przez okres trwania umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia dokumentacji powdrożeniowej i przekazania jej Zamawiającemu.

II. Platforma pamięci masowej

- 1) Urządzenie: macierz dyskowa produkcyjna – szt. 1
- 2) Wymagania techniczne:
 - a. urządzenie pojedyncze, oparte na jednej macierzy dyskowej,
 - b. zbudowane w oparciu o dyski twarde typu SATA w liczbie minimum 40 sztuk 2TB,
 - c. system wspierający dyski: SAS 300GB , 450Gb , 600GB i 900GB, 1200GB, SATA 1TB , 2TB, 3TB, 4TB, SSD 100GB, 200GB, 800GB,
 - d. pojemność efektywna (użytkowa) - minimum 43 TB,
 - e. możliwość rozbudowy i obsługi co najmniej 144 dysków i co najmniej 300TB danych,
 - f. przestrzeń dyskowa zabezpieczona przy wykorzystaniu technologii RAID-6,
 - g. z odpowiednią ilością globalnych dysków zapasowych, zapewniającą bezawaryjne działanie całości zestawu w przypadku jednoczesnego uszkodzenia dwóch dysków,
 - h. posiadające dwa redundantne kontrolery dysków o minimum 6 GB cache każdy,
 - i. posiadające funkcjonalność replikacji obiektów do drugiej macierzy tego samego producenta; jeżeli funkcjonalność wymaga dodatkowej licencji, musi być ona uwzględniona w ofercie,
 - j. dostęp plikowy dla protokołów CIFS, NFS oraz blokowy FC, iSCSI (wszystkie protokoły dostępne w momencie instalacji tj. nie jest wymagany zakup dodatkowych licencji),
 - k. interfejs sieciowy FC 8G,
 - l. obsługa kopii migawkowych, deduplikacji, kompresji danych,
 - m. wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów Windows 2003/2008, Linux,
 - n. posiadające funkcjonalność pozwalającą na wirtualizację macierzy,
 - o. pozwalające na dynamiczną zmianę wielkości wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie,
 - p. porty: 4xSAS, 8x1GbE, 4x8G FC,
 - q. 3 lata gwarancji w trybie „Next Business Day”.

III. Macierz serwerów baz danych

- 1) Urządzenie: macierz dyskowa zapasowa – szt. 1
- 2) Wymagania techniczne:
 - a. urządzenie zbudowane w oparciu o dyski twarde typu SATA w liczbie minimum 17 sztuk 2TB,
 - b. pojemność efektywna (użytkowa) - minimum 20 TB,
 - c. możliwość rozbudowy i obsługi co najmniej 100 dysków i co najmniej 300TB danych,
 - d. przestrzeń dyskowa zabezpieczona przy wykorzystaniu technologii RAID-6,
 - e. z odpowiednią ilością globalnych dysków zapasowych, zapewniającą bezawaryjne działanie całości zestawu w przypadku jednoczesnego uszkodzenia dwóch dysków,

- f. posiadające funkcjonalność replikacji obiektów do drugiej macierzy tego samego producenta; jeżeli funkcjonalność wymaga dodatkowej licencji, musi być ona uwzględniona w ofercie,
- g. dostęp plikowy dla protokołów CIFS, NFS oraz blokowy FC, iSCSI (wszystkie protokoły dostępne w momencie instalacji tj. nie jest wymagany zakup dodatkowych licencji),
- h. interfejs sieciowy FC 8G,
- i. obsługa kopii migawkowych, deduplikacji, kompresji danych,
- j. wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów Windows 2003/2008, Linux,
- k. posiadające funkcjonalność pozwalającą na wirtualizację macierzy,
- l. pozwalające na dynamiczną zmianę wielkości wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie,
- m. porty: 4xSAS, 8x1GbE, 4x8G FC,
- n. 3 lata gwarancji w trybie „Next Business Day”.

IV. Przełączniki FC

- 1) Urządzenie: przełącznik FC – szt. 2
- 2) Wymagania techniczne:
 - a. prędkość portów FC na każdym z interfejsów co najmniej 8 Gbps,
 - b. co najmniej 12 portów FC (8Gbps) z możliwością rozbudowy do 24 portów,
 - c. co najmniej 4 porty Ethernet 1Gbps; porty powinny pozwalać na wykorzystanie protokołu FCIP,
 - d. łączenie sieci FC przy pomocy protokołu FCIP (porty Gigabit Ethernet) w sposób zachowujący wszelkie cechy połączenia poprzez typowe porty FC, tzn. umożliwiającą stworzenie pojedynczej rozległej sieci SAN,
 - e. wsparcie mechanizmu równoważenia ruchu za pomocą protokołu FSPF,
 - f. redundantne zasilacze,
 - g. z możliwością podziału sieci SAN na wirtualne partycje,
 - h. z możliwością tworzenia co najmniej 8 wirtualnych partycji,
 - i. wspierający następujące mechanizmy w standardzie lub poprzez dodanie odpowiedniej licencji: RADIUS, Fibre Channel Security Protocol, SFTP, SSH, SNMPv3, IPv6, zoning na podstawie FCID i WWN, port security,
 - j. 3 lata gwarancji „Next Business Day”.

V. Przełącznik sieciowy

- 1) Urządzenie: przełącznik sieciowy LAN – szt. 1
- 2) Wymagania techniczne:
 - a. urządzenie typu *Appliance*,
 - b. licencje obejmujące nieograniczoną liczbę użytkowników oraz jednoczesnych sesji,
 - c. 24 porty w technologii ethernet 10/100/1000BASE-TX,
 - d. co najmniej 1 port w technologii 10G Ethernet,
 - e. obsługa co najmniej 100 VLAN-ów 802.1q,
 - f. z możliwością współpracy z elementami infrastruktury 802.1x,
 - g. współpraca z serwerem uwierzytelniającym Radius,
 - h. obsługa Spanning-tree per VLAN,
 - i. z możliwością przekierowania strumienia logów do serwera Syslog,
 - j. obsługa protokołu NTP,

- k. obsługa (jako klient i jako serwer) protokołu SSH (SecureShell),
- l. wielkość urządzenia - 1U,
- m. posiadający zestaw do montażu w szafie telekomunikacyjnej 19”,
- n. 3 lata gwarancji w trybie „Next Business Day”.

VI. Serwery baz danych

- 1) Urządzenie: serwer – szt. 2
- 2) Wymagania techniczne:
 - a. dostarczone elementy, jak i dostarczone wraz z nimi oprogramowanie pochodzące z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
 - b. procesory - 2 sztuki Intel Xeon E5-2440 2.40GHz, 15M Cache, 7.2GT/s QPI, Turbo, 6C, 95W,
 - c. obudowa rackowalna do montażu w szafie telekomunikacyjnej 19”,
 - d. RAM – 128 GB, (RDIMM 1600MHz),
 - e. 2TB Near-Line SAS 6Gb/s 7,2tys. obr./min 3,5-calowy dysk twardy (z technologią hot-plug),
 - f. zintegrowany kontroler RAID,
 - g. brocade 825 Fibre Channel dwuportowa karta HBA 8Gb/s lub równoważna współpracująca z macierzami dyskowymi i przełącznikami FC tworzącymi całość systemu,
 - h. dwa nadmiarowe zasilacze z możliwością wymiany bez wyłączenia systemu - 550W,
 - i. wbudowana karta sieciowa,
 - j. karta zarządzająca iDRAC7 Enterprise,
 - k. 3 lata gwarancji w trybie „Next Business Day”.

VII. Zasilacz awaryjny UPS

- 1) Urządzenie: zasilacz awaryjny UPS – szt. 2
- 2) Wymagania techniczne:
 - a. moc udostępniona w czasie zaniku zasilania 8 kW/ 10 kVA,
 - b. zasilanie (wejście i wyjście) 230V,
 - c. 3 lata gwarancji w trybie „Next Business Day”.

D. GWARANCJE

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie. Okres gwarancji liczony jest od daty zrealizowania całej dostawy potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru sprzętu komputerowego i oprogramowania.
- 2) Wskazane w pkt. 2 okresy gwarancji nie dotyczą przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu komputerowego, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie - wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu komputerowego potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji.
- 3) Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego lub oprogramowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4) Gwarancją nie są objęte wady wynikające wyłącznie z:
 - a) eksploatacji sprzętu komputerowego niezgodnie z dokumentacją użytkownika,
 - b) działania osób trzecich,

- c) zdarzeń mających charakter siły wyższej,
 - d) naruszenia integralności sprzętu poprzez próby samodzielnej jego naprawy.
- 5) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad sprzętu lub oprogramowania lub do wymiany elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
 - 6) W przypadku, gdy uszkodzony element urządzenia, który zakłócił jego pracę, będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Zamawiający może zażądać dostarczenia nowego elementu w miejsce naprawianego.
 - 7) Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie.
 - 8) W przypadku wymiany urządzeń lub jego elementów na wolne od wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności twardych dysków.
 - 9) Wykonawca przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wady. Zgłoszenie może nastąpić pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu na wskazane dane kontaktowe Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu producenta.
 - 10) W razie nie przystąpienia do usuwania wad urządzenia lub oprogramowania w terminie wskazanym w pkt. 9, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
 - 11) Naprawa lub wymiana sprzętu powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Termin naprawy lub wymiany może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa lub wymiana w określonym terminie nie byłaby możliwa. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu naprawy lub wymiany z podaniem przyczyny tego opóźnienia. Całkowity czas naprawy lub wymiany nie może jednak przekroczyć dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia wady.
 - 12) Jeżeli czas naprawy lub dostawy nowego sprzętu miałby przekroczyć 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, na własny koszt, sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać do czasu zakończenia naprawy lub wymiany. Sprzęt zastępczy powinien zostać dostarczony w ciągu 7 dni od dnia przyjazdu pracownika serwisu lub upływu terminu na jego przyjazd (w przypadku, gdy pracownik nie przyjechał w terminie wskazanym w pkt. 9).
 - 13) Punkt serwisowy dokonujący naprawy sprzętu powinien być położony na terenie kraju.
 - 14) W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany, okres gwarancji sprzętu podlegającego naprawie lub wymianie:
 - a) w przypadku wymiany – rozpoczyna bieg od nowa,
 - b) w przypadku naprawy – ulega przedłużeniu o czas naprawy.
 - 15) W okresie obowiązywania gwarancji, pełne koszty usuwania wad lub wymiany sprzętu na wolny od wad, w tym również dojazdu i transportu, ponosi Wykonawca.
 - 16) W przypadku gwarancji wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w chwili dostawy na piśmie (dopuszcza się drogą elektroniczną – skan dokumentu) specjalnych poświadczeń serwisowych lub innych oficjalnych dokumentów potwierdzających przez producenta zdolność do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę. Wykonawca legitymuje się ważnymi umowami serwisowymi lub innymi dokumentami potwierdzonymi do tego celu przez producenta.

- 17) W przypadku gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w chwili dostawy na piśmie (dopuszcza się drogę elektroniczną – skan dokumentu) specjalnych poświadczeń serwisowych lub innych oficjalnych dokumentów/procedur serwisowych udostępnionych przez producenta, gwarantujących ważność umów serwisowych i wsparcia technicznego świadczonego Zamawiającemu.
- 18) Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego sprzętu lub oprogramowania bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę i rękojmi, o ile rozbudowa nie przekracza postanowień gwarancji danego urządzenia. W okresie zarządzania sprzętem przez Wykonawcę, Zamawiający każdorazowo poinformuje na piśmie Wykonawcę o planowanej rozbudowie. W przypadku kiedy planowana rozbudowa przekroczy zakres usługi utrzymaniowej, Strony uzgodnią warunki wynagrodzenia Wykonawcy.

E. SZKOLENIE ADMINISTRATORÓW I UŻYTKOWNIKÓW

- 1) Szkolenie, prowadzone w formie warsztatów, przeznaczone jest dla pracowników Zamawiającego:
 - a. administratorów systemu – 3 osoby
 - b. operatorów skanowania – do 6 osób.
- 2) Szkolenie obejmie zakres administracji elementami środowiska systemu, zarówno infrastruktury sprzętowej jak i obsługi oprogramowania, w tym wsparcia procesu digitalizacji.
- 3) Czas przeznaczony na szkolenie nie może być krótszy niż 5 dni po 8 godzin dziennie.
- 4) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach między 8:00 a 16:00.

F. HOSTING SYSTEMU I UTRZYMANIE

W okresie do 12 miesięcy zapewnione zostanie utrzymanie systemu w serwerowniach Wykonawcy wraz z niezbędnymi usługami telekomunikacyjnymi i pełną usługą administracji dostarczonym systemem obejmującą:

- 1) zarządzanie dostarczonymi w ramach zamówienia urządzeniami,
- 2) zarządzaniem zainstalowanym oprogramowaniem, w tym systemem operacyjnym, silnikami baz danych, serwerami WWW, komponentami systemów operacyjnych niezbędnymi do działania systemu, specjalistycznym oprogramowaniem obsługującym proces digitalizacji, przechowywania i udostępniania dokumentów.
- 3) bezpieczeństwo teleinformatyczne:
 - a. zapewnienie systemów bezpieczeństwa na styku z siecią Internet, tj. klaster niezawodnościowy dedykowanych urządzeń klasy UTM – FortiNet D-100 z możliwością odkupienia po okresie zakończenia świadczenia usługi; urządzenie powinno spełniać następujące wymagania:
 - 20 interfejsów elektrycznych 10/100/1000 Ethernet (RJ-45),
 - 2 Interfejsy sieciowe GbE SFP,
 - funkcjonalność firewall o wydajności do 1000 Mbps (pakiety 512b UDP) i nie mniej niż 300 tys. pakietów na sekundę,
 - funkcjonalność IPS o wydajności do 950Mbps,
 - funkcjonalność Antywirus o wydajności do 700 Mbps,

- możliwość konfiguracji do 10 wirtualnych instancji i tworzenia wielu niezależnych polityk bezpieczeństwa w tym „stref zdemilitaryzowanych” (ang. DMZ),
 - funkcjonalność zestawiania połączeń IPSec o wydajności do 400 Mbps (pakiety 512b),
- b. konfiguracja systemów bezpieczeństwa na poziomie zapewniającym najlepszą możliwą ochronę środowiska systemu przy wykorzystaniu co najmniej wymienionego powyżej urządzenia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu
(nazwa Wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym/nieni do jego reprezentowania oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego
nr postępowania ZP 1/2013

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Działając w imieniu
(nazwa Wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym/nieni do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego
nr postępowania ZP 1/2013

oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku opisanego w pkt. 6.1. SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego
nr postępowania ZP 1/2013

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy w PLN	Data wykonania dostawy	Nazwa i adres odbiorcy dostawy

Do wykazu dołączam/y dokumenty poświadczające, że dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku opisanego w pkt. 6.1. SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego
nr postępowania ZP 1/2013

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane certyfikaty	Podstawa dysponowania osobami

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

Nazwa (Firma) Wykonawcy¹:

.....

Adres siedziby:

.....

adres do korespondencji: *(jeśli jest inny niż adres siedziby)*

.....

tel.; fax.; e-mail:

NIP:; REGON:

W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego**, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ, wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	Opis	Cena netto	VAT %	Cena brutto
1.	<i>Dostawa oprogramowania</i>			
2.	<i>Dostawa sprzętu komputerowego</i>			
3.	<i>Wdrożenie oprogramowania oraz szkolenie administratorów i użytkowników</i>			
4.	<i>Hosting systemu i utrzymanie</i>			
SUMA (cena oferty)				

Słownie cena netto: zł

Słownie wartość podatku VAT: zł

Słownie cena brutto: zł

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

Oświadczam/y, że:

1. powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji umowy oraz że jest ona stała i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy,
2. wykonamy niniejsze zamówienie w terminie do 31 grudnia 2013 r.,
3. jesteśmy związani ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
4. oferuję/jemy miesięczny okres gwarancji na sprzęt komputerowy i miesięczny okres gwarancji na oprogramowanie, lub potwierdzamy udzielenie gwarancji przez producenta licząc od dnia zrealizowania całej dostawy potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru sprzętu komputerowego,
5. gwarantuję/jemy pomoc techniczną przy instalacji oraz uruchomieniu urządzeń,
6. gwarantuję/jemy przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania,
7. zobowiązuję/jemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,
8. zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
9. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy,
10. następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w Warszawie, w dniu r. pomiędzy:

Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS):

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej):

(imię i nazwisko), działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
..... pod numerem, NIP:,
REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym
przez:
.....

W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) wdrożenia oprogramowania do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie,
- b) dostarczenia sprzętu komputerowego,
- c) przeprowadzenia szkoleń administratorów i użytkowników Zamawiającego,
- d) hosting'u systemu i utrzymania,
- e) udzielenia Zamawiającemu gwarancji i licencji

zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Termin realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do 31 grudnia 2013 r., zgodnie z uzgodnionym Harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację umowy w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie umowy niezwłocznie po jej wystąpieniu.

§ 3

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Oprogramowanie i sprzęt komputerowy stanowiące przedmiot niniejszej umowy, wraz z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, zostaną dostarczone przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 w pierwszej kolejności na adres serwerowni Wykonawcy, a następnie – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – na adres Żydowskiego Instytutu Historycznego, Warszawa, ul. Tłomackie 3/5.
2. Koszty dostawy oraz instalacji sprzętu komputerowego i oprogramowania w serwerowni Wykonawcy, jak również koszty dostawy do Zamawiającego i ewentualnej powtórnej konfiguracji sprzętu pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia w transporcie.
4. Prawo własności dostarczonego sprzętu komputerowego przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru, przy czym przejście przez Zamawiającego odpowiedzialności za dostarczony sprzęt komputerowy nastąpi w ciągu 12 miesięcy od jego odbioru, w chwili przeniesienia systemu do serwerowni Żydowskiego Instytutu Historycznego.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad oraz obciążeń na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na dostarczone oprogramowanie do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie. Warunki licencyjne uprawniające Zamawiającego do korzystania z dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania stanowią **Załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może zlecić realizacji przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności parametrów dostarczonego sprzętu komputerowego z parametrami wymaganymi.
2. Zamawiający będzie na bieżąco udzielał wyjaśnień Wykonawcy oraz przekazywał informacje niezbędne dla realizacji umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru i podpisania protokołu odbioru oprogramowania w ciągu 7 dni od jego instalacji. Zamawiający dokona odbioru i podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego w ciągu 7 dni od daty jego dostarczenia.
2. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady sprzętu komputerowego, w tym także braki ilościowe, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad, na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty podpisania protokołu rozbieżności.

3. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w protokole rozbieżności.
4. Protokół odbioru będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).
5. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, Wykonawca przygotowuje specyfikację cenową przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem jednostkowych cen podanych w wartościach netto i brutto, za poszczególne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy.

§ 7

Gwarancje

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych w odpowiednich przepisach prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie. Okres gwarancji liczony jest od daty zrealizowania całej dostawy potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru sprzętu komputerowego i oprogramowania.
2. Wskazane w ust. 1 okresy gwarancji nie dotyczą przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu komputerowego, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie - wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu komputerowego potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji.
3. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego lub oprogramowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Gwarancją nie są objęte wady sprzętu komputerowego lub oprogramowania wynikające wyłącznie z:
 - a) eksploatacji niezgodnie z dokumentacją użytkownika,
 - b) działań osób trzecich,
 - c) zdarzeń mających charakter siły wyższej,
 - d) naruszenia integralności poprzez próby samodzielnej naprawy.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad sprzętu lub oprogramowania lub do wymiany elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
6. W przypadku, gdy uszkodzony element urządzenia, który zakłócił jego pracę, będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Zamawiający może zażądać dostarczenia nowego elementu w miejsce naprawianego.
7. Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie.
8. W przypadku wymiany urządzeń lub jego elementów na wolne od wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności twardego dysku.
9. Wykonawca przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wady. Zgłoszenie może nastąpić

pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu na wskazane dane kontaktowe Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu producenta.

10. W razie nie przystąpienia do usuwania wad urządzenia lub oprogramowania w terminie wskazanym w pkt. 9, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji.
11. Naprawa lub wymiana sprzętu powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Termin naprawy lub wymiany może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa lub wymiana w określonym terminie nie byłaby możliwa. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu naprawy lub wymiany z podaniem przyczyny tego opóźnienia. Całkowity czas naprawy lub wymiany nie może jednak przekroczyć dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia wady.
12. Jeżeli czas naprawy lub dostawy nowego sprzętu miałby przekroczyć 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, na własny koszt, sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać do czasu zakończenia naprawy lub wymiany. Sprzęt zastępczy powinien zostać dostarczony w ciągu 7 dni od dnia przyjazdu pracownika serwisu lub upływu terminu na jego przyjazd (w przypadku, gdy pracownik nie przyjechał w terminie wskazanym w pkt. 9).
13. Punkt serwisowy dokonujący naprawy sprzętu powinien być położony na terenie kraju.
14. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany, okres gwarancji sprzętu podlegającego naprawie lub wymianie:
 - a) w przypadku wymiany – ulega przedłużeniu o czas od daty zgłoszenia wady do daty wymiany sprzętu,
 - b) w przypadku naprawy – ulega przedłużeniu o czas naprawy.
15. W okresie obowiązywania gwarancji, pełne koszty usuwania wad lub wymiany sprzętu na wolny od wad, w tym również dojazdu i transportu, ponosi Wykonawca.
16. W przypadku gwarancji wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w chwili dostawy na piśmie (dopuszcza się drogę elektroniczną – skan dokumentu) specjalnych poświadczeń serwisowych lub innych oficjalnych dokumentów potwierdzających przez producenta zdolność do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę. Wykonawca legitymuje się ważnymi umowami serwisowymi lub innymi dokumentami potwierdzonymi do tego celu przez producenta.
17. W przypadku gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w chwili dostawy na piśmie (dopuszcza się drogę elektroniczną – skan dokumentu) specjalnych poświadczeń serwisowych lub innych oficjalnych dokumentów/procedur serwisowych udostępnionych przez producenta, gwarantujących ważność umów serwisowych i wsparcia technicznego świadczonego Zamawiającemu.
18. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego i na jego ryzyko sprzętu lub oprogramowania bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę i rękojmi, o ile rozbudowa nie przekracza postanowień gwarancji danego urządzenia lub zakresu udzielonej licencji. W okresie zarządzania sprzętem przez Wykonawcę, Zamawiający każdorazowo poinformuje na

piśmie Wykonawcę o planowanej rozbudowie. W przypadku kiedy planowana rozbudowa przekroczy zakres usługi utrzymaniowej, Strony uzgodnią warunki wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie:).
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości%.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.

§ 9

Warunki płatności

1. Płatność kwoty wymienionej w § 8 ust. 1 zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Płatność będzie dokonana w 4 częściach, po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 :
 - a) I część płatna w terminie do 2013 r.,
 - b) II część płatna w terminie do 2013 r.,
 - c) III część płatna w terminie do 2013 r.
 - d) IV część płatna w terminie do ... 2013 r.
3. Płatność poszczególnych części wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawia fakturę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
5. W razie wcześniejszego wystawienia faktury VAT, termin płatności nie biegnie do momentu spełnienia warunku określonego w ust. 4.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie, nie więcej niż 10% wartości brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wymiany sprzętu, a także za opóźnienie w dostawie sprzętu zastępczego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w § 11 – w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy,
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążyących na nim płatności.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
5. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał wykonać przedmiot umowy we wskazanym terminie, a nie został wyznaczony termin dodatkowy,
 - b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - c) przedmiot dostawy ma wady, wówczas Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy,
 - d) wady są istotne i nie dadzą się usunąć w określonym czasie,
 - e) wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z umową.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej umowy, których strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnej zgody obu stron.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający