

---

---

**Żydowski Instytut Historyczny**  
**im. Emanuela Ringelbluma**  
**00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5**  
tel: (22) 827 92 21 fax: (22) 827 83 72 e-mail: secretary@jhi.pl  
RIK: 82/09, NIP: 525-24-45-827, REGON: 141689541

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przystępujących do przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na:

**dostawę półek dyskowych i dysków twardych w ramach rozbudowy  
posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych NetApp  
FAS2240-4**

### **TERMINY**

Składanie ofert do dnia 15 czerwca 2015 r., godz. 12:00  
Otwarcie ofert dnia 16 czerwca 2015 r., godz. 16:30

**Dzień ogłoszenia 3 czerwca 2015 r.**

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – formularz oferowanych parametrów technicznych;
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4** - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** – formularz oferty
- Załącznik nr 6** – wzór umowy

---

---

## **1. Zamawiający:**

Żydowski Instytut Historyczny  
im. Emanuela Ringelbluma  
00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5  
tel: (22) 827 92 21  
fax: (22) 827 83 72  
e-mail: secretary@jhi.pl

Osoba do kontaktów: Michał Koktysz mkoktysz@jhi.pl

## **2. Postępowanie**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą „Przetarg na dostawę półek dyskowych i dysków twardych w ramach rozbudowy posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych NetApp FAS2240-4”. Wszelka korespondencja w tej sprawie powinna powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 półek dyskowych i 4 dysków twardych spełniających minimalne wymogi wskazane w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

---

3.2. Zamówienie obejmuje swoim przedmiotem następujące kody CPV: 30234100-9  
Dysk magnetyczny

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia obejmującej okres minimum 36 miesięcy.

#### **4. Termin wykonania i podwykonawstwo**

4.1. Termin wykonania zamówienia – 28 dni od dnia podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Ustawy a w szczególności art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, ze wskazaniem:

zakresu dostępnych zasobów należących do innego podmiotu,

---

---

sposobu korzystania z zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt. 5.2.2 powyżej), Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej dwukrotną dostawę macierzy dyskowych lub ich elementów, przy czym wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej 130 000 złotych brutto. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z doświadczenia podmiotu trzeciego, lub Wykonawcy składają ofertę wspólnie, warunek wiedzy i doświadczenia musi zostać spełniony w całości (dwukrotne wykonanie dostawy) przez jeden podmiot. W przypadku, gdy dana dostawa rozliczana była w walucie obcej, należy wskazać jej równowartość w PLN wg kursu NBP z dnia zawarcia umowy, na podstawie której dostawa była realizowana. W tym zakresie Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi Załącznik nr 2

5.4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi Załącznik nr 3

5.4.3. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

5.4.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

---

---

wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;

5.4.3.2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4.3.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4.3.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4.3.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.3.1, 5.4.3.4 i 5.4.3.5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na

---

---

ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

5.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty powyższe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.8. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wystawienia dokumentu.

## **6. Inne dokumenty, których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający**

6.1. Dokumentacja techniczna oferowanego urządzenia zawierająca w szczególności specyfikację techniczną oraz opis działania.

6.2. Informacje na temat koniecznych serwisów/przebiegów podczas użytkowania urządzenia z podaniem czasookresu i zakresu serwisowania.

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

---

---

publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w podpunktach pkt 6.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest ich dokonanie drogą elektroniczną na adres: [mkoktysz@jhi.pl](mailto:mkoktysz@jhi.pl). Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających, pod rygorem nieważności, formy pisemnej:

- a) złożenie oferty wraz z załącznikami,
- b) zmiana oferty,
- c) uzupełnienie oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

---

9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.jhi.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.jhi.pl/zamowienia_publiczne), na której zamieścił SIWZ oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## **10. Sposób przygotowania oferty**

### **10.1. Wymagania ogólne:**

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

10.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

10.1.6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

### **10.2. Oferta składa się z:**



- 
- 
- 10.2.1. formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- 10.2.2. formularza oferowanych parametrów technicznych (wzór formularza oferowanych parametrów technicznych określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ);
- 10.2.3. odpowiednich pełnomocnictw;
- 10.2.4. innych wskazanych w SIWZ dokumentów, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 10.3. Opakowanie oferty
- 10.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:
- Oferta w postępowaniu:
- „Przetarg na dostawę półek dyskowych i dysków twardej w ramach rozbudowy posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych NetApp FAS2240-4”
- NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert: 16 czerwca 2015 r. godz. 16.30
- 10.3.2. Kopertę należy opatrzyć danymi adresowymi Wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości

---

---

odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 10.8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
- 10.10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu.
- 10.11. Kopie dokumentów dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
- 10.13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".

## **11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

- 
- 
- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, sekretariat.
  - 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 czerwca 2015 r. o godz. 12:00 (czasu lokalnego).
  - 11.3. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
  - 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2015 r. o godz. 16.30 w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, gabinet dyrektora.
  - 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
  - 11.7. Wykonawca jest związany ofertą przez maksymalny okres przewidziany w art. 85 Ustawy tj. w terminie 30 dni rozpoczynającym bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 11.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 12.1. Cena oferty oznacza cenę brutto.
- 12.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Zaokrąglenie do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) należy dokonywać w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

- 
- 
- 12.5. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
- 12.6. Wykonawca uwzględnieni w cenie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.7. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.

### **13. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 13.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 13.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:  
cena najniższa  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %  
cena oferty ocenianej
- 13.3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.
- 13.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 13.7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

---

---

zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.7.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.7.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.7.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13.9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

13.9.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

13.9.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **14.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15.Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

15.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

---

## **16. Umowa**

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

## **17. Okoliczności zmiany umowy**

17.1. Zamawiający, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

17.1.1. gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

17.1.2. gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,

17.1.3. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;

17.1.4. innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.;

17.2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

17.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

17.3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

17.3.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach

---

---

określonych w ww. ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

18.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec następujących czynności:

18.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

18.2.2. wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

18.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych Ustawą tj. 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania lub 10 dni jeśli została przesłana inną drogą.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

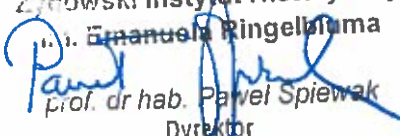
18.8. Odwołanie wobec czynności innych niż kreślone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

---

18.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

18.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

18.9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zydzowski Instytut Historyczny  
ul. Emanuela Ringelbluma  
  
Prof. dr hab. Paweł Spiewak  
Dyrektor