

ŻYDOWSKI INSTYTUT HISTORYCZNY  
im. Emanuela Ringelbluma  
00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5  
Tel. (22) 827 92 21, fax: (22) 827 83 72, e-mail: secretary@jhi.pl  
NIP 5252445827 REGON 141689541

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla przystępujących do przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na:**

**Usługę skanowania - digitalizacji starodruków**

**TERMINY:**

**składanie ofert: do dnia 20 listopada 2012 r. do godz. 11.00**

**otwarcie ofert: dnia 20 listopada 2012 r. o godz. 12.00**

12 listopada 2012 r.

## 1. Zamawiający

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Żydowski Instytut Historyczny

im. Emanuela Ringelbluma

00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5

e-mail: [secretary@jhi.pl](mailto:secretary@jhi.pl)

Tel. (22) 827 92 21

Fax: (22) 827 83 72

[www.jhi.pl](http://www.jhi.pl)

### Osoba do kontaktów:

Jolanta Hercog

e-mail: [jhercog@jhi.pl](mailto:jhercog@jhi.pl)

Tel. (22) 827 83 72

## 2. Postępowanie

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Postępowanie oznaczone jest nazwą "Usługa skanowania - digitalizacji starodruków", znak: ZP 1/2012.
- 2.5. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie powinna powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa skanowania – digitalizacji starodruków Żydowskiego Instytutu Historycznego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień, główny przedmiot CPV: 79999100-4 Usługi skanowania.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od 8 do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia**

##### **6.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opisane w pkt 6.2 przez Zamawiającego

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

- 6.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 6.2.1.1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na skanowaniu – digitalizacji starodruków, po minimum 100 000 stron każda.
  - 6.2.1.2. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do

oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.2.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
- 6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ;
- 6.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SIWZ;
- 6.3.3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.3.4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy;
- 6.3.5. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.3.6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.7. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
- 6.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty powyższe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wystawienia dokumentu.
- 6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 6.9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 8.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.1.8. Oferta składa się z:
  - 8.1.8.1. formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 4 do SIWZ);
  - 8.1.8.2. odpowiednich pełnomocnictw;
  - 8.1.8.3. oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### **8.2. Opakowanie oferty**

- 8.2.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Usługę skanowania – digitalizacji starodruków, nie otwierać przed 20 listopada 2012 r. godz. 12:00”

i opatrzyć kopertę danymi adresowymi Wykonawcy.

### **8.3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 8.3.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### **8.4. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 8.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".
- 8.4.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "**WYCOFANIE**".

## **9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, sekretariat.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2012 r., godz. 11:00 (czasu lokalnego).
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 listopada 2012 godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, gabinet dyrektora.
- 9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 9.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest ich dokonanie faksem na nr (22) 827 83 72 lub drogą elektroniczną na adres: [secretary@jhi.pl](mailto:secretary@jhi.pl). Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
1. złożenia oferty,
  2. zmiany oferty,
  3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej

www.jhi.pl/zamowienia\_publiczne, na której zamieścić SIWZ oraz przekazać Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty oznacza cenę brutto.
- 11.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 11.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 11.4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega indeksacji.
- 11.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych wyżej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Podatek ten tworzy wraz z ceną rzeczywistą kwotę wydatkowanych przez Zamawiającego środków. Zgodnie z art. 91 ust 3a ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- 12.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych w niniejszym postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 12.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) cena - znaczenie kryterium 90 pkt.

W kryterium **cena** oferta najtańsza otrzyma 90 punktów, a pozostałe oferty zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt.}$$



2) doświadczenie

Za każdą kolejną usługę skanowania starodruków w stosunku do wymaganej liczby usług wykonanych podanych w pkt. 6.2.1. SIWZ, wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane w poszczególnych kryteriach a następnie zsumowane.

- 12.3. Oferta z największą ilością punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **15. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy został określony w Załączniku nr 5 do SIWZ.

### **16. Okoliczności zmiany umowy**

- 16.1. Zamawiający, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

#### **16.2. Płatności**

Zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie.

#### **16.3. Pozostałe zmiany**

Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

- 16.4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- 16.5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 16.5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ww. ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenia o:
  - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat.
4. Formularz oferty.
5. Wzór umowy.