

ŻYDOWSKI INSTYTUT HISTORYCZNY
Im. Emanuela Ringelbluma
00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5
Tel. (22) 827 92 21, fax: (22) 827 83 72, e-mail: secretary@jhi.pl
NIP 5252445827 REGON 141689541

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przystępujących do przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na:**

Dostawę skanera dziełowego do digitalizacji czasopism

TERMINY:

składanie ofert: do dnia 20 listopada 2012 r. do godz. 11.00

otwarcie ofert: dnia 20 listopada 2012 r. o godz. 12.00

12 listopada 2012 r.

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Żydowski Instytut Historyczny

im. Emanuela Ringelbluma

00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5

e-mail: secretary@jhi.pl

Tel. (22) 827 92 21

Fax: (22) 827 83 72

www.jhi.pl

Osoba do Kontaktów:

Jolanta Hercog

e-mail: jhercog@jhi.pl

Tel. (22) 827 83 72

2. Postępowanie

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Postępowanie oznaczone jest nazwą "Dostawa skanera do digitalizacji czasopism", znak: ZP 2/2012.
- 2.5. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie powinna powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa skanera dziełowego do digitalizacji czasopism.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień, główny przedmiot CPV: 38520000-6 Skanery.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opisane w pkt 6.2 przez Zamawiającego

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

6.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 6.2.1.1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw skanerów dziełowych do digitalizacji o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda,
- 6.2.1.2. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.2.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
- 6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ;
- 6.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SIWZ;
- 6.3.3. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.3.4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy;
- 6.3.5. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.3.6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.7. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

6.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty powyższe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wystawienia dokumentu.

6.9. **Inne dokumenty, których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający**

6.9.1. Dokumentacja techniczna oferowanego urządzenia zawierająca w szczególności specyfikację techniczną oraz opis działania.

6.9.2. Informacje na temat koniecznych serwisów/przebiegów podczas użytkowania urządzenia z podaniem czasookresu i zakresu serwisowania.

6.10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

6.10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie

braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

- 6.10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.10.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 8.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.1.8. Oferta składa się z:
 - 8.1.8.1. formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 4 do SIWZ);
 - 8.1.8.2. odpowiednich pełnomocnictw;
 - 8.1.8.3. oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.2. Opakowanie oferty

- 8.2.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Dostawę skanera do digitalizacji czasopism, nie otwierać przed 20 listopada 2012 r. godz. 12:00”

i opatrzyć kopertę danymi adresowymi Wykonawcy.

8.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 8.3.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 8.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
- 8.4.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, sekretariat.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2012 r., godz. 11:00 (czasu lokalnego).
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 listopada 2012 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, gabinet dyrektora.
- 9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 9.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest ich dokonanie faksem na nr (22) 827 83 72 lub drogą elektroniczną na adres: secretary@jhi.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

1. złożenia oferty,
2. zmiany oferty,
3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.jhi.pl/zamowienia_publiczne, na której zamieścił SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Cena oferty oznacza cenę brutto.

11.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

11.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

11.4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega indeksacji.

11.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

11.6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych wyżej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Podatek ten tworzy wraz z ceną rzeczywistą kwotę wydatkowanych przez Zamawiającego środków. Zgodnie z art. 91 ust 3a

ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

12.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych w niniejszym postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

12.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) cena - znaczenie kryterium 95 pkt.

W kryterium **cena** oferta najtańsza otrzyma 95 punktów, a pozostałe oferty zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ pkt.}$$

2) doświadczenie

Za każdą kolejną dostawę skanerów do digitalizacji w stosunku do wymaganej liczby dostaw wykonanych podanych w pkt. 6.2.1. SIWZ, wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt.

Punkty zostaną przyznane w poszczególnych kryteriach a następnie zsumowane.

12.3. Oferta z największą ilością punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy został określony w Załączniku nr 5 do SIWZ.

16. Okoliczności zmiany umowy

16.1. Zamawiający, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

16.2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

Wydłużenie terminu dostawy, jeżeli dostawa w terminie wynikającym z umowy byłaby niedogodna dla Zamawiającego z powodu okoliczności, które zaszły po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. Płatności

Zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie.

16.4. Pozostałe zmiany

Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

16.5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

16.6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

16.6.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ww. ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenia o:
 - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat.
4. Formularz oferty.
5. Wzór umowy.