

ŻYDOWSKI INSTYTUT HISTORYCZNY
im. Emanuela Ringelbluma
00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5
Tel. (22) 827 92 21, fax: (22) 827 83 72, e-mail: secretary@jhi.pl
NIP 5252445827 REGON 141689541

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego

Nr ZP 1/2013

TERMINY:

składanie ofert: do dnia 30 lipca 2013 r. do godz. 11.00

otwarcie ofert: dnia 30 lipca 2013 r. o godz. 12.00

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

23 lipca 2013 r.

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Żydowski Instytut Historyczny

im. Emanuela Ringelbluma

00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5

e-mail: secretary@jhi.pl

Tel. (22) 827 92 21

Fax: (22) 827 83 72

www.jhi.pl

Osoba do kontaktów:

Jolanta Hercog

e-mail: jhercog@jhi.pl

Tel. (22) 827 83 72

2. Postępowanie

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą "Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego" nr ZP 1/2013.
- 2.5. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie powinna powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do prowadzenia procesu digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji

zdigitalizowanych dokumentów oraz udostępniania ich do publicznej wiadomości za pomocą serwisu internetowego, wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego.

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wdrożenia oprogramowania,
- b) udzielenia Zamawiającemu niewyłącznej licencji na oprogramowanie,
- c) dostarczenia sprzętu komputerowego,
- d) przeszkolenia administratorów i użytkowników Zamawiającego,
- e) hostingu systemu i utrzymania w okresie do 12 miesięcy,
- f) wykonywania gwarancji na warunkach określonych w umowie.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień, CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,

72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

72300000-8 Usługi w zakresie danych

3.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do 31 grudnia 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

- 6.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 5, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy – instalacja sprzętu komputerowego i wdrożenia oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. serwerownią z kontrolowanym dostępem, spełniającą wymogi standardu ANSI/TIA942 lub równorzędne,
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i co najmniej 3 osobami, które posiadają certyfikat SCJP lub równoważny,
 - nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- opis serwerowni, którą dysponuje Wykonawca; wzór opisu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat posiadanych certyfikatów oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ;

- 7.6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, wówczas zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6., 7.8., 7.9. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
- 7.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty powyższe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.13. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 7.14. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wystawienia dokumentu.

8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą, określonych przez Wykonawcę, warunków licencyjnych uprawniających Zamawiającego do korzystania z dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 10.2. Termin wniesienia wadium upływa 30 lipca 2013 r. o godzinie 11:00.
- 10.3. Kwota wadium określona przez Zamawiającego wynosi 20 000 zł i stanowi nie więcej niż 3% wartości zamówienia.
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 65 1160 2202 0000 0000 2986 4188 Bank Millennium, w tytule przelewu: wadium w postępowaniu nr ZP 1/2013.
- 10.5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, oryginał dowodu wniesienia wadium złożyć należy w terminie do dnia 30 lipca 2013 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie 3/5, sekretariat.

11. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest ich dokonanie faksem na nr (22) 827 83 72 lub drogą elektroniczną na adres: secretary@jhi.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających, pod rygorem nieważności, formy pisemnej:

- a) złożenie oferty wraz z załącznikami,
- b) zmiana oferty,
- c) uzupełnienie oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.jhi.pl/zamowienia_publiczne, na której zamieścił SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

12. Sposób przygotowania oferty

12.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- e) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- f) Wszelkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- g) Oferta składa się z:

- formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w **Załączniku nr 7** do SIWZ);
 - odpowiednich pełnomocnictw;
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.2. Opakowanie oferty

- a) Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzezroczystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta w postępowaniu nr ZP 1/2013

„Wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego do obsługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, zarządzania i archiwizacji zdigitalizowanych dokumentów i ich publikacji w Internecie wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego”

NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert: 30 lipca 2013 r. godz. 12:00

- b) Kopertę należy opatrzyć danymi adresowymi Wykonawcy.

12.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

12.4. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “**ZMIANA**”.
- b) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “**WYCOFANIE**”.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, sekretariat.
- 13.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 30 lipca 2013 r. o godz. 11:00** (czasu lokalnego).
- 13.3. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2013 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny, 00-090 Warszawa, ul. Tłomackie3/5, gabinet dyrektora.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 13.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty oznacza cenę brutto.
- 14.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Zaokrąglenie do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) należy dokonywać w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.4. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 14.5. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
- 14.6. Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.7. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- 15.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego.

15.2. W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium oceny jest cena oferty brutto (waga kryterium 100%). Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

15.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Oferta z największą ilością punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 65 1160 2202 0000 0000 2986 4188 Bank Millennium, w tytule przelewu: zabezpieczenie w postępowaniu nr ZP 1/2013.

17. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

17.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

19. Okoliczności zmiany umowy

19.1. Zamawiający, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów realizacji umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kosztów wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
- b) płatności - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie,
- c) pozostałe zmiany - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

19.2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

19.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ww. ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec następujących czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat

Załącznik nr 5 - Opis serwerowni

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - Formularz oferty

Załącznik nr 8 - Wzór umowy