**Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma**

ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5; 00-090 Warszawa na stanowisko:

**Redaktor prowadzący (starszy redaktor) w Wydawnictwie ŻIH**

**Do głównych zadań́ osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

* prowadzenie projektów wydawniczych w zakresie współpracy z autorami, zewnętrznej redakcji, tłumaczeń, druku oraz innymi elementami procesu powstawania publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego;
* ocenę i weryfikację edytorską tekstów publikacji i broszur;
* udział w pracach nad korektą i adiustacją tekstów;
* prowadzenie dokumentacji finansowej i administracyjnej w zakresie realizowanych zadań;
* wspomaganie działań promocyjnych dotyczących wydawnictw ŻIH;
* wspomaganie procesu pozyskiwania środków grantowych związanych zadaniami Działu Wydawniczego;
* udział w innych, bieżących pracach Działu Wydawniczego.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe: ukończone studia II stopnia/podyplomowe studia w zakresie edytorstwa, polonistyki ze specjalnością edytorską lub inne studia II stopnia/podyplomowe na kierunku o równoważnym programie

lub

* minimum rok doświadczenia w pracy na stanowisku redaktora prowadzącego/innym stanowisku związanym z koordynacją procesu wydawniczego

oraz

* wiedza i umiejętności praktyczne w zakresie prowadzenia procesu wydawniczego;
* biegła obsługa komputera i narzędzi edytorskich;
* umiejętność pracy w zespole;
* komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne;
* dokładność, systematyczność, wysoka kultura organizacji czasu pracy.

**Mile widziane:**

* znajomość tematyki z zakresu historii i kultury Żydów;
* doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

**Miejsce pracy:** Praca w siedzibie Wydawnictwa Żydowskiego Instytutu Historycznego.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się̨ wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Rekrutacja:** Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy. Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną̨ zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej oraz ewentualnie zadaniu z zakresu tworzenia i redagowania informacji.

CV prosimy przesyłać na adres: rekrutacja@jhi.pl do **21 kwietnia 2019 r.** W tytule wiadomości proszę podać „rekrutacja do Wydawnictwa”. Informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dn. 28 kwietnia 2019 r.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadomy/a posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.”

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.