**Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma**

ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5; 00-090 Warszawa na stanowisko:

**Redaktor/ka strony internetowej**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

* Obsługa strony w wersji polskiej i angielskiej;
* Tworzenie i aktualizacja treści na stronie i dbałość o jej wysoką jakość;
* Redakcja i korekta nadsyłanych tekstów;
* Obsługa systemu CMS (autorski system CMS + WordPress);
* Opracowanie prostych form graficznych;
* Analiza wyników w oparciu o Google Analytics.

**Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie wyższe na kierunku humanistycznym (preferowane kierunki: dziennikarstwo, polonistyka, historia lub pokrewne);
* Wysokie kompetencje językowe (znajomość zasad ortografii i interpunkcji), tzw. „lekkie pióro”;
* Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
* Znajomość Google Analytics, Google AdWords;
* Doświadczenie w obsłudze systemu CMS;
* Bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego (minimum B2);
* Dokładność, sumienność, dobra organizacja czasu pracy;
* Umiejętność długofalowego planowania i ustalania priorytetów;
* Komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne;
* Wielozadaniowość, odpowiedzialność i samodzielność na stanowisku pracy.

**Dodatkowym atutem będzie:**

* Doświadczenie w redakcji strony internetowej o tematyce historycznej i/lub kulturalnej;
* Znajomość tematyki z zakresu historii i kultury Żydów;
* Doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
* Możliwości podjęcia pracy „od zaraz”.

**Oferujemy:**

* Inspirującą pracę na pograniczu kultury i historii;
* Możliwość doskonalenia zawodowego, w tym udział w projekcie wdrożenia nowej strony internetowej;
* Przyjazną atmosferę, możliwość uczestniczenia w ciekawych projektach kulturalnych i naukowych;
* Duży zakres samodzielności działania;
* Dogodną lokalizację pracy w centrum Warszawy.

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

**Miejsce pracy:** Praca w siedzibie Żydowskiego Instytutu Historycznego im. E. Ringelbluma w Warszawie.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się̨ wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Rekrutacja:** Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy. Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną̨ zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który będzie polegał na rozmowie kwalifikacyjnej oraz przesłaniu próbek tekstów własnego autorstwa bądź napisaniu i zredagowaniu krótkiego tekstu informacyjnego.

**CV** prosimy przesyłać na adres: amajchrowska@jhi.pl do **17 stycznia 2020 r.** W tytule wiadomości proszę podać „**Redaktor/ka strony internetowej**”. Informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dn. 20 stycznia 2020 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2135 z późn. zm.).*