**Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5; 00-090 Warszawa:

**Pracownik biblioteki**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

* + Obsługa użytkowników czytelni (również dyżury popołudniowe);
	+ Katalogowanie książek;
	+ Udzielanie informacji;
	+ Wykonywanie kwerend.

**Wymagania niezbędne:**

* + Wykształcenie minimum średnie;
	+ Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym;
	+ Umiejętności: zorganizowanie, dokładność, elastyczność, komunikatywność.

**Mile widziane:**

* + Wykształcenie wyższe;
	+ Doświadczenie zawodowe zdobyte na podobnym stanowisku;
	+ Podstawowa znajomość języka hebrajskiego lub jidysz.

**Od kandydatów oczekujemy:**

* + Zaangażowania;
	+ Zainteresowania kulturą żydowską i badaniami nad nią;
	+ Chęci do pracy bezpośredniej z czytelnikiem;
	+ Chęci do nauki.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

**Miejsce pracy:** praca w siedzibie Żydowskiego Instytutu Historycznego.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi.

**Zapewniamy:** szkolenia w zakresie katalogowania w formacie MARC.

CV prosimy przesyłać na adres: secretary@jhi.pl do 19 listopada 2017 r. W tytule wiadomości proszę podać „Rekrutacja na st. pracownik biblioteki”.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"