**Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma** ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5; 00-090 Warszawa na stanowisko

**Specjalistka/Specjalista ds. promocji wydawnictw w Dziale Projektów Kulturalnych i Komunikacji**:

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

**Zadania:**

* opracowanie i realizacja strategii promocji publikacji ŻIH (w tym współtworzenie i realizacja budżetów promocyjnych),
* podejmowanie działań wynikających z opracowanej strategii m.in. organizacja wydarzeń wspierających publikacje (spotkania autorskie, udział w Targach Książki itp.),
* opracowywanie merytoryczne materiałów promocyjnych i informacyjnych,
* podejmowanie działań z zakresu PR i nawiązywanie kontaktów i współpracy z partnerami zewnętrznymi,
* współpraca z mediami m.in. w zakresie patronatów i konkursów dot. publikacji ŻIH.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe
* min. roczne doświadczenie  w działaniach związanych z PR i marketingiem (mile widziane doświadczenie w promowaniu książek)
* umiejętność swobodnego pisania jasnych, atrakcyjnych tekstów promocyjnych,
* doświadczenie we współpracy z mediami,
* bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego B2 (minimum),
* bardzo dobra znajomość MS Excel,
* biegła obsługa oprogramowania MS Office – w tym umiejętność swobodnego tworzenie prezentacji w PowerPoint,
* komunikatywność, asertywność,
* umiejętność pracy w zespole.

**Mile widziane:**

* doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
* wiedza na temat kultury i historii Żydów polskich,
* możliwość rozpoczęcia współpracy „od zaraz”.

**Forma zatrudnienia:** Umowa zlecenie  
  
**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się̨ wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Rekrutacja:** Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy. Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną̨ zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej oraz ewentualnie zadaniu z zakresu tworzenia i redagowania informacji.

CV prosimy przesyłać na adres: [praca@jhi.pl](mailto:praca@jhi.pl) do **17 lutego 2020 r.** W tytule wiadomości proszę podać „specjalista/specjalistka ds. promocji wydawnictw”. Informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dn. 21 lutego 2020 r.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadomy/a posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.”

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) - ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
   1. e-mail: [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl)
   2. listownie pod adresem pocztowym ŻIH
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika.
4. Jakie dane przetwarzamy:
   1. Imię i nazwisko
   2. Data urodzenia
   3. Dane kontaktowe
   4. Wykształcenie
   5. Kwalifikacje zawodowe
   6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?
   1. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.
   2. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.
   3. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.
   4. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.
6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.
7. Przetwarzamy dane na podstawie:
   1. Zgody.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych.
9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.
10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Instytutem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.