

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu  
na podstawie art. 138o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**

**Zamawiający:** Żydowski Instytut Historyczny

**Adres:** ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

**Osoba upoważniona do kontaktów:** Jakub Pobocho, tel. 22 827 92 21, jpobocho@jhi.pl, godz. 09:00-15:00

**Przedmiot zamówienia:** ochrona osób i mienia na rzecz Zamawiającego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79710000-4 Usługi ochroniarskie

**Termin wykonania:** 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia Zamawiający przewiduje na dzień 31.12.2020 r. (godz. 12:00), jednak Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

**I. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do ogłoszenia dla Wykonawców i zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum), pod warunkiem, że Wykonawcy spełnią następujące wymagania:
  - 4.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
  - 4.2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą Wykonawca musi dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające zakres umocowania.
  - 4.3. jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 4.4. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (każdy wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).
  - 4.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 4.6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą wykazać łącznie.
  - 4.7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
5. Oferta oraz dokumenty określone w ust. II pkt. 3.1 - 3.5 Ogłoszenia winny być trwale ze sobą spięte.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia i Istotnych Postanowień Umowy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej liczbie stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
10. Ofertę należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa do złożenia oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do jej podpisania w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
12. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów kontaktowych oraz zaadresowane na następujący adres Zamawiającego:

**Żydowski Instytut Historyczny**  
**ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta na ochronę osób i mienia na rzecz Zamawiającego.**  
**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 18.12.2020 r.”**

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub odpowiednio WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenie obowiązany jest podpisać Wykonawca lub osobą umocowaną do jego reprezentacji. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 5, 8, 9, 12 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nie zachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 15.1. prawidłowo wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
  - 15.2. pełnomocnictwo (o ile zostało udzielone),
  - 15.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
  - 15.4. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia),
  - 15.5. wykaz usług, o których mowa w ust. II pkt. 2.3 Ogłoszenia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia), wraz dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie zamówienia,
  - 15.6. kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
  - 15.7. kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zł) dla jednego zdarzenia.

## **II. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 upzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na co najmniej 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) zł dla jednego zdarzenia

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usług, przy czym każda z tych usług polegała na świadczeniu usług z zakresu ochrony osób i mienia nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy oraz wartość każdej z tych usług wynosiła co najmniej 100 000,00 złotych brutto (przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie ww. wskazanych usług/usługi w ramach jednej umowy).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
- 3.1. podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
  - 3.2. podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do Ogłoszenia),
  - 3.3. wykaz usług, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.3 powyżej (załącznik nr 6 do Ogłoszenia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4. kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
  - 3.5. kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na co najmniej 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) zł dla jednego zdarzenia.

### III. Kryteria i sposób oceny ofert:

Oznaczenie Kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
C	Cena ryczałtowa za miesiąc za usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego	80
D	Czas dojazdu patrolu, w tym:	
	w godzinach 07:00-19:00 poniżej 12 minut – 4 pkt od 12:00 do 14:59 – 3 pkt 15 minut – 0 pkt	w godzinach 19:01-06:59 poniżej 9 minut – 2 pkt od 09:00 do 09:59 – 1 pkt 10 minut – 0 pkt
K	Częstotliwość przeprowadzenia kontroli przez koordynatora, w tym: raz na tydzień – 10 pkt raz na 2 tygodnie – 0 pkt	10
<b>Razem</b>		<b>100</b>

1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.
2. Kryterium „Cena” (C):
  - 2.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 2.2. podczas oceny ofert w tym kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium  $C_{min} = 80$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{min} : C_b) \times 80$  pkt, gdzie:  $C_{min}$  - cena oferty minimalnej,  $C_b$  - cena oferty badanej,
  - 2.3. cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
  - 2.4. cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryterium „Czas dojazdu patrolu” (D):

podczas oceny ofert ww. kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

- 3.1. w odniesieniu do godzin od 07:00 do 19:00
    - 3.1.1. poniżej 12 minut – 4 punkty,
    - 3.1.2. od 12:01 do 14:59 – 3 punkty,
    - 3.1.3. 15 minut – 0 punktów,
    - 3.1.4. powyżej 15 minut – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami OPZ,
  - 3.2. w odniesieniu do godzin od 19:01 do 06:59
  - 3.3. poniżej 9 minut – 2 punkty,
  - 3.4. od 09:01 do 09:59 – 1 punkt,
  - 3.5. 10 minut – 0 pkt,
  - 3.6. powyżej 10 minut – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami OPZ.
4. Kryterium „Częstotliwość przeprowadzenia kontroli przez koordynatora” (K):  
podczas oceny ofert ww. kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia:
- 4.1. raz na tydzień – 10 pkt,
  - 4.2. raz na 2 tygodnie – 0 pkt,
  - 4.3. rzadziej niż raz na 2 tygodnie – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami OPZ.
5. Ostateczna ocena (O) stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w obu ww. kryteriach, tj.  $O = C + D + K$ .
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

#### **IV. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **V. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na recepcji do godziny 10:00 w dniu 18.12.2020 r. pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyliając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie złożyć oferty w terminie.

#### **VI. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, o godzinie 10:30 w dniu 18.12.2020 r.

#### **VII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert i zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
4. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i Ogłoszeniem, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w Ogłoszeniu i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia) przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający zamieści na swojej stronie www informację o wyniku postępowania. Powiadomienie to zawierać będzie informacje o:
- 10.1. Wykonawcach wykluczonych z postępowania, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
  - 10.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
  - 10.3. wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru, a także informacje na temat innych złożonych ofert oraz punktację przyznaną tym ofertom w trakcie ich oceny,
  - 10.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Komisja ds. rozstrzygania postępowań na usługi społeczne Zamawiającego wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą liczbą punktów.

#### **VIII. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. II pkt. 1
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 upzp.

#### **IX. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadomienie o unieważnieniu postępowania dodatkowo będzie zawierać informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

#### **X. Udzielenie Zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w upzp oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) nie będą negocjowane po otwarciu ofert.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XI. Zmiany postanowień umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na zmiany uwzględnione w art. 142 ust. 5 upzp, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia będzie proporcjonalna i adekwatna do zmian wysokości tych obciążeń.

#### **XII. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie w przedmiocie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Pana Jakuba Pobochę, tel. 22 827 92 21, jpobocha@jhi.pl, godz. 09:00-15:00.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą inną niż pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający odpowie na zadane pytania, zamieszczając na swojej stronie www treść pytań i odpowiedzi, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, w terminie określonym w art. 38 ust.1 i 1a upzp. **Żadne wyjaśnienia treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia nie będą udzielane telefonicznie.**
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na swojej stronie www.
5. W sytuacji opisanej w punkcie 5 powyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania stają się integralną częścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania przedofertowego.

#### **XIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny (ŻIH) z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w ŻIH-u jest możliwy pod adresem: [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „upzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 upzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach upzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z upzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data wywieszenia: 10.12.2020 r.

Żydowski Instytut Historyczny  
im. Emanuela Ringelbluma

  
Anna Dudzińska  
Zastępca Dyrektora  
ds. programowych

Podpis Dyrektora

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:
  - 1.1. całodobowa ochrona osób i mienia w siedzibie Zamawiającego oraz w jej najbliższym otoczeniu (dalej zwanej „Obiektem”), z tym, że rozpoczęcie świadczenia usług Zamawiający przewiduje na 31.12.2020 r. na godz. 12:00 – jedna osoba na zmianie,
  - 1.2. podejmowanie interwencji przy użyciu grupy interwencyjnej w razie zaistnienia takiej potrzeby w Obiekcie, w wynajmowanym pomieszczeniu w budynku przy pl. Bankowym 2 w Warszawie.  
Dalej ww. miejsca zwane będą „Obiektami”.
2. Wymagania dot. osób realizujących ochronę osób i mienia w Obiekcie:
  - 2.1. pracownicy ochrony mają obowiązek:
    - 2.1.1. ochrony osób przebywających w Obiekcie,
    - 2.1.2. ochrony mienia znajdującego się w Obiekcie przed uszkodzeniem/zniszczeniem i kradzieżą.  
Czynności pracowników ochrony obejmują wszelkie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do powstania zagrożenia kradzieżą, zalaniem lub pożarem w chronionym Obiekcie i wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
    - 2.1.3. obsługi Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) zainstalowanego w Obiekcie.  
Przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu zamówienia każdy pracownik Wykonawcy (wskazany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1) zobowiązany będzie do udziału w zapoznaniu z obsługą SSP, które organizowane będzie przez Zamawiającego.  
Brak uczestnictwa w zapoznaniu będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usług ochrony przez daną osobę.
    - 2.1.4. obserwowania na monitorze obrazów z kamer umieszczonych w pomieszczeniach Obiektu i przed Obiektami – reagowanie w razie zaobserwowania sytuacji niebezpiecznych,
    - 2.1.5. prowadzenia dziennika służby i zapisywania w nim uwag, spostrzeżeń, nietypowych sytuacji/zdarzeń, itp.,
    - 2.1.6. znać obsługę stosowanych w Obiekcie rodzajów gaśnic ppoż. oraz posiadać umiejętność praktycznego posługiwania się nimi,
    - 2.1.7. znać rozlokowanie w Obiekcie środków ochrony ppoż. (gaśnice, hydranty, ręczne ostrzegacze pożarowe, przyciski oddymiania, itp.),
    - 2.1.8. wydawania i odbierania kluczy/kart dostępu do wybranych pomieszczeń pobieranych przez pracowników/współpracowników Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone (np. osoby świadczące usługi zewnętrzne), włączanie i wyłączanie alarmu w Obiektach.
    - 2.1.9. wydawania i odbierania przesyłek pocztowych lub kurierskich, po godzinach pracy Zamawiającego lub nieobecności pracownika do którego kierowane są przesyłki.
    - 2.1.10. odbierania telefonu i informowaniu o połączeniu z ochroną obiektu, powiadamianiu o godzinach pracy Zamawiającego, przelączenie do odpowiednich osób, itp.  
Zakres przekazywanych informacji lub czynności dodatkowych będzie ustalany na bieżąco.
    - 2.1.11. kontroli, w wybranych pomieszczeniach w Obiekcie, zamknięcia drzwi i okien, wyłączenia oświetlenia oraz klimatyzacji.  
Osoba wykonująca usługi ochrony będzie zobowiązana do przejścia po wskazanych pomieszczeniach w momencie opuszczenia Obiektu przez ostatniego pracownika lub współpracownika Zamawiającego.  
Lista wyznaczonych do kontroli pomieszczeń stanowić będzie załącznik do umowy.
    - 2.1.12. niedopuszczaniu do prowadzenia handlu obnośnego i działalności akwizycyjnej w Obiekcie,
    - 2.1.13. korzystania z pomieszczenia socjalnego w momencie spożywania posiłków,
    - 2.1.14. korzystania ze sprzętu IT, mebli oraz innych przedmiotów Zamawiającego tylko w celu realizacji zadań związanych z prawidłowym wykonywaniem Przedmiotu zamówienia,
    - 2.1.15. dopilnowania, żeby w sytuacji, gdy obowiązywać będzie nakaz zasłaniania ust i nosa, wszystkie osoby (pracownicy, współpracownicy, goście) poruszające się po Obiekcie stosowały się do niego.
  - 2.2. pracownicy ochrony muszą:
    - 2.2.1. wykazywać się kulturą osobistą,

2.2.2. wykazywać się sprawnością fizyczną umożliwiającą m.in. prawidłową obsługę SSP,

2.2.3. być jednocześnie umundurowani w trakcie wykonywania usług ochrony.

Umundurowanie musi być schludne, czyste i niewyplowiałe, a obuwie niezniszczone oraz czyste.

3. Wymagania dot. grupy interwencyjnej:

- 3.1. Wykonawca ma dysponować patrolem interwencyjnym, który w przypadku wezwania wsparcia przez pracownika ochrony lub przez uprawnionego pracownika/współpracownika Zamawiającego, przybędzie do Obiektów w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godzinach 07:00-19:00 oraz 10 minut w godzinach 19:01-06:59,
- 3.2. zadaniem grupy interwencyjnej jest w szczególności podejmowanie interwencji w razie bezpośredniego zagrożenia osób i mienia oraz sprawdzenie przyczyn wywołania alarmów, w tym:
  - 3.2.1. przeciwdziałanie próbom kradzieży na terenie Obiektów,
  - 3.2.2. ujmowanie sprawców przestępstw w Obiektach oraz przekazywanie ich Policji,
  - 3.2.3. zabezpieczenia Obiektów do czasu przyjazdu Policji, przedstawiciela Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby – w przypadku włamania.
- 3.3. po przybyciu do Obiektów grupa interwencyjna musi podejmować działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów,
- 3.4. po wykonaniu interwencji, Wykonawca będzie nadzorował Obiekty do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 3.5. w przypadku braku możliwości skontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego Wykonawca może samodzielnie podjąć decyzję o konieczności nadzorowania Obiektów,
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania w Obiektach systemów powiadamiania o napadzie wyposażonych w przenośne piloty (po 2 sztuki na każdy obiekt). Pracownik ochrony lub pracownik/współpracownik Zamawiającego w sytuacji zagrożenia po naciśnięciu przycisku spowoduje przyjazd grupy interwencyjnej,
- 3.7. z uruchomienia grupy interwencyjnej wykonawca każdorazowo sporządzi protokół, który w terminie do 3 dni przekaże Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce wykonania czynności, opis zdarzenia mającego miejsce na terenie Obiektów, w tym m.in.: zatrzymania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naruszenia zabezpieczenia stref ochronnych, itp., wnioski i zalecenia, podpis osoby sporządzającej protokół.
- 3.8. raz w miesiącu Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzenia czasu przybycia grupy interwencyjnej poprzez uruchomienie systemu antynapadowego.

4. Pozostałe wymogi dot. realizacji Przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia listy/wykazu osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu zamówienia najpóźniej do 30.12.2020 r.,
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizował będzie Przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie same kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników.

O planowanej zmianie osób Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie nie później niż na 1 dzień przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac, z wyjątkiem sytuacji wynikłych z przyczyn losowych lub niezawinionych przez Wykonawcę (np. choroba lub tymczasowa niedyspozycja). W takich sytuacjach dopuszcza się możliwość przerwania realizacji Przedmiotu zamówienia maksymalnie przez jedną godzinę,
- 4.3. w przypadku zmian osobowych w wykazie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przekazania zaktualizowanego wykazu osób,
- 4.4. pracownicy ochrony zobowiązani będą do złożenia oświadczenia, że zostali zapoznani z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2213) oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi ten obszar. Przepisy wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych obowiązujące w Żydowskim Instytucie Historycznym Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy,
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, który sprawował będzie stały nadzór nad osobami realizującymi Przedmiot zamówienia oraz będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym. Zamawiający wymaga przeprowadzenia dodatkowych kontroli w miejscu realizacji usługi raz na tydzień lub raz na dwa tygodnie (częstotliwość przeprowadzania kontroli stanowi kryterium oceny ofert).



\_\_\_\_\_  
Miejsce i data**Zamawiający:**

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma,  
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY****Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. ochrona osób i mienia na rzecz Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu  
zamówienia za ryczałtowym miesięcznym wynagrodzeniem:

Wartość netto (ryczałt za jeden miesiąc)	Podatek VAT		Cena* (ryczałt za jeden miesiąc)
	%	Kwota	

\* Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Czas dojazdu patrolu	W godzinach 07:00-19:00 (maksymalnie 15 minut)	W godzinach 19:01-06:59 (maksymalnie 10 minut)

<b>Częstotliwość przeprowadzania kontroli przez koordynatora</b> (maksymalnie raz na dwa tygodnie)	
---	--

**Oświadczam, że:**

1. Spełniamy warunki udziału wskazane w treści Ogłoszenia,
2. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
3. Zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców\* w zakresie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (należy podać nazwę podwykonawcy i zakres zamówienia).
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
6. Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, 1637.).\*
7. \*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

# OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 25a ust. 1 upzp)

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego**, oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 upzp.

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ upzp (*podać mającą zastosowanie art. 24 ust. 5 upzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 upzp podjąłem następujące środki naprawcze:

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: \_\_\_\_\_

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE** **(zgodnie z art. 25a ust. 1 upzp)**

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o upzp na usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

---

(miejsowość, data)

---

(czytelny podpis Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

---

(miejsowość, data)

---

(czytelny podpis Wykonawcy)

# Istotne Postanowienia Umowy

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”
2. Szczegółowy zakres czynności i usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy oraz szczegółowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego określa Umowa wraz z załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikiem nr 1 – Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) oraz Załącznikiem nr 2 – ofertą Wykonawcy.

## § 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy od 12:00 31.12.2020 r. do 11:59 31.12.2021 r.

## § 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w sposób w niej określony.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania Umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją Umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, regul i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac

danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

10. Wykonywanie Przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i załącznikach do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

#### **§ 4. Warunki realizacji Przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy oraz treścią załącznika nr 1 do Umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 5. Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zostanie uznane za należyte, jeżeli w terminie do 3 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag.
2. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty przekazania zastrzeżeń udzieli stosownych wyjaśnień Zamawiającemu.
3. Brak wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz do wypłaty wynagrodzenia.
4. Brak odniesienia się Wykonawcy do zastrzeżeń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia do chwili otrzymania wyjaśnień.

#### **§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację Przedmiotu umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) zł netto + \_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) zł, tj. łącznie \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) zł brutto, płatne w 12 równych transzach po \_\_\_\_ zł brutto każda.
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
6. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
  - 8.1. stawki podatku od towarów i usług,
  - 8.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 8.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku zajścia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-3 Umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Wniosek ten powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty wzrostu kosztów wykonania Umowy. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy.

### **§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy do wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.



4. W przypadku niewykonania Przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w Umowie lub nienależytego wykonania Umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

#### **§ 8. Przedstawiciele Stron**

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.

4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją Umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania Umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących Przedmiot umowy w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.

#### **§ 9. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Przedmiotu umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

#### **§ 10. Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
  - a. zmiana danych teleadresowych Stron,
  - b. zmiana danych rejestrowych Stron,
  - c. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,
  - d. zmiana osób uprawnionych do kontaktów w toku realizacji Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - a. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
  - b. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

## **§ 12. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), RODO.
2. Spory mogące wynikać na tle stosowania Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Żydowski Instytut Historyczny z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest pod adresem email: [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl)
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz

administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

5. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.

#### **§ 14. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15. Przetwarzanie danych osobowych w toku realizacji umowy**

1. Zamawiający jako Administrator na mocy Umowy udostępni wykonawcy dane osobowe niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy w zakresie nie wymagającym ich powierzenia do przetwarzania.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wymagających powierzenia danych osobowych potrzebnych do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania Umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jej zawarcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających

znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.

3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników do Umowy, pierwszeństwo ma treść Umowy. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią poszczególnych załączników, pierwszeństwo mają załączniki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

---

**Wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów  
na rzecz których zostały wykonane.**

Lp.	Nazwa usługi	Termin wykonania	Wartość (kwota brutto)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
...				

Do wykazu usług należy załączyć dowody ich należytego wykonania, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu należytego wykonania usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Wykonawcy