

Warszawa, 29.06.2020

**Odpowiedź na pytanie
do zapytania ofertowego Nr 3/2020**

W związku z trzema pytaniami przesłanymi do ŻIH w dniu 27 i 29 czerwca 2020 r. dotyczącymi treści zapytania ofertowego Nr 3/2020 pn. „Montaż sprzętu oświetleniowego w Sali wystawowej w Żydowskim Instytucie Historycznym” realizowanego w ramach programu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014 – 2021 (85%) oraz ze środków budżetu Państwa (15%) w ramach projektu „Kultura” niniejszym zamieszczamy następujące odpowiedzi:

Pytanie Nr 1:

Przeczytałem dane zawarte w ogłoszeniu i nie bardzo rozumiem w jaki sposób złożyć ofertę. Formularze i załączniki mówią o dostawie opraw wraz z montażem. Rozumiem, że mam złożyć ofertę tylko na montaż, ponieważ oprawy są już w posiadaniu ŻIH. Ofertę przygotuję w formie kosztorysu ofertowego, ale brakuje mi odpowiedniego formularza.

Odpowiedź:

Zapytanie ofertowe nie dotyczy zakupu sprzętu oświetleniowego, a jedynie jego montażu. Zamawiający nie posiada kosztorysu do oferty, ponieważ nie uważa, że jest on potrzebny do wykonania montażu oświetlenia. W Opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wszystkie informacje, które określają zakres wymaganych prac.

Verte!

Pytanie Nr 2:

Czy wystarczy przesłać sam wypełniony formularz ofertowy, a później w przypadku wybrania naszej oferty uzupełnić pozostałe dokumenty, czy jednak musi być komplet.

Odpowiedź:

Oferent jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów, o których mowa jest w zapytaniu oraz formularzu ofertowym. Na etapie składania ofert wystarczą skany oryginalnych dokumentów lub skany kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wymóg dostarczenia do Zamawiającego na papierze oryginałów ww. dokumentów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem ich kopii) dotyczyć będzie Wykonawcy zamówienia wyłonionego w niniejszym postępowaniu ofertowym.

Pytanie Nr 3:

Czy mogą być zdjęcia? Mam zepsuty skaner i w zasadzie zawsze zdjęcia są honorowane.

Odpowiedź:

Do wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego jako załączniki mogą być załączone skany lub zdjęcia wymaganych dokumentów, jednakże w każdym przypadku dokumenty te muszą być w pełni czytelne.

Żydowski Instytut Historyczny
im. Emanuela Ringelbluma
Kierownik Działu Sztuki

2 up. Michal Krasicki
Michał Krasicki