

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa
2. **Nazwa zamówienia:** usługi kompleksowego sprzątnia w siedzibie Zamawiającego oraz w wynajmowanym pomieszczeniu przy pl. Bankowym 2 w Warszawie  
(Kod CPV: 9091000-9: Usługi sprzątnia)
3. **Informacje dodatkowe**
  - 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu bieżących dostaw o wartości nie przekraczającej \_\_\_\_ % wartości zamówienia podstawowego.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:** stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. **Istotne postanowienia umowy:** stanowią Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. **Termin wykonania zamówienia:** 02.01-31.12.2021 r.
7. **Warunki udziału w postępowaniu:**
  - 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy,
    - 7.1.2. doświadczenie: posiadają wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usług, przy czym każda z tych usług polegała na świadczeniu usług z zakresu kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy oraz wartość każdej z tych usług wynosiła co najmniej 50 000,00 złotych brutto (przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie ww. wskazanych usług/usługi w ramach jednej umowy),
    - 7.1.3. dysponowania odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia: nie dotyczy,
    - 7.1.4. dysponowania potencjałem technicznym: nie dotyczy,
    - 7.1.5. informacja o sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.
  - 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
    - 7.2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,

7.2.2. wykaz usług, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.1 ppkt. 7.1.2 powyżej (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8. Kryteria oceny ofert:** ich opis stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**9. Termin składania ofert:** ofertę należy złożyć do 30 listopada 2020 r.

Za dzień złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Zamawiającego, oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

**10. Miejsce i forma składania ofert:** ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [jpobocha@jhi.pl](mailto:jpobocha@jhi.pl)

**11. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Jakub Pobocho, tel. 508 681 801, e-mail: [jpobocha@jhi.pl](mailto:jpobocha@jhi.pl)

**12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

12.1. opis przedmiotu zamówienia,

12.2. kryteria oceny ofert,

12.3. istotne postanowienia umowy,

12.4. wzór formularza ofertowego,


12.5. klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne,

12.6. wykaz usług.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma (dalej w skrócie „Zamawiający”) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, 1637), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wzorem Formularza ofertowego.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez ponowne złożenie oferty zgodnie z wzorem Formularza ofertowego z adnotacją w ofercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Ewentualne negocjacje w zakresie ceny Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Żydowski Instytut Historyczny  
im. Emanuela Ringelbluma

  
Anna Dulczyk-Szulc  
Zastępca Dyrektora  
ds. programowych

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Dyrektora

Kierownik ds. Administracyjnych  
i Zamówień Publicznych

  
Jakub Puchoch

20.11.2020  
\_\_\_\_\_  
Data i podpis Kierownika Projektu

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest są kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, salach wystawowych, holach, korytarzach, toaletach, kuchniach, ciągach komunikacyjnych, piwnicach w siedzibie Zamawiającego („Obiekt 1”) oraz w pomieszczeniu wynajmowanym w budynku przy pl. Bankowym 2 w Warszawie („Obiekt 2”, zwane dalej wspólnie „Obiektami”).  
Dokładny zakres oraz częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności został uwzględniony w tabeli na końcu OPZ-tu.
2. Krótka charakterystyka Obiektów:
  - 2.1. Obiekt 1: Zasadnicza bryła budynku dzieli się na trzy części: położoną od strony ul. Solidarności część biurową o trzech kondygnacjach oraz poddaszem użytkowym i suterena, częścią centralną z pomieszczeniami reprezentacyjnymi położonymi na trzech kondygnacjach i antresolą wystawy stałej oraz z symetrycznie położoną do wejścia pięciokondygnacyjną częścią magazynową, która dodatkowo w części dobudowanej od północnego-wschodu dzieli się na cztery zasadnicze kondygnacje z dodatkową antresolą w księgarni na parterze. Budynek jest całkowicie podpiwniczony. Pod częścią magazynową budynku istnieją dwie kondygnacje piwnic. Powierzchnia użytkowa to około 2800 m<sup>2</sup>.
  - 2.2. Obiekt 2: pomieszczenie biurowe o powierzchni około 200 m<sup>2</sup>, podzielone na: dwa biura, salę konferencyjną, kuchnię oraz łazienkę z WC.
3. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej, która będzie możliwa po uprzednim umówieniu z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem. Osoba do kontaktu: Pan Krzysztof Wiśniewski, tel. 602 135 421. Oferty Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w takim spotkaniu będą odrzucone.
4. Wykonawca będzie realizował Przedmiot zamówienia przy zastosowaniu własnego profesjonalnego sprzętu oraz personelu.
5. Zamawiający zapewni środki czystości niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy będzie powiadamianie Zamawiającego o konieczności zakupu niezbędnych materiałów z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym (dni robocze). Rodzaj oraz ilość potrzebnych środków zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą najpóźniej do 3 dni od daty podpisania umowy.
6. Realizacja Przedmiotu zamówienia może odbywać się (w dni robocze) do godziny 09:00 lub od godziny 18:00. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania części czynności w innych niż wyznaczone godzinach po uprzednich ustaleniach między Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości stosowanych środków higienicznych, które będą każdorazowo przekazywane wyznaczonej przez Wykonawcę osobie pełniącej funkcję koordynatora realizacji przedmiotu zamówienia z jego strony.

## 8. Obsługa sprzątająca:

- 8.1. podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające dokonuje Wykonawca, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz do wydawania poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności,
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego zespołu osób świadczących usługę kompleksowego sprzątania,
- 8.3. najpóźniej do 30.12.2020 r. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu listy osób mających realizować Przedmiot zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania i aktualizowania ww. listy w sytuacji konieczności zmiany osoby/osób realizujących Przedmiot zamówienia,
- 8.4. jeżeli w trakcie trwania umowy zostaną wprowadzone obostrzenia związane z reżimem epidemiologicznym, to osoby realizujące Przedmiot zamówienia będą zobowiązane do ich przestrzegania – odnosi się to głównie to obowiązku zasłaniania ust i nosa.

**Powierzchnie biurowe (w siedzibie Zmawiającego oraz wynajmowane)**

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania						
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	w tygodniu	w miesiącu
1.	opróżnianie pojemników na śmieci poprzez wymianę plastikowego worka	x	x	x	x	x		
2.	odkurzanie wykładzin	x	x	x	x	x		
3.	mycie blatów biurowych, z uwzględnieniem powierzchni pod leżącymi na nich dokumentami wraz z ich odkażeniem (płynem do dezynfekcji)	x	x	x	x	x		
4.	usuwanie śladów po palcach z powierzchni drzwi i przeszklen do wysokości 2 m	x	x	x	x	x		
5.	odkaszanie (płynem do dezynfekcji) elementów najczęściej dotykanych takich jak m.in. klamki czy włączniki	x	x	x	x	x		
6.	neutralizacja małych plam z wykładzin dywanowych (wg potrzeb, do pow. 25 cm <sup>2</sup> )	x	x	x	x	x		
7.	odkurzanie listew przypodłogowych i mycie parapetów						1 x	
8.	odkurzenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc						1 x	
9.	wytarcie blatów, półek meblowych oraz szaf lub szafek oraz powierzchni drzwi						1 x	
10.	odkurzanie tapicerki meblowej						1 x	
11.	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych do wysokości 2 m						1 x	

**Kuchnia**

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania						
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	w tygodniu	w miesiącu
1.	opróżnianie pojemników na śmieci poprzez wymianę plastikowego worka	x	x	x	x	x		
2.	mycie podłóg wraz z jej odkażeniem (płynem do dezynfekcji)	x	x	x	x	x		
3.	mycie blatów, stołów	x	x	x	x	x		
4.	wstawienie, włączenie i wyjęcie naczyń ze zmywarki wraz z ich ułożeniem na swoich miejscach	x	x	x	x	x		
5.	usunięcie odcisków palców z drzwi	x	x	x	x	x		
6.	odkaszanie (płynem do dezynfekcji) elementów najczęściej dotykanych takich jak m.in. klamki czy włączniki	x	x	x	x	x		
7.	mycie frontów szafek						1 x	
8.	mycie obudów sprzętu AGD oraz ich wnętrza						1 x	
9.	usunięcie kurzu z lodówek, szafek i innych powierzchni do wysokości 2 m						1 x	
10.	odkurzenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc						1 x	
11.	rozmarzanie lodówki wraz z myciem jej wnętrza oraz odkażeniem (płynem do dezynfekcji)						1 x	1 x

## Toalety

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania						
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	w tygodniu	w miesiącu
1.	opróżnianie pojemników na śmieci poprzez wymianę plastikowego worka	x	x	x	x	x		
2.	czyszczenie i odkazanie (płynem do dezynfekcji) wszystkich urządzeń	x	x	x	x	x		
3.	wyczyszczenie luster, powierzchni blyszczących i emaliowanych	x	x	x	x	x		
4.	usunięcie plam ze ścian i ścianek działowych	x	x	x	x	x		
5.	mycie podłóg wraz z ich odkazaniem (płynem do dezynfekcji)	x	x	x	x	x		
6.	wyczyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	x	x	x	x	x		
7.	odkazanie (płynem do dezynfekcji) elementów najczęściej dotykanych takich jak m.in. klamki czy włączniki	x	x	x	x	x		
8.	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych						1 x	
9.	mycie powierzchni drzwi						1 x	

## Powierzchnie wspólne (hol, klatki schodowe)

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania						
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	w tygodniu	w miesiącu
1.	opróżnianie pojemników na śmieci poprzez wymianę plastikowego worka	x	x	x	x	x		
2.	usuwanie śladów po palcach z powierzchni drzwi i przeszkleń do wysokości 2 m	x	x	x	x	x		
3.	mycie podłóg, schodów, spoczników wraz z ich odkazaniem (płynem do dezynfekcji) z uwzględnieniem różniczy materiałów z jakiego są wykonane (kamień lub drewno)	x	x	x	x	x		
4.	odkazanie (płynem do dezynfekcji) elementów najczęściej dotykanych takich jak m.in. klamki, włączniki, pochwyt, barierki	x	x	x	x	x		
5.	odkurzanie wykładzin dywanowych	x	x	x	x	x		
6.	mycie powierzchni drzwi						1 x	

## Magazyny oraz Księgarnia

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania						
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	w tygodniu	w miesiącu
1.	opróżnianie pojemników na śmieci poprzez wymianę plastikowego worka	x	x	x	x	x		
2.	mycie podłóg wraz z ich odkazaniem (płynem do dezynfekcji)	x	x	x	x	x		
3.	odkazanie (płynem do dezynfekcji) elementów najczęściej dotykanych takich jak m.in. klamki i włączniki						1 x	
4.	usuwanie kurzu z regałów, półek, szatek i szaf przedmiotów na nich umieszczonych (z uwzględnieniem ich specyfiki)						1 x	

## Kryteria i sposób oceny ofert

Oznaczenie Kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
C	Cena ryczałtowa za miesiąc za kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego oraz w pomieszczeniu wynajmowanym w budynku przy pl. Bankowym 2 w Warszawie	100

### 1. Sposób obliczenia punktów:

- 1.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1.2. Podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj.  $C_{\min} = 100$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} : C_b) \times 100$  pkt, gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty minimalnej,  $C_b$  - cena oferty badanej.
- 1.3. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- 1.4. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### 3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.



# Istotne postanowienia umowy

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego oraz w pomieszczeniu wynajmowanym w budynku przy pl. Bankowym 2 w Warszawie, zwane dalej „Przedmiotem umowy”
2. Szczegółowy zakres czynności i usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy oraz szczegółowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego określa Umowa wraz z załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikiem nr 1 – Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) oraz Załącznikiem nr 2 – ofertą Wykonawcy.

## § 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy: 02.01-31.12.2021 r.

## § 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w sposób w niej określony.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania Umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją Umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie Przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i załącznikach do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

#### **§ 4. Warunki realizacji Przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości realizacji Przedmiotu umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 5. Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zostanie uznane za należyte, jeżeli w terminie do 3 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag.
2. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty przekazania zastrzeżeń udzieli stosownych wyjaśnień Zamawiającemu.
3. Brak wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz do wypłaty wynagrodzenia.
4. Brak odniesienia się Wykonawcy do zastrzeżeń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia do chwili otrzymania wyjaśnień.

#### **§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację Przedmiotu umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) zł netto + \_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) zł, tj. łącznie \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) zł brutto, płatne w 12 równych transzach po \_\_\_\_ zł brutto każda

2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy za każdy miesiąc realizacji Przedmiotu umowy. Wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o kwoty zawarte w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
  - 8.1. stawki podatku od towarów i usług,
  - 8.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 8.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku zajścia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-3 Umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Wniosek ten powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty wzrostu kosztów wykonania Umowy. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy.

### **§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części,

w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.

3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy do wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niewykonania Przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w Umowie lub nienależytego wykonania Umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

## **§ 8. Przedstawiciele Stron**

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@..... .
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@..... .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją Umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania Umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących Przedmiot umowy w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## **§ 9. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Przedmiotu umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

## **§ 10. Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
  - a. zmiana danych teleadresowych Stron,
  - b. zmiana danych rejestrowych Stron,
  - c. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,

d. zmiana osób uprawnionych do kontaktów w toku realizacji Umowy.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - a. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
  - b. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

### **§ 12. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), RODO.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Żydowski Instytut Historyczny z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest pod adresem email: [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl)
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.

#### **§ 14. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15. Przetwarzanie danych osobowych w toku realizacji umowy**

1. Zamawiający jako Administrator na mocy Umowy udostępni wykonawcy dane osobowe niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy w zakresie nie wymagającym ich powierzenia do przetwarzania.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wymagających powierzenia danych osobowych potrzebnych do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od podpisania Umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).

### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jej zawarcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników do Umowy, pierwszeństwo ma treść Umowy. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią poszczególnych załączników, pierwszeństwo mają załączniki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

---



\_\_\_\_\_  
Miejsce i data**Zamawiający:**

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma,  
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY****Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. ochrona osób i mienia w siedzibie ŻIH-u oraz monitoring w siedzibie ŻIH-u i wynajętym pomieszczeniu w budynku przy pl. Bankowym 2, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za ryczałtowym miesięcznym wynagrodzeniem:

Wartość netto (ryczałt za jeden miesiąc)	Podatek VAT		Cena* (ryczałt za jeden miesiąc)
	%	Kwota	

\* Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**Oświadczam że:**

- Spełniamy warunki udziału wskazane w Zapytaniu ofertowym,
- Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia ofert.
- Zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców\* w zakresie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (należy podać nazwę podwykonawcy i zakres zamówienia).
- W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz

zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.

6. Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, 1637.).\*
7. \*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – dalej ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH możliwy jest elektronicznie pod adresem [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl) lub listownie pod adresem korespondencyjnym ŻIH
3. Wykorzystujemy dane osobowe:
  - 3.1. aby nawiązać i ukształtować treści umów zawieranych przez ŻIH, dokonywać w nich zmian i móc je rozwiązać,
  - 3.2. aby zapewnić wykonanie praw i obowiązków wynikających z zawartych umów w tym do rozwiązywania sporów, zbierania opłat i rozwiązywania problemów,
  - 3.3. aby spełnić obowiązki nałożone na ŻIH przez prawo, takich jak obowiązki podatkowe, ubezpieczeniowe, statystyczne,
  - 3.4. aby móc realizować statutowe cele ŻIH a zwłaszcza zadania edukacyjne, kulturalne i naukowe,
  - 3.5. aby móc udostępniać nasze zbiory a także ochronić powierzone nam dobra kultury,
  - 3.6. aby móc dostarczać informacje o naszych działaniach, organizowanych wydarzeniach oferowanych produktach,
  - 3.7. aby zapewnić, że treści na naszych stornach [www](http://www) są prezentowane w optymalny sposób;
4. Dane osobowe są przechowywane do chwili, gdy zrealizujemy cel, w jakim zostały zebrane, upływie okresu przechowywania dokumentów nałożony przepisami prawa, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, złożony wniosek o wstrzymanie przetwarzania, przeniesienie danych lub usunięcie danych. Zastrzegamy sobie prawo do przechowywania części zgromadzonych danych w postaci adresu e-mail lub numeru telefonu, po zakończeniu ich przetwarzania, w celu uniemożliwienia dalszego przetwarzania danych.
5. Przetwarzamy dane na podstawie:
  - 5.1. zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą,
  - 5.2. konieczności wykonania zawartych umów,
  - 5.3. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - 5.4. zapewnienia ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane
6. Nie sprzedajemy danych osobowych w celach komercyjnych. Możemy natomiast przekazywać dane innym instytucjom i firmom w celu wykonania umów, przepisów prawa lub zadań statutowych. W szczególności dotyczy to: przewoźników, firm kurierskich, pocztowych, logistycznych, usług mailingowych (newslettery, itp.), obsługi finansowo-kadrowej, obsługi i utrzymania systemów IT i baz danych. Wszystkie podmioty, którym przekazujemy dane spełniają wymogi bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, co są zobowiązane potwierdzić na żądanie Administratora.

7. Każda osoba, której dotyczą dane, ma prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia swoich danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych o ile nie uniemożliwi to wykonania zadań do których zobowiązują nas przepisy prawa.

Aby skorzystać z przysługujących praw, osoba, której dotyczą dane powinna skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba, której dotyczą dane, ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

**Wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów  
na rzecz których zostały wykonane.**

Lp.	Nazwa usługi	Termin wykonania	Wartość (kwota brutto)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
...				

Do wykazu usług należy załączyć dowody ich należytego wykonania, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu należytego wykonania usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Wykonawcy