

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Oznaczenie Kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
C	Cena	100

1. Sposób obliczenia punktów:

- 1.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 1.2. podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. $C_{\min} = 100$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} : C_b) \times 100$ pkt, gdzie: C_{\min} - cena oferty minimalnej, C_b - cena oferty badanej,
 - 1.3. cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
 - 1.4. cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

Istotne postanowienia umowy

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie struktury wewnętrznej oraz zasadniczej strategii działania Żydowskiego Instytutu Historycznego i. Emanuela Ringelbluma na lata 2021-2025 wraz z dokumentacją wykonawczą i regulaminami zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres czynności i usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy oraz szczegółowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego określa Umowa wraz z załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikiem nr 1 – Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) oraz Załącznikiem nr 2 – ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dolożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jego realizacji.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w terminie: 01.03-15.04.2021 r.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w sposób w niej określony.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania Umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją Umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.

8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie Przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i załącznikach do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

§ 4. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zostanie uznane za należyte, jeżeli w terminie do 3 dni od daty zakończenia jego realizacji Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag.
2. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty przekazania zastrzeżeń udzieli stosownych wyjaśnień Zamawiającemu.
3. Brak wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz do wypłaty wynagrodzenia.
4. Brak odniesienia się Wykonawcy do zastrzeżeń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia do chwili otrzymania wyjaśnień.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację Przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ____ (słownie: _____) zł netto + ____ % podatku VAT w kwocie ____ (słownie: _____) zł, tj. łącznie ____ (słownie: _____) zł brutto.
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 8.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 8.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku zajścia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt. 1-3 Umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Wniosek ten powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty wzrostu kosztów wykonania Umowy. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy.

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy do wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niewykonania Przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w Umowie lub nienależytego wykonania Umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

§ 7. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.

4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją Umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania Umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących Przedmiot umowy w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 8. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Przedmiotu umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - a. zmiana danych teleadresowych Stron,
 - b. zmiana danych rejestrowych Stron,
 - c. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,
 - d. zmiana osób uprawnionych do kontaktów w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - a. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - b. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), RODO.
2. Spory mogące wynikać na tle stosowania Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Żydowski Instytut Historyczny z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest pod adresem email: iodo@jhi.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz

administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

5. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.

§ 13. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Przetwarzanie danych osobowych w toku realizacji umowy

1. Zamawiający jako Administrator na mocy Umowy udostępni wykonawcy dane osobowe niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy w zakresie nie wymagającym ich powierzenia do przetwarzania.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wymagających powierzenia danych osobowych potrzebnych do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania Umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do jej zawarcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających

znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.

3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników do Umowy, pierwszeństwo ma treść Umowy. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią poszczególnych załączników, pierwszeństwo mają załączniki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Miejsce i data**Zamawiający:**

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Nr telefonu: _____ adres e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. opracowanie struktury wewnętrznej oraz zasadniczej strategii działania ŻIH-u na lata 2021-2025 wraz z dokumentacją wykonawczą i regulaminami, **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem:**

Wartość netto	Podatek VAT		Cena*
	%	Kwota	

* Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczam że:

1. Spełniamy warunki udziału wskazane w Zapytaniu ofertowym,
2. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia ofert.
3. Zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców* w zakresie _____
_____ (należy podać nazwę podwykonawcy i zakres zamówienia).
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz

zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.

6. Informacje zawarte na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, 1637.).*
7. *w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – dalej ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH możliwy jest elektronicznie pod adresem iodo@jhi.pl lub listownie pod adresem korespondencyjnym ŻIH
3. Wykorzystujemy dane osobowe:
 - 3.1. aby nawiązać i ukształtować treści umów zawieranych przez ŻIH, dokonywać w nich zmian i móc je rozwiązać,
 - 3.2. aby zapewnić wykonanie praw i obowiązków wynikających z zawartych umów w tym do rozwiązywania sporów, zbierania opłat i rozwiązywania problemów,
 - 3.3. aby spełnić obowiązki nałożone na ŻIH przez prawo, takich jak obowiązki podatkowe, ubezpieczeniowe, statystyczne,
 - 3.4. aby móc realizować statutowe cele ŻIH a zwłaszcza zadania edukacyjne, kulturalne i naukowe,
 - 3.5. aby móc udostępniać nasze zbiory a także ochronić powierzone nam dobra kultury,
 - 3.6. aby móc dostarczać informacje o naszych działaniach, organizowanych wydarzeniach oferowanych produktach,
 - 3.7. aby zapewnić, że treści na naszych stornach www są prezentowane w optymalny sposób;
4. Dane osobowe są przechowywane do chwili, gdy zrealizujemy cel, w jakim zostały zebrane, upływie okresu przechowywania dokumentów nałożony przepisami prawa, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, złożony wniosek o wstrzymanie przetwarzania, przeniesienie danych lub usunięcie danych. Zastrzegamy sobie prawo do przechowywania części zgromadzonych danych w postaci adresu e-mail lub numeru telefonu, po zakończeniu ich przetwarzania, w celu uniemożliwienia dalszego przetwarzania danych.
5. Przetwarzamy dane na podstawie:
 - 5.1. zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą,
 - 5.2. konieczności wykonania zawartych umów,
 - 5.3. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 5.4. zapewnienia ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane
6. Nie sprzedajemy danych osobowych w celach komercyjnych. Możemy natomiast przekazywać dane innym instytucjom i firmom w celu wykonania umów, przepisów prawa lub zadań statutowych. W szczególności dotyczy to: przewoźników, firm kurierskich, pocztowych, logistycznych, usług mailingowych (newslettery, itp.), obsługi finansowo-kadrowej, obsługi i utrzymania systemów IT i baz danych. Wszystkie podmioty, którym przekazujemy dane spełniają wymogi bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, co są zobowiązane potwierdzić na żądanie Administratora.

7. Każda osoba, której dotyczą dane, ma prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia swoich danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych o ile nie uniemożliwi to wykonania zadań do których zobowiązują nas przepisy prawa.

Aby skorzystać z przysługujących praw, osoba, której dotyczą dane powinna skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba, której dotyczą dane, ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

**Wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów
na rzecz których zostały wykonane.**

Lp.	Nazwa usługi	Termin wykonania	Wartość (kwota brutto)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
...				

Do wykazu usług należy załączyć dowody ich należytego wykonania, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu należytego wykonani usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Wykonawcy