**Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma** ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma,
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa na stanowisko:

**Redaktor prowadzący/redaktorka prowadząca (starszy redaktor)
w Dziale Wydawniczym ŻIH.**

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma.

**Zadania:**

* samodzielne prowadzenie projektów wydawniczych od etapu koncepcji do druku, w tym m.in.: opracowanie koncepcji książki, kompletowanie zespołu współpracowników, współpraca z autorami, recenzentami, tłumaczami, redaktorami merytorycznymi i językowymi, korektorami, składaczami, grafikami i drukarniami;
* nadzór nad jakością zlecanych prac i ich terminową realizacją;
* tworzenie kosztorysów książek oraz harmonogramów pracy nad projektami wydawniczymi;
* pozyskiwanie praw do tekstów i ilustracji;
* prowadzenie dokumentacji finansowej i administracyjnej w zakresie realizowanych zadań;
* samodzielna redakcja językowa i korekta wybranych tekstów;
* wspomaganie działań promocyjnych dotyczących wydawnictw ŻIH, w tym tworzenie krótkich tekstów o książkach;
* udział w innych bieżących pracach Działu Wydawniczego.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku humanistycznym;
* ukończone studia podyplomowe/kursy/specjalizacje w ramach studiów w zakresie edytorstwa **LUB** minimum rok doświadczenia na stanowisku redaktora prowadzącego/innym stanowisku związanym z koordynacją projektów wydawniczych;
* wiedza i umiejętności praktyczne w zakresie prowadzenia procesu wydawniczego;
* bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego B2 (minimum);
* dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
* sumienność i dokładność;
* wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
* wysoka kultura osobista;
* biegła obsługa oprogramowania MS Office.

**Mile widziane:**

* doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
* wiedza na temat kultury i historii Żydów polskich;
* możliwość rozpoczęcia współpracy „od zaraz”.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
* pracę w atrakcyjnej lokalizacji – ul. Tłomackie (przy placu Bankowym);
* udział w ciekawych projektach;
* możliwość rozwoju.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się̨ wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Rekrutacja:** proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy. Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną̨ zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej oraz ewentualnie zadaniu z zakresu tworzenia lub redagowania tekstów.

CV prosimy przesyłać na adres: praca@jhi.pl do **11 czerwca 2021 r.** W tytule wiadomości prosimy podać „**Redaktor prowadzący/redaktorka prowadząca w Dziale Wydawniczym”.**

Informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dn. 16 czerwca 2021 r.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: *Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko redaktora prowadzącego/redaktorki prowadzącej (starszego redaktora) w Dziale Wydawniczym ŻIH. Jestem świadomy/a posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.*

**--------------------------------------**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
	1. e-mail: iodo@jhi.pl
	2. listownie pod adresem pocztowym ŻIH
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika.
4. Jakie dane przetwarzamy:
	1. Imię i nazwisko
	2. Data urodzenia
	3. Dane kontaktowe
	4. Wykształcenie
	5. Kwalifikacje zawodowe
	6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?
	1. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.
	2. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.
	3. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.
	4. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.
6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.
7. Przetwarzamy dane na podstawie:
	1. Zgody.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych.
9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.
10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Instytutem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.