

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na:
druk wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego**

Sprawa numer: 2/2021/DW

Warszawa, __.07.2021 r.

§ 1

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający: Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, nr NIP: 525-24-45-827, nr REGON: 141689541, tel. 22 827 92 21, secretary@jhi.pl, www.jhi.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.
4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za prowadzone postępowanie: Jakub Pobocho – Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych, jpobocho@jhi.pl, tel. 22 827 92 21.

§ 2

Informacje o postępowaniu

1. Tryb postępowania: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z zapisami art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej zwana „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do upzp.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu: zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego charakter.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 upzp.
10. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
11. W postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
12. W postępowaniu będzie żądane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: druk wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79810000-5 Usługi drukowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15.12.2021 r.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ, lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.

§ 4

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej treści

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej treści stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

§ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W trakcie trwania przedmiotowego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie poprzez platformę miniPortal, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, dostępną pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz za pomocą poczty elektronicznej. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest do posiadania własnej elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
4. Za datę przekazania dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje link do postępowania (<https://>) oraz ID postępowania (). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami z wykorzystaniem poczty elektronicznej – adres mail: administracja@jhi.pl
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę poprzez „Formularz do komunikacji” w formie załączników. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 7 powyżej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
9. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

§ 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w wersji elektronicznej, w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego (XAdES +doc). Zamawiający nie obsługuje systemu plików Apple File System (APFS).

2. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. W przypadku, gdy na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca stworzy folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, po czym dokona kompresji bezstratnej tego folderu do jednego z formatów, o których mowa w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. format .zip).
5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) (dalej w skrócie uznk), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane bezstratnie do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 uznk.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 upzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 upzp.
7. Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca użycie Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące pliki:
 - 8.1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) (obligatoryjnie),
 - 8.2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (obligatoryjnie),
 - 8.3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) (obligatoryjnie),
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w § 10 SWZ;
Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składają odrębnie:
 - 8.3.1. Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.3.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
 - 8.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają

poszczególni wykonawcy, tj.: oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 upzp, które wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ,

- 8.5. oświadczenie o udostępnieniu zasobów, tj. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów stosownie do treści art. 118 upzp – Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów),
- 8.6. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 8.7. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8.8. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć próbki zgodnie z nw. specyfikacją w celu dokonania oceny jakości:

- 8.8.1. 1 książkę o objętości nie mniejszej niż 100 stron, w formacie nie mniejszym niż 125 × 200 mm, w oprawie twardej, z blokiem szytym, wykonanym w technologii druku offsetowego w kolorystyce full color, zawierającym wydrukowane ilustracje i alonż,
- 8.8.2. 1 książkę o objętości nie mniejszej niż 100 stron, w formacie nie mniejszym niż 125 × 200 mm, w oprawie miękkiej ze skrzydłami, z blokiem klejonym, wykonanym w technologii druku cyfrowego, w kolorystyce 1+1, na papierze typu Munken o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m² lub równoważnym, tj. na papierze niepowlekanym o odcieniu kremowym o gramaturze nie mniejszej niż 90g/m²,
- 8.8.3. 1 książkę o objętości nie mniejszej niż 400 stron, w formacie nie mniejszym niż 125 × 200 mm, w oprawie miękkiej, z blokiem klejonym, wykonanym w technologii druku cyfrowego, w kolorystyce full color.

W zakresie złożenia próbek Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) upzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

Próbki należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dopiskiem „Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na druk wydawnictw ŻIH-u” z jednoczesnym podaniem danych Wykonawcy.

Jeżeli próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

W przypadku złożenia próbek za pośrednictwem firmy kurierskiej Zamawiający zaleca, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarte w środku próbki zostaną potraktowane jako próbki złożone po terminie - nawet jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Mając na uwadze zapisy art. 107 ust. 3 upzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w niniejszym ustępie nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

Brak złożenia próbek, złożenie próbek po terminie, złożenie próbek w innym miejscu niż wskazane lub złożenie próbek niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) upzp.

Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U.2020.0.1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 12.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 12.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
 - 16.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 16.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 16.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji

- dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (jeśli przewidział oferty podlegające negocjacom), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (jeśli przewidział).
 20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (jeśli przewidział) o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (jeśli przewidział).
 21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (jeśli przewidział).
 22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 25. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 26. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (jeśli przewidział) przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 27. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 28. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 29. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, która nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 upzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
 30. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 31. Zamawiający nie planuje organizować zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

§ 7

Sposób, miejsce, terminy składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 26.07.2021 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów uznk, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Otwarcie ofert nastąpi **26.07.2021 r., o godzinie 11:00.**
12. Otwarcie ofert jest niejawne.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 14.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wykonawca jest związany ofertą od daty składania ofert do 25.08.2021 r.
18. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
19. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp składa każdy z Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt powyżej zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

§ 9

Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 upzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zgodnie z zapisami art. 128 upzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 5.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 5.2. zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 upzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 upzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 upzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

§ 10

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 upzp, mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy,
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy,
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1.4.1. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 10 usług druku publikacji książkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) netto każda, z czego co najmniej jedna usługa została zrealizowana dla instytucji kultury,
 - 1.4.2. dysponowanie co najmniej:
 - 1.4.2.1. minimum 2 maszynami do druku offsetowego o minimalnym formacie 500 × 700 mm, w tym:
 - 1.4.2.1.1. 1 maszyną czterokolorową,
 - 1.4.2.1.2. 1 maszyną 2+2 z odwrotką,
 - 1.4.2.2. minimum 2 maszynami do druku cyfrowego, w tym:
 - 1.4.2.2.1. 1 maszyną fullcolor,
 - 1.4.2.2.2. 1 maszyną do druku czarno-białego,
 - 1.4.2.3. minimum 2 maszynami introligatorskimi, w tym:
 - 1.4.2.3.1. 1 czterokieszeniową maszyną do oprawy miękkiej,
 - 1.4.2.3.2. 1 maszyną do szycia nićmi w formacie minimum 440 mm x 20 mm o wydajności nie mniejszej niż 3000 składek na godzinę,
 - 1.4.3. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu poświadczającego spełnianie normy ISO 9001 w zakresie usług poligraficznych i wydawniczych.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 upzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 upzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

§ 11

Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 upzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć poprzez platformę miniPortal następujące dokumenty:
 - 2.1. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.1. SWZ: wykaz usług (Załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
 - 2.2. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.2. SWZ: wykaz parku maszynowego, tj. urządzeń będących w posiadaniu lub użytkowaniu przez Wykonawcę (Załącznik nr 8 do SWZ),
 - 2.3. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.3. SWZ: certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, zgodnie z zapisami art. 105 upzp, tj.: ISO 9001.
Certyfikaty muszą być wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, złożenia certyfikatów wydanych przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z zapisami Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1 upzp) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego przedmiotowego zamówienia, którym jest druk (art. 121 upzp).
3. Wszelkie postanowienia odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

§ 13

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
C	Cena za realizację Przedmiotu zamówienia	52
J	Jakość próbek	40
T	Termin realizacji Przedmiotu zamówienia	8
	Razem	100

- 3.1. Kryterium „Cena ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia” (C):
 - 3.1.1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
 - 3.1.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
 - 3.1.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
 - 3.1.4. Informacja o obowiązku podatkowym.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 3.1.5. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.1.6. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym, jako wartość brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - 3.1.7. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).

- 3.1.8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 3.1.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3.1.10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 3.1.11. Wykonawca oblicza cenę każdego z 16 druków będących przedmiotem zamówienia osobno, biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT, biorąc pod uwagę fakt, że wszystkie druki będące przedmiotem zamówienia będą miały nadany numer ISBN i ustala cenę. Ceny te będą brane pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.1.12. Punkty będą przyznawane dla każdej z nw. cen osobno w ramach każdej przedstawionej oferty i następnie będą sumowane.
- 3.1.13. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 52 punkty, przy czym w przypadku druków nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16 można zdobyć maksymalnie po 3 punkty dla każdego z druków, z kolei w przypadku druków nr 9, 13, 14, 15 można zdobyć maksymalnie po 4 punkty dla każdego z druków.
- 3.1.14. W tym kryterium punkty będą przyznawane zgodnie z następującym sposobem obliczenia:
- 3.1.14.1. dla druków nr 1 (C_1), 2 (C_2), 3 (C_3), 4 (C_4), 5 (C_5), 6 (C_6), 7 (C_7), 8 (C_8), 10 (C_{10}), 11 (C_{11}), 12 (C_{12}), 16 (C_{16}): oferta z najniższą ceną dla danego druku uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla każdego z druków, tj. $C_{\min} = 3$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} : C_b) \times 3$ pkt, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej.
- 3.1.14.2. dla druków nr 9 (C_9), 13 (C_{13}), 14 (C_{14}), 15 (C_{15}): oferta z najniższą ceną dla danego druku uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla każdego z druków, tj. $C_{\min} = 4$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} : C_b) \times 4$ pkt, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej.
- 3.1.15. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w przypadku każdej z druków osobno w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana zgodnie ze wzorem: $C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12} + C_{13} + C_{14} + C_{15} + C_{16}$
- 3.2. Kryterium „Jakość próbek” (J)
- 3.2.1. W tym kryterium punkty będą przyznawane metodą zero-jedynkową, tzn. ocena pozytywna oznacza przyznanie 1 punktu, ocena negatywna oznacza brak punktów, w każdym z wymienionych podkryteriów, na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej przedstawionych przez Wykonawcę próbek. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać ofercie maksymalnie do 10 punktów w tym kryterium.
- 3.2.2. Podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób przydziału punktów:

Lp.	Nazwa Kryterium/podkryterium	Ocena Członka nr 1 komisji	Ocena Członka nr 2 komisji	Ocena Członka nr 3 komisji	Ocena Członka nr 4 komisji
1.	Klejenie				
1.1.	Trwałość klejenia bloku (czy sklezione kartki się nie rozchodzą przy rozkładaniu książki i są trwale połączone)				
1.2.	Estetyka klejenia (brak zacieków po kleju)				
2.	Szycie				
2.1.	Trwałość szycia bloku (czy zszyte kartki się nie rozchodzą i są trwale połączone)				
2.2.	Estetyka szycia (brak wystających elementów szycia)				
3.	Cięcie i składanie bloku				
3.1.	Równość cięcia bloku (czy z bloku nie wystają nierówno przycięte i złożone kartki)				
3.2.	Poprawna kolejność składek bloku (czy składki bloku są złożone w kolejności wskazanej przez paginację)				

4.	Druk			
4.1.	Czystość zadruku czarno-białego i kolorowego na papierze (brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku, zanieczyszczeń)			
4.2.	Czy zadruk nie rozmazuje się pod wpływem wilgoci			
5.	Materiał okładki			
5.1.	Czy materiał nie ma pęcherzy powietrza			
5.2.	Czy folia zabezpieczająca okładkę nie odstaje od kartonu			
SUMA punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji		$J_1 =$	$J_2 =$	$J_3 =$

3.2.3. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana według wzoru: $J = J_1 + J_2 + J_3 + J_4$

3.3. Kryterium „Termin realizacji Przedmiotu zamówienia” (T):

3.3.1. Wykonawca szacuje czas realizacji każdego z 16 druków będących przedmiotem zamówienia. Termin ten będzie brany pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.3.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 8.

3.3.3. Oferta z najkrótszym uśrednionym terminem realizacji każdego z 16 druków będących przedmiotem zamówienia uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. $T_{\min} = 8$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(T_{\min} : T_b) \times 8$ pkt, gdzie: T_{\min} – termin oferty minimalnej, T_b – termin oferty badanej.

3.3.4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 15.

4. Ostateczna ocena stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach: $O = C + J + T$.

5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

§ 14

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w § 13 SWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§ 16

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienia Umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

§ 17

Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Użyczącego możliwy jest pod adresem email: iodo@jhi.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia Umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest druk wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. Avihu Ronen, *Skazana na życie. Dzienniki i życie Chajki Klinger* (3 kwartał 2021 r.)

- 1.1.1. Nakład: 1000 egz.
- 1.1.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.1.3. Format: 130 mm × 200 mm
- 1.1.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydłami (każde po 100 mm)
- 1.1.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.1.6. Papier środka: papier kremowy o gramaturze 70-80 g/m² i małym wolumenie zapewniającym grubość bloku do 45-50 mm przy podanej objętości
- 1.1.7. Druk okładki: CMYK 4+1
- 1.1.8. Surowiec okładki: sprężysty karton jednostronnie powlekany 350 g/m²
- 1.1.9. Uszlachetnienie dot. okładki: folia matowa jednostronna
- 1.1.10. Liczba stron: 1020

1.2. Audrey Kichelewski, *Ocalali. Żydzi polscy po Zagładzie* (3 kwartał 2021 r.)

- 1.2.1. Nakład: 500 egz.
- 1.2.2. Technologia druku: druk cyfrowy
- 1.2.3. Format: 170 mm × 240 mm
- 1.2.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydłami (każde po 105 mm)
- 1.2.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.2.6. Papier środka: typu Munken Print White, 90 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 90g/m²
- 1.2.7. Druk okładki: CMYK 4+4
- 1.2.8. Surowiec okładki: sprężysty karton jednostronnie powlekany 300g/m²
- 1.2.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna
- 1.2.10. Liczba stron: 400 (+/- 2%)

1.3. Joanna Michlic, *Piętno Zagłady* (3 kwartał 2021 r.)

- 1.3.1. Nakład: 300 egz.
- 1.3.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.3.3. Format: 130 mm × 205 mm
- 1.3.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, z głębokimi skrzydłami (każde po 105 mm)
- 1.3.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.3.6. Papier środka: typu Munken Polar Rough 90 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o dużym stopniu bieli 90g/m²
- 1.3.7. Druk wkładki ilustracyjnej: CMYK 4+4
- 1.3.8. Papier wkładki ilustracyjnej: typu Munken Polar Rough 100 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o dużym stopniu bieli 100 g/m²
- 1.3.9. Druk okładki: PANTONE3+1 (K, Pantone Warm Gray 6C, Pantone 170C + Pantone 170C)
- 1.3.10. Surowiec okładki: typu Natural Art Silk Embossed Eggshell 290 g/m² lub równoważny, tj. sprężysty karton powlekany i tłoczony dwustronnie 290 g/m²
- 1.3.11. Uszlachetnienia dot. okładki: lakier offsetowy mat obustronnie
- 1.3.12. Liczba stron: 276 + 16 (wkładka ilustracyjna)

1.4. Abraham Lewin, *Dziennik* (3 kwartał 2021 r.)

- 1.4.1. Nakład: 300 egz.
- 1.4.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.4.3. Format: 145 mm × 205 mm

- 1.4.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydłami (każde skrzydło po 75 mm)
- 1.4.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.4.6. Papier środka: typu Munken Print White 80 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 80 g/m²
- 1.4.7. Druk okładki: CMYK 4+0
- 1.4.8. Surowiec okładki: karton typu Aurocard 250 g/m² lub równoważny, tj. sprężysty karton jednostronnie powlekany 250 g/m²
- 1.4.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna
- 1.4.10. Liczba stron: 300
- 1.5. **Testament rabiego Izraela Baal Szema, tłum. i oprac. Jan Doktor (3 kwartał 2021 r.)**
 - 1.5.1. Nakład: 500 egz.
 - 1.5.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
 - 1.5.3. Format: 165 mm × 235 mm
 - 1.5.4. Oprawa: miękka szyto-klejona, ze skrzydłami (każde skrzydło 115 mm)
 - 1.5.5. Druk środka: B/W 1+1
 - 1.5.6. Papier środka: offset biały 80g/m²
 - 1.5.7. Druk okładki: CMYK 4+0
 - 1.5.8. Surowiec okładki: sprężysty karton jednostronnie powlekany 300 g/m²
 - 1.5.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna
 - 1.5.10. Liczba stron: 250 (+/- 10%)
- 1.6. **Relli Robinson, Czerpiąc światło z popiołów (3 kwartał 2021 r.)**
 - 1.6.1. Nakład: 400 egz.
 - 1.6.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
 - 1.6.3. Format: 125 mm × 200 mm
 - 1.6.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, bez skrzydeł
 - 1.6.5. Druk środka: B/W 1+1
 - 1.6.6. Papier środka: typu Munken Print White, 100 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 100 g/m²
 - 1.6.7. Druk okładki: CMYK 4+0
 - 1.6.8. Surowiec okładki: karton jednostronnie powlekany typu GC1 Arktika 300 g/m² lub równoważny, tj. sprężysty karton jednostronnie powlekany 300 g/m²
 - 1.6.9. Uszlachetnienie dot. okładki: folia matowa jednostronna
 - 1.6.10. Liczba stron: 300 (+/-10%)
- 1.7. **Samuel Willenberg, Bunt w Treblince (3 kwartał 2021 r.)**
 - 1.7.1. Nakład: 500 egz.
 - 1.7.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
 - 1.7.3. Format: 125 mm × 200 mm
 - 1.7.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, bez skrzydeł
 - 1.7.5. Druk środka: B/W 1+1
 - 1.7.6. Papier środka: typu Amber Graphic 80 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o dużym stopniu bieli 80 g/m²
 - 1.7.7. Wkładka ilustracyjna nr 1: druk: CMYK 4+4, papier: kreda 115 g/m²
 - 1.7.8. Wkładka ilustracyjna nr 2: druk: B/W 1+1, papier: kreda 115 g/m²
 - 1.7.9. Druk okładki: CMYK 4+0
 - 1.7.10. Surowiec okładki: sprężysty karton jednostronnie powlekany 280 g/m²
 - 1.7.11. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna
 - 1.7.12. Liczba stron: 328 + 10 (wkładka ilustracyjna nr 1) + 16 (wkładka ilustracyjna nr 2)
- 1.8. **Emanuel Ringelblum, Stosunki polsko-żydowskie w czasie drugiej wojny światowej (3 kwartał 2021 r.)**
 - 1.8.1. Nakład: 500 egz.
 - 1.8.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
 - 1.8.3. Format: 145 mm × 205 mm
 - 1.8.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydłami (każde po 75 mm)
 - 1.8.5. Druk środka: B/W 1+1

- 1.8.6. Papier środka: offset typu Prestino Creamy Ryzy 80 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o odcieniu kremowym 80 g/m²
- 1.8.7. Druk okładki: CMYK 4+0
- 1.8.8. Surowiec okładki: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²
- 1.8.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna
- 1.8.10. Liczba stron: 248
- 1.9. **Jolanta Żyndul, *Żydzi i Piłsudski. Wybór źródeł do historii stosunków polsko-żydowskich (3 lub 4 kwartał 2021 r.)***
- 1.9.1. Nakład: 500 egz.
- 1.9.2. Technologia druku: offsetowa
- 1.9.3. Format: 165 mm × 235 mm
- 1.9.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek + obwoluta ze skrzydłami (każde skrzydło ok. 120 mm)
- 1.9.5. Druk środka: B/W 1+1 + dwie kolorowe składki (2x8), strony kolorowe insertowane w różnych miejscach książki
- 1.9.6. Papier środka: typu Nautilus classic 120 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 120 g/m²
- 1.9.7. Druk okładki: PANTONE 3 (czern + Pantone 8900 + biel) + 1
- 1.9.8. Surowiec okładki: typu Geltex Blanco Nieve 360 g/m² lub równoważny, tj. okleina introligatorska odporna na zarysowania, zabrudzenia, odciski palców 360 g/m²
- 1.9.9. Uszlachetnienie dot. okładki: lakier dyspersyjny matowy jednostronny dla utrwalenia koloru
- 1.9.10. Druk obwoluty: PANTONE 3 (czern + Pantone 8900 + biel) + 2 (Pantone 8900 + Pantone 130)
- 1.9.11. Surowiec obwoluty: typu Geltex Blanco Nieve 130 g/m² lub równoważny, tj. okleina introligatorska odporna na zarysowania, zabrudzenia, odciski palców 130 g/m²
- 1.9.12. Uszlachetnienia dot. obwoluty: lakier dyspersyjny matowy jednostronny dla utrwalenia koloru + hot-stamping metaliczną folią w liternictwie „Żydzi i Piłsudski” na I stronie okładki i grzbiecie
- 1.9.13. Liczba stron: 500 (+/- 10%)
- 1.10. **Katarzyna Kaczyńska, *„Orać zagon lepszej doli”? Żydowskie rolnictwo w Polsce w latach 1945–1950 (4 kwartał 2021 r.)***
- 1.10.1. Nakład: 300 egz.
- 1.10.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.10.3. Format: 155 mm × 218 mm
- 1.10.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydełkami (każde po 80 mm)
- 1.10.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.10.6. Papier środka: typu Amber Graphic 90 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o dużym stopniu bieli 90 g/m²
- 1.10.7. Druk okładki: CMYK 4+0
- 1.10.8. Surowiec okładki: typu Ensocoat 1S 270 g/m² (druk po stronie niepowlekanej) lub równoważny, tj. karton SBS 270 g/m² z podwójnie powlekaną stroną wierzchnią oraz pigmentowaną stroną spodnią (druk po stronie niepowlekanej)
- 1.10.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia błyszcząca jednostronna
- 1.10.10. Liczba stron: 200 (+/- 10%)
- 1.11. **Maria Ferenc, *„Każdy pyta, co z nami będzie”. Mieszkańcy getta warszawskiego wobec wiadomości o wojnie i Zagładzie (4 kwartał 2021 r.)***
- 1.11.1. Nakład: 300 egz.
- 1.11.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.11.3. Format: 170 mm × 235 mm
- 1.11.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydłami (każde skrzydło po 105 mm)
- 1.11.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.11.6. Papier środka: papier niepowlekany o szarym odcieniu 90 g/m²
- 1.11.7. Druk okładki: CMYK 4+4
- 1.11.8. Surowiec okładki: sprężysty karton jednostronnie powlekany 300g/m²

- 1.11.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna + lakier selektywny UV jednostronny na wybranych elementach
- 1.11.10. Liczba stron: 500 (+/- 10%)
- 1.12. **Lejb Zylberberg, *Żyd z Klimontowa opowiada* (4 kwartał 2021 r.)**
- 1.12.1. Nakład: 300 egz.
- 1.12.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.12.3. Format: 150 mm × 210 mm
- 1.12.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek + głębokie skrzydła (każde po 128 mm)
- 1.12.5. Druk środka: B/W 1+1 (naświetlenia 2400 dpi)
- 1.12.6. Papier środka: typu Amber Graphic 100 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o dużym stopniu bieli 100 g/m²
- 1.12.7. Druk okładki: CMYK 4+0 (z zastosowaniem wysokiej liniatury rastra, powyżej 175lpi)
- 1.12.8. Surowiec okładki: typu Ensocoat 250 g/m² lub równoważny, tj. karton SBS 250 g/m² z podwójnie powlekaną stroną wierzchnią oraz pigmentowaną stroną spodnią
- 1.12.9. Uszlachetnienie dot. okładki: folia błyszcząca jednostronna
- 1.12.10. Wkładka: 1 strona na końcu bloku, druk: CMYK 4+0, papier: kreda silk 115 g/m²
- 1.12.11. Liczba stron: 300 (+/- 10%)
- 1.13. **Gospodarka, red. Anna Landau-Czajka (4 kwartał 2021 r.)**
- 1.13.1. Nakład: 400 egz.
- 1.13.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.13.3. Format: 165 mm × 235 mm
- 1.13.4. Oprawa: miękka bez skrzydeł, klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek
- 1.13.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.13.6. Papier środka: typu Munken Print White 90g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 90g/m²
- 1.13.7. Druk okładki: 2+0 (czerń + kolor z palety Pantone)
- 1.13.8. Surowiec okładki: typu Munken Lynx Rough 300 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o lekko kremowym odcieniu 300 g/m²
- 1.13.9. Uszlachetnienie dot. okładki: folia matowa jednostronna
- 1.13.10. Liczba stron: 230 (+/- 10%)
- 1.14. **Polityka (4 kwartał 2021 r.)**
- 1.14.1. Nakład: 400 egz.
- 1.14.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.14.3. Format: 165 mm × 235 mm
- 1.14.4. Oprawa: miękka bez skrzydeł, klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek
- 1.14.5. Druk środka: B/W 1+1
- 1.14.6. Papier środka: typu Munken Print White 90g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 90g/m²
- 1.14.7. Druk okładki: 2+0 (czerń + kolor z palety Pantone)
- 1.14.8. Surowiec okładki: typu Munken Lynx Rough 300g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o lekko kremowym odcieniu 300 g/m²
- 1.14.9. Uszlachetnienie dot. okładki: folia matowa jednostronna
- 1.14.10. Liczba stron: ok. 300 (+/- 10%)
- 1.15. **Gliki, *Pamiętniki* [tytuł roboczy] (4 kwartał 2021 r.)**
- 1.15.1. Nakład: 500 egz.
- 1.15.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
- 1.15.3. Format: ok. 130 mm × 200 mm
- 1.15.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, ze skrzydłami (każde skrzydło ok. 90 mm)
- 1.15.5. Druk środka: B/W 1+1 + jedna kolorowa składka (8), strony kolorowe insertowane w różnych miejscach książki
- 1.15.6. Papier środka: typu Munken 90g/m² w odcieniach kremowych lub równoważny, tj. papier niepowlekany w odcieniach kremowych 90g/m²
- 1.15.7. Druk okładki: CMYK 4+4 lub PANTONE 2+1

- 1.15.8. Surowiec okładki: karton barwiony w masie, surowy, niepowlekany, 350 g/m² lub sprężysty karton jednostronnie powlekany 350 g/m²
- 1.15.9. Uszlachetnienia dot. okładki: lakier selektywny jednostronny
- 1.15.10. Liczba stron: 450 (+/- 10%)
- 1.16. **Tadeusz Neumann, *Pamiętnik – 4 kwartał 2021***
 - 1.16.1. Nakład: 500 egz.
 - 1.16.2. Technologia druku: cyfrowa lub offsetowa
 - 1.16.3. Format: 125 mm × 200 mm
 - 1.16.4. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek, bez skrzydeł
 - 1.16.5. Druk środka: B/W 1+1 + jedna kolorowa składka (8), strony kolorowe zebrane w jednym miejscu książki
 - 1.16.6. Papier środka: typu Munken Print White 100g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o szarym odcieniu 100 g/m²
 - 1.16.7. Druk okładki: CMYK 4+0
 - 1.16.8. Surowiec okładki: karton jednostronnie powlekany typu GC1 Arktika, 300 g/m² lub równoważny, tj. sprężysty karton jednostronnie powlekany 300 g/m²
 - 1.16.9. Uszlachetnienia dot. okładki: folia matowa jednostronna
 - 1.16.10. Liczba stron: 250 (+/- 10%).

UWAGA!!!

Daty podane w nawiasach przy tytułach poszczególnych wydawnictw są orientacyjne i nie będą stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

2. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka, uszlachetnienia) oraz technologii druku,
 - 2.2. termin realizacji druku nie będzie dłuższy niż 15 dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną,
 - 2.3. po otrzymaniu plików drukarskich Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić przekazane przez Zamawiającego pliki drukarskie i powiadomić o tym Zamawiającego drogą mailową:
 - 2.3.1. w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 roku – w terminie do 2 dni,
 - 2.3.2. w okresie od 1 listopada 2021 roku do dnia 15 grudnia 2021 roku – w terminie 1 dnia,
 - 2.4. w razie wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy:
 - 2.4.1. w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 roku – w terminie do 5 dni. Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie do 2 dni,
 - 2.4.2. w okresie od 1 listopada 2021 roku do dnia 15 grudnia 2021 roku – w terminie do 3 dni. Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia,
 - 2.5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku plik zawierający podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik:
 - 2.5.1. w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 roku – w terminie do 2 dni,
 - 2.5.2. w okresie od 1 listopada 2021 roku do dnia 15 grudnia 2021 roku – w terminie 1 dnia,
 - 2.6. kompletny nakład Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 2 dni przed zaplanowanym terminem dostawy,
 - 2.7. książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych oraz na prośbę Zamawiającego będą miały zabezpieczone narożniki. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 20 sztuk książek. Do paczek zostanie dołączony dokument WZ informujący o liczbie dostarczonych książek,
 - 2.8. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:
 - 2.8.1. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ,
 - 2.8.2. Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem,
 - 2.8.3. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją,

- 2.8.4. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia,
- 2.9. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy nakładu dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 25% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego,
- 2.10. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego poinformuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania,
- 2.11. Wykonawca prześle fakturę/faktury w formie elektronicznej i prześle je na adres mailowy: wydawnictwo@jhi.pl najpóźniej w terminie do 2 dni od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu.
- 2.12. Zamawiający zachowuje prawo niezrealizowania druku do 3 pozycji wydawniczych opisanych w ust. 1,
- 2.13. Zamawiający ma prawo do zamówienia egzemplarza sygnałowego lub proofo kolorystycznego okładki wraz z wydrukiem próbnym wybranych stron w liczbie do 20 stron w przypadku 9 druków będących przedmiotem zamówienia, tj.:
- 2.13.1. J. Żyndul, Żydzi i Piłsudski,
 - 2.13.2. A. Ronen, Skazana na życie,
 - 2.13.3. R. Robinson, Czerpiąc światło z popiołów,
 - 2.13.4. M. Ferenc, „Każdy pyta, co z nami będzie”,
 - 2.13.5. Glikl, Pamiętniki,
 - 2.13.6. A. Kichelewski, Ocalali,
 - 2.13.7. J. Michlic, Piętno Zagłady,
 - 2.13.8. Polityka,
 - 2.13.9. Gospodarka.
- 2.14. Zamawiający zachowuje prawo zmiany specyfikacji technicznych poszczególnych druków będących przedmiotem zamówienia, spowodowanej zmianami merytorycznymi w trakcie przygotowywania książek do publikacji. Zmiany te nie mogą zwiększyć kosztu poszczególnych druków będących przedmiotem zamówienia. Zmiany specyfikacji technicznych mogą dotyczyć:
- 2.14.1. liczby stron w odniesieniu do poniższych publikacji:
 - 2.14.1.1. Testament rabiego Izraela Baal Szema,
 - 2.14.1.2. K. Kaczyńska, „Orać zagon lepszej doli”,
 - 2.14.1.3. L. Zylberberg, Żyd z Klimontowa opowiada,
 - 2.14.1.4. J. Żyndul, Żydzi i Piłsudski,
 - 2.14.1.5. Gospodarka,
 - 2.14.1.6. Polityka,
 - 2.14.1.7. R. Robinson, Czerpiąc światło z popiołów,
 - 2.14.1.8. M. Ferenc, „Każdy pyta, co z nami będzie”,
 - 2.14.1.9. Glikl, Pamiętniki,
 - 2.14.1.10. T. Neuman, Pamiętnik,
 - 2.14.1.11. A. Kichelewski, Ocalali
 - 2.14.2. szerokości skrzydeł, przy czym szerokość skrzydeł nie może się zwiększyć o więcej niż 10 mm w przypadku każdego skrzydła, w odniesieniu do poniższych publikacji:
 - 2.14.2.1. J. Żyndul, Żydzi i Piłsudski,
 - 2.14.2.2. Glikl, Pamiętniki,
 - 2.14.3. Formatu, przy czym ani szerokość, ani wysokość nie mogą się zwiększyć o więcej niż 20 mm każda, w odniesieniu do publikacji: Glikl, *Pamiętniki*
- 2.15. Druki będące przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane najpóźniej w terminie do 15 grudnia 2021 roku, przy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie do realizowanych druków najpóźniej w terminie do 23 listopada 2021 roku.

(Miejsce i data) _____ r.

Zamawiający:

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Nazwa (Imię i Nazwisko) Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy (siedziba lub miejsce zamieszkania): _____

Nr telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Numer NIP: _____

Numer REGON: _____

Nazwa bazy (KRS/CEIDG/INNA): _____

Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres e-mail): _____

będący mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem (właściwe zaznaczyć)

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 upzp oferujemy wykonanie zamówienia pn.: druk wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Lp.	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
		Stawka	Kwota	
C ₁				
C ₂				
C ₃				
C ₄				
C ₅				

C ₆				
C ₇				
C ₈				
C ₉				
C ₁₀				
C ₁₁				
C ₁₂				
C ₁₃				
C ₁₄				
C ₁₅				
C ₁₆				

Termin realizacji każdego z 16 druków będących przedmiotem zamówienia (nie krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 15 dni)	_____
--	-------

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:¹

1. _____

5. _____

2. _____

6. _____

3. _____

7. _____

4. _____

8. _____

1 Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp**

(W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty; oświadczenie podpisuje również podmiot udostępniający zasoby)

Nazwa (Imię i Nazwisko) Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby: _____

Adres Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby: (siedziba lub miejsce zamieszkania): _____

Numer NIP: _____

Numer REGON: _____

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 upzp na druk wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego, oświadczam, co następuje:

- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2, 5 lub 6 upzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 10 SWZ.
- Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby _____
w następującym zakresie: _____.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____._____.2021 r.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp

Ja/My: _____

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy: _____

(wpisać nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-Y, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____

wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____

wykona: _____

_____._____.2021 r.

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 upzp do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz: _____
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: _____

_____ (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: druk wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego,

oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: _____

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą): _____

_____._____.2021 r.

Projektowane Postanowienia Umowy

[Projektowane Postanowienia Umowy stanowią element Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu i należy je interpretować łącznie z pozostałymi częściami SWZ.]

UMOWA NA USŁUGI DRUKU nr [...]

zawarta w Warszawie __.__.2021 r., pomiędzy:

Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ulicy ul. Tłomackie 3/5, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK: 82/09, posiadającym numery REGON: 141689541 oraz NIP: 5252445827, reprezentowanym przez: Panią Monikę Krawczyk – Dyrektor zwanym dalej: „Instytutem” lub „Zamawiającym”,

a

[...]

Zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”,

zważywszy, że Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanego dalej postępowaniem, zawarta została umowa o następującej treści, zwana dalej Umową.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę usług druku książek na podstawie poszczególnych Zamówień (dalej jako: Zamówienie Szczegółowe), których szczegółowy zakres został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowa Specyfikacja Zamówień stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 3 Druków z listy zawartej w Załączniku Szczegółowa Specyfikacja Zamówień.
4. Druki będące przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane najpóźniej w terminie do 15 grudnia 2021 roku, przy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie do realizowanych druków najpóźniej w terminie do dnia 23 listopada 2021 roku.

§ 2

Złożenie Zamówienia i zatwierdzenie Zamówienia

W przypadku złożenia każdego z Zamówień Szczegółowych, których realizacja będzie Przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

1. do uzgodnienia z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka, uszlachetnienia) oraz technologii druku;
2. do realizacji usługi druku w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną;
3. do zatwierdzenia przekazanych przez Zamawiającego plików drukarskich i powiadomienia o tym Zamawiającego drogą mailową:
 - a. w okresie obowiązywania niniejszej Umowy od dnia jej podpisania do 31 października 2021 roku – w terminie do 2 dni;
 - b. w okresie obowiązywania niniejszej Umowy od 1 listopada 2021 roku do dnia 15 grudnia 2021 roku – w terminie 1 dnia;
4. do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji (przed rozpoczęciem druku) pliku zawierającego podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik:
 - a. w okresie obowiązywania Umowy od dnia jej podpisania do 31 października 2021 roku – w terminie do 2 dni;
 - b. w okresie obowiązywania Umowy od 1 listopada 2021 roku do dnia 15 grudnia 2021 roku – w terminie 1 dnia;
5. W przypadku wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy:
 - a. w okresie obowiązywania Umowy od dnia jej podpisania do 31 października 2021 roku w terminie do 5 dni. Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie do 2 dni.
 - b. W okresie obowiązywania Umowy od 1 listopada 2021 roku do dnia 15 grudnia 2021 roku w terminie do 3 dni. Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia.

§ 3

Wynagrodzenie i termin realizacji

1. Na podstawie Umowy Zamawiający może udzielać Wykonawcy Zamówień Szczegółowych do łącznej kwoty [...] złotych brutto, nie dłużej jednak niż do dnia 23 listopada 2021 roku. Termin realizacji ostatniego Zamówienia Szczegółowego nie może być późniejszy niż 15 grudnia 2021 roku.
2. Wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie poszczególnego Zamówienia Szczegółowego nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, która stanowi Zał. nr 4 do Umowy.
3. Udzielenie Zamówień Szczegółowych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

4. Każde z Zamówień Szczegółowych rozliczane będzie osobno, za pomocą osobnej faktury w postaci elektronicznej. Wykonawca przedstawi fakturę lub faktury w postaci elektronicznej i prześle je na adres mailowy: wydawnictwo@jhi.pl najpóźniej w terminie do 2 dni od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu zaakceptowania realizacji danego Zamówienia Szczegółowego przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty Strony rozumieją dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wynagrodzenie za dane Zamówienie Szczegółowe będzie płatne będzie na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunek znajdujący się na tzw. "Białej Liście" podatników VAT wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
7. Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia, jedynie w zakresie Zamówień Szczegółowych złożonych przez Instytut.

§4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia Wymagania Zamawiającego o których mowa w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienia Szczegółowe z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Zamawiający będzie wykonywał niniejszą Umowę Zamawiający odpowiada jak za działania lub zaniechania własna
3. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania etapu produkcji, jakim jest druk, z udziałem podwykonawców. W przypadku podzlecenia innych etapów produkcji wymagane jest przedstawienie oświadczenia od podwykonawców dotyczące zakresu świadczonych usług. Informacje o podwykonawcach Wykonawca będzie zobowiązany podać już w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego Zamówienia Szczegółowe, nie będą naruszały praw innych osób i podmiotów.
5. Wykonawca zapewnia, iż realizując Zamówienia Szczegółowe będzie się stosował do uwag i wytycznych Zamawiającego.

§ 5

Dostawy Zamówień i Odbiór Zamówień

1. Jeśli w terminie 7 dni Instytut nie zgłosi swoich uwag, Przedmiot Zamówienia zostaje uznany za przyjęty bez uwag.

2. Nakład dotyczący każdego z Zamówień Szczegółowych zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 Umowy kompensuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z dostarczeniem nakładów zgodnie z Umową. Każde z Zamówień Szczegółowych będzie dostarczone osobno, chyba że dwa lub więcej Zamówień Szczegółowych zostaną zrealizowane w tym samym czasie.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie dostawy danego nakładu do siedziby Zamawiającego 2 dni przed ww. terminem.
4. Książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych i z zabezpieczonymi narożnikami. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 20 sztuk książek.
5. Do każdego z nakładów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument WZ (wydanie zewnętrzne) informujący o liczbie dostarczonych sztuk książek.
6. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:
 - a. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ;
 - b. Wykonawca nie informuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem;
 - c. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją;
 - d. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia.
7. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy od realizacji danego Zamówienia Szczegółowego (tj. od dnia dostarczenia nakładu danego Zamówienia Szczegółowego) dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 25% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu za Dane Zamówienie Szczegółowe do siedziby Zamawiającego informuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania.
9. Odbiór Przedmiotu danego Zamówienia Szczegółowego zostanie potwierdzony podpisanym przez Instytut protokołem odbioru (tzw. „przyjęcie danego nakładu”). Podpisany protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu danego Zamówienia Szczegółowego.

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli druki wykonane przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy mają wadę fizyczną lub prawną.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na zasadach opisanych poniżej, na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego.
3. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące i jest liczony dla każdego Zamówienia Szczegółowego osobno, od dnia odebrania każdego z Zamówień Szczegółowych.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo o wadze najpóźniej w terminie miesiąca od daty jej wykrycia – za pośrednictwem drogi elektronicznej lub pisemnie pod adres Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne i prawo odstąpienia

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Zamówienia Szczegółowego w terminie wskazanym w danym Zamówieniu Szczegółowym, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% Wynagrodzenia za dane Zamówienie Szczegółowe za każdy dzień zwłoki;
 - b. W przypadku nienależytego wykonania Zamówienia Szczegółowego, stwierdzonego w Protokole Odbioru, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia za dane Zamówienie Szczegółowe. W przypadku jeśli Zamówienie Szczegółowe nie jest zdatne do umówionego użytku, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji Umowy dotyczącej danego Zamówienia Szczegółowego w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiedzy o tej okoliczności. Za nienależyte wykonanie Zamówienia Szczegółowego strony rozumieją każdy przypadek wykonania Zamówienia Szczegółowego w sposób niezgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. W przypadku gdy kara umowna za zwłokę w realizacji danego Zamówienia Szczegółowego, przekroczyłaby 40 % Wynagrodzenia łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w terminie 30 dni od chwili zaistnienia zwłoki uzasadniającej naliczenie kary umownej w tej wysokości.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz zmiany umów wykonawczych wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Opis Przedmiotu Umowy;
2. Szczegółowa Specyfikacja Zamówień;
3. Wymagania dot. Wykonawcy;
4. Oferta Wykonawcy

Wykaz usług

Wykaz wykonanych usług opisanych w § 10 ust 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1 SWZ
 z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane
 wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania

Lp.	Opis zrealizowanych usług wraz z ich zakresem przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Daty realizacji usług	Wartość zrealizowanych usług	Podmiot na rzecz którego były zrealizowane usługi
1				
2				
...				

* W sytuacji, gdy Wykonawca realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca, który zrealizował zamówienie publiczne na rzecz Zamawiającego nie musi dołączać dowodów jego należytego wykonania.

____.____.2021 r.

Wykaz parku maszynowego

Lp.	Producent oraz model urządzenia	Przeznaczenie urządzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		