

Konkurs na stypendium naukowe w ramach projektu NCN OPUS-22

Nazwa jednostki: Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

Nazwa stanowiska: stypendia naukowe dla doktorantów (2 miejsca)

Szczegółowy opis: Konkurs na stypendium naukowe w ramach projektu NCN OPUS-22

Tytuł projektu: *Żydowskie życie religijne w Polsce (1944-1989)*

Opis projektu:

<https://ncn.gov.pl/sites/default/files/listy-rankingowe/2021-09-15okipi34a/streszczenia/543429-pl.pdf>

Kierownik projektu: dr hab. August Grabski

Stypendia są przyznawane zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącego załącznik do uchwały Rady NCN nr 25/2019 z dnia 14 marca 2019 r.

Wymagania względem kandydatów:

- tematyka planowanej rozprawy doktorskiej powinna dotyczyć Żydów polskich w okresie powojennym lub być zbliżona tematycznie
- dobra znajomość hebrajskiego i/lub jidysz
- posiadanie silnej motywacji do prowadzenia badań naukowych związanych z tematyką projektu

OPIS ZADAŃ

Osoba na stanowisku stypendysty będzie odpowiedzialna za:

- udział w kwerendach archiwalnych i bibliograficznych,
- opracowywanie wyników kwerend,

- udział w seminarium w ramach zespołu badawczego,
- współpracę przy wyborze dokumentów do tomu źródłowego o powojennym życiu religijnym Żydów,
- współredagowanie źródłowego tomu poświęconego żydostwu religijnemu,
- udział w konferencjach naukowych celem przedstawienia badań prowadzonych w ramach projektu,
- oczekiwany procent czasu pracy w ramach wszystkich obowiązków zawodowych poświęcony na realizację projektu: 33%.

Wysokość stypendium: 2500 zł miesięcznie,

Czas pobierania stypendium: 48 miesięcy

Planowane rozpoczęcie zatrudnienia: październik 2022 r.

Kandydaci mogą zostać poproszeni o odbycie rozmowy kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną. Kandydaci mogą zostać poproszeni o dodatkowe materiały (np.: prace dyplomowe, przygotowane lub opublikowane artykuły, itd.).

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się ocenę wyżej wymienionych dokumentów oraz ew. przebieg rozmowy rekrutacyjnej.

- Zgłaszanie wniosków: do 4.10.2022 r.
- Ocena złożonych wniosków przez Komisję: 5.10.2022 r.
- Ewentualne rozmowy Komisji z kandydatami: 6.10.2022 r.
- Ogłoszenie wyników: 7.10.2022 r.

WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydat/ka składa wyłącznie drogą elektroniczną na adres email: rekrutacja@jhi.pl

wniosek o przyjęcie na stanowisko stypendysty-doktoranta, który zawiera:

- list motywacyjny, w którym kandydat/ka przedstawia swoje kwalifikacje do pełnienia roli stypendysty w projekcie (odnosząc się do wymagań), w języku polskim lub angielskim;
- życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych kandydata/cki w pięciu latach kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, listę ukończonych kursów i szkoleń, w języku polskim lub angielskim;
- ew. skany materiałów potwierdzających wymagane kwalifikacje kandydata/cki.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.” Z postępowania zostaną wyłączone osoby nie spełniające wymagań niezbędnych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - a. e-mail: iodo@jhi.pl
 - b. listownie pod adresem pocztowym ŻIH
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika.
4. Jakie dane przetwarzamy:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Data urodzenia
 - c. Dane kontaktowe
 - d. Wykształcenie
 - e. Kwalifikacje zawodowe
 - f. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?
 - a. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.
 - b. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.
 - c. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.
 - d. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.
6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.
7. Przetwarzamy dane na podstawie:
 - a. Zgody.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych.
9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.
10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Instytutem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.