

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) w ramach programu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014 – 2021 na stanowisko: **specjalista/specjalistka ds. edukacji**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Współdziałanie z Kierownikiem Działu i jego zastępcą przy opracowywaniu i aktualizowaniu oferty edukacyjnej Instytutu oraz przy tworzeniu planów zadań edukacyjnych;
- Opracowywanie tras spacerów, scenariuszy lekcji (w tym online) oraz warsztatów etc.;
- Realizowanie oferty edukacyjnej Instytutu w języku polskim i angielskim dla uczniów, studentów i seniorów;
- Współpraca ze szkołami i nauczycielami w zakresie działań edukacyjnych;
- Przygotowywanie publikacji oraz tekstów (m.in. na stronę ŻIH) o charakterze edukacyjnym;
- Organizowanie i opracowywanie przedsięwzięć (wystawienniczych, wydawniczych, popularnonaukowych) mających za zadanie upowszechnianie wiedzy z zakresu historii i kultury Żydów polskich;
- Koordynacja krajowych projektów edukacyjnych oraz udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych realizowanych przez Dział Edukacji;
- Organizowanie konkursów popularyzujących wiedzę o historii i kulturze Żydów polskich;
- Realizacja i organizacja działań edukacyjnych w ramach cyklicznych wydarzeń m.in. Festiwal Singera, Festiwal Nauki, cykl „Letnie spaceru ŻIH” itd.;
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Instytutu, Kierownika Działu lub jego zastępcę, mieszczących się w zakresie działalności Instytutu.

Od idealnej kandydatki/kandydata oczekujemy:

- minimum rocznego doświadczenia w pracy na związanej z edukacją oraz historią i kulturą Żydów polskich,
- doświadczenia w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i popularnonaukowych, (warsztaty, spaceru w przestrzeni miejskiej, oprowadzania po wystawach),
- doświadczenia w pracy z młodzieżą,
- doświadczenia w występowaniu przed większą publicznością na żywo i online,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego (poziom B2 minimum),
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel i Power Point,

- komunikatywności, asertywności,
- umiejętności swobodnego pisania tekstów edukacyjnych i popularnonaukowych,
- umiejętności pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury

Oferujemy:

- pakiet świadczeń z ZFŚS,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość udziału w ciekawych projektach krajowych i międzynarodowych,
- przyjazną atmosferę pracy,
- dogodną lokalizację pracy w centrum Warszawy.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo na czas określony w wymiarze pełnego etatu od początku kwietnia

Miejsce pracy: w siedzibie ŻIH.

Stanowisko pracy: związane jest z pracą przy komputerze.

Rekrutacja: proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy. Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji. Wybrane osoby, spełniające wymagania, zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który będzie polegał na rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH bądź online.

CV prosimy przysyłać listownie na adres ŻIH lub elektronicznie na adres e-mail: rekrutacja@jhi.pl (w tytule wiadomości proszę podać „**Specjalista/specjalistka ds. edukacji**” w terminie do **25.03.2023**).

Informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do **1.04.2023**.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadomy/a posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) - ŻIH.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - a. e-mail: iodo@jhi.pl
 - b. listownie pod adresem pocztowym ŻIH
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika na stanowisko **Specjalista/specjalistka ds. edukacji.**
4. Jakie dane przetwarzamy:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. dane kontaktowe,
 - d. wykształcenie,
 - e. kwalifikacje zawodowe,
 - f. przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?
 - a. do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami,
 - b. do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji ŻIH,
 - c. do kontaktu z wybranymi kandydatami,
 - d. do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.
6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.
7. Przetwarzamy dane na podstawie: zgody.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych.
9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.
10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z ŻIH lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.