

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) na stanowisko:

Specjalisty/specjalistki w dziale Genealogii

Dział Genealogii Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma prowadzi konsultacje i poszukiwania dotyczące historii rodzinnych dla zgłaszających się do nas osób badających swoje korzenie, szukających informacji o swojej rodzinie. Część spraw to szeroko zakrojone poszukiwania wszelkich szczegółów możliwych do odnalezienia w dostępnych nam źródłach, wzbogacające rodzinne historie osób z nami współpracujących o nieznane im wcześniej fakty lub pomagające rozwikłać rodzinne zagadki. Staramy się odtworzyć zaginione fragmenty historii, odnaleźć ślady rodziny, a także połączyć krewnych, żyjących dzisiaj w różnych stronach świata.

Do głównych zadań osoby na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- udzielanie informacji o zasobie ŻIH w zakresie dokumentacji historii rodzinnych (indywidualnych);
- współpraca przy obsłudze gości przychodzących do Działu Genealogii;
- odpowiadania na zapytania w zakresie zadań działu i prowadzenie korespondencji;
- prowadzenie konsultacji i badań w zakresie ustalenia więzi rodzinnych zainteresowanych;
- współpraca przy tworzeniu treści na stronę internetową;
- udzielanie informacji nt. historii Żydów polskich, historii regionalnej i genealogii.

Szukamy osoby, która:

- interesuje się archiwami społecznymi, genealogią, poszukiwaniami dokumentów życia codziennego;
- jest komunikatywna, empatyczna oraz rzetelna, dokładna i sumienna;
- lubi pracę z ludźmi i w zespole;
- jest otwarta na nowe zadania, poszerzanie wiedzy i umiejętności;
- zna język angielski na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość zagadnień związanych z historią Żydów polskich,
- znajomość zagadnień związanych ze specyfiką pracy w instytucjach kultury.

Co oferujemy:

- pracę w najstarszej publicznej instytucji żydowskiej w Polsce;
- stabilne zatrudnienie tj. w oparciu o umowę o pracę;
- poszerzenie wiedzy nt. kultury i historii Żydów w Polsce;
- dogodną lokalizację w centrum Warszawy.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu

Wynagrodzenie: od 4500 do 5000 złotych brutto

Miejsce pracy: w siedzibie ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy – przesłanie CV, listu motywacyjnego z załączoną *Zgodą na przetwarzanie danych osobowych* i ocena formalna złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, czyli rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH. Dokumenty prosimy przysyłać na adres: **rekrutacja@jhi.pl do 02.02.2024 r.** W tytule wiadomości prosimy podać „rekrutacja – Genealogia”.

Planowany czas rozpoczęcia: od zaraz. Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z kandydatkami/kandydatami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dnia 08.02.2024 r.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: **„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.”**

Z postępowania zostaną wyłączone osoby nie spełniające przedstawionych wymagań. ŻIH zastrzega sobie prawo odwołania procesu rekrutacji bez podania przyczyny.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - a. e-mail: iodo@jhi.pl
 - b. listownie pod adresem pocztowym ŻIH
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika na stanowisko **Asystent/Asystentka Dyrekcji**.
4. Jakie dane przetwarzamy:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Data urodzenia
 - c. Dane kontaktowe
 - d. Wykształcenie
 - e. Kwalifikacje zawodowe
 - f. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?
 - a. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.
 - b. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.
 - c. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.
 - d. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.
6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.
7. Przetwarzamy dane na podstawie zgody.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych.
9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.
10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.
Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z ŻIH lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.
Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.