

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) ogłasza nabór kandydatów do pracy w ŻIH, na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka ds. edukacji w wymiarze pełnego etatu.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- współdziałanie z Kierownikiem Działu przy opracowywaniu i aktualizowaniu oferty edukacyjnej Instytutu oraz przy tworzeniu planów edukacyjnych;
- opracowywanie tras spacerów, scenariuszy lekcji oraz warsztatów etc.;
- realizowanie oferty edukacyjnej Instytutu w języku polskim i angielskim dla uczniów, studentów i seniorów;
- współpraca ze szkołami i nauczycielami w zakresie działań edukacyjnych;
- przygotowywanie publikacji oraz tekstów (m.in. na stronę ŻIH) o charakterze edukacyjnym;
- organizowanie i opracowywanie przedsięwzięć (wystawienniczych, wydawniczych, popularnonaukowych) mających za zadanie upowszechnianie wiedzy z zakresu historii i kultury Żydów polskich;
- koordynacja krajowych projektów edukacyjnych oraz udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych realizowanych przez Dział Edukacji;
- organizowanie konkursów popularyzujących wiedzę o historii i kulturze Żydów polskich;
- realizacja i organizacja działań edukacyjnych w ramach cyklicznych wydarzeń m.in. Festiwal Singera, Festiwal Nauki, cykl „Letnie spacery ŻIH” itd.;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Instytutu, Kierownika Działu, mieszczących się w zakresie działalności Instytutu.

Od idealnego kandydata Instytut oczekuje:

- minimum rocznego doświadczenia w pracy związanej z edukacją oraz historią i kulturą Żydów polskich;
- doświadczenia w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i popularnonaukowych, (warsztaty, spacery w przestrzeni miejskiej, oprowadzania po wystawach);
- doświadczenia w pracy z młodzieżą;
- doświadczenia w występowaniu przed większą publicznością na żywo i online;
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego (poziom B2 minimum);
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office, w szczególności Word, Excel i Power Point;
- komunikatywności, asertywności;
- umiejętności swobodnego pisania tekstów edukacyjnych i popularnonaukowych;
- umiejętności pracy w zespole;
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury.

Instytut oferuje:

- pakiet świadczeń z ZFŚS;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość udziału w ciekawych projektach krajowych i międzynarodowych;
- przyjazną atmosferę pracy;
- dogodną lokalizację pracy w centrum Warszawy;
- wynagrodzenie w przedziale 4400-4800 zł brutto.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: w siedzibie ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, praca z grupami

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy – przesłanie CV, listu motywacyjnego z załączoną Zgodą na przetwarzanie danych osobowych i ocena formalna złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, czyli rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH.

Dokumenty prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@jhi.pl do 17.01.2024 r. W tytule wiadomości prosimy podać „Rekrutacja – Edukacja”.

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci oświadczenia:

„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Wyrażam zgodę na powtórne przetwarzanie moich danych osobowych w przypadku rekrutacji na inne stanowisko w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania.” Z postępowania zostaną wyłączone osoby niespełniające wymagań niezbędnych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH).

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

a. e-mail: iodo@jhi.pl

b. listownie pod adresem pocztowym ŻIH

3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy na potrzeby procesu rekrutacji do pracy w ŻIH, w szczególności na stanowisko Specjalista ds edukacji/Specjalistka ds edukacji i inne stanowiska pracy w ŻIH.

4. Jakie dane przetwarzamy:

- a. Imię i nazwisko
- b. Data urodzenia
- c. Dane kontaktowe
- d. Wykształcenie

- e. Kwalifikacje zawodowe
- f. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?

- a. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.
- b. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.
- c. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.
- d. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.

6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.

7. Przetwarzamy dane na podstawie zgody.

8. Nie sprzedajemy danych osobowych.

9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.

10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z ŻIH lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH. Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.