

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma ogłasza nabór kandydatów do pracy w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) na stanowisko:

Specjalista/specjalistka w dziale Dokumentacji Dziedzictwa

Dział Dokumentacji Dziedzictwa w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma zajmuje się prowadzeniem Archiwum Fotografii tj. udostępnianiem zbiorów ich opracowaniem naukowym oraz udzielaniem konsultacji i opinii w zakresie materiałów wizualnych i audiowizualnych. Dział opiekuje się jednym z największych zbiorów fotograficznych w Polsce, liczącym ok. 80 tys. zdjęć. W naszych zasobach znajdują się także kolekcje filmów, map, publikacji i korespondencja dotyczące ochrony dziedzictwa żydowskiego z ostatnich dziesięcioleci. Drugim ważnym zadaniem Działu jest dokumentacja, ochrona i upamiętnianie dziedzictwa żydowskiego w Polsce tj. opracowywanie naukowej informacji o istniejących zabytkach żydowskiej kultury materialnej, współpraca z instytucjami państwowymi, niezależnymi organizacjami, z gminami wyznaniowymi żydowskimi w Polsce, z Komisją Rabiniczną, z regionalnymi urzędami konserwatora zabytków, a także z badaczami i lokalnymi aktywistami, działającymi na rzecz upamiętniania i ochrony dziedzictwa żydowskiego w Polsce oraz wydawania opinii i udzielanie konsultacji.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- inwentaryzacja oraz tworzenie baz danych ze zbioru fotografii i dokumentów,
- opracowanie zbiorów fotograficznych fotografii oraz dokumentacji towarzyszącej zbiorom,
- opracowanie materiałów dotyczących dziedzictwa żydowskiego w Polsce;
- współpraca przy opracowaniu zabytków – pomników pamięci, obozów pracy i Zagłady, cmentarzy żydowskich, synagog, i wszelkich innych obiektów związanych z życiem społecznym Żydów polskich;
- przygotowanie merytorycznych treści, opisów i artykułów związanych ze zbiorami Działu Dokumentacji Dziedzictwa,
- prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony, ratowania i upamiętnienia dziedzictwa żydowskiego w Polsce,
- wsparcie działań edukacyjnych i komunikacyjnych związanych ze zbiorami fotograficznymi Instytutu
- udostępnianie zbiorów,
- prowadzenie kwerend archiwalnych,
- prowadzenie korespondencji oraz udzielanie konsultacji dotyczących zbioru fotografii oraz zw. z dziedzictwem żydowskim,
- obsługa czytelników i innych gości korzystających ze zbiorów Działu Dokumentacji Dziedzictwa,
- przygotowywanie oficjalnej korespondencji.
- opracowanie metadanych przed umieszczeniem zbiorów w repozytorium cyfrowym ŻIH,

Wymagania:

- ukończone studia na kierunku historia, historia sztuki, judaistyka, politologia lub pokrewne,
- znajomość zagadnień związanych z historią i dziedzictwem Żydów polskich,
- znajomość zagadnień związanych z fotografią,
- umiejętność obsługi komputera; znajomość programów pakietu MS Office,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- brak przeciwwskazań lekarskich do pracy w magazynach archiwalnych i z dokumentami archiwalnymi,
- umiejętność pracy w zespole,
- otwartość w kontaktach z ludźmi,

- sumiennosc, dokladnosc, rzetelnosc.

Dodatkowym atutem bedzie:

- doswiadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na podobnym stanowisku,
- znajomosc zagadnien zwiazanych z instytucjami kultury,

Oferujemy:

- prace w najstarszej publicznej instytucji zydowskiej w Polsce,
- mozliwosc korzystania i wypożyczania ksiazek z biblioteki Instytutu,
- prace z jedna z najwiekszych europejskich kolekcji fotografii zwiazanych historia i kultura zydowska,
- poszerzenie wiedzy nt. kultury i historii Zydow w Polsce,
- przyjazna atmosfere pracy,
- dogodna lokalizacje w centrum Warszawy.

Forma zatrudnienia: umowa o prace w wymiarze pelnego etatu.

Wynagrodzenie: od 4500 do 5000 złotych brutto

Miejsce pracy: w siedzibie ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze.

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy - przeslanie CV, listu motywacyjnego z zalaczona *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych* i ocena formalna zlozonych aplikacji. Wybrane osoby spelniajace wymagania zostana zaproszone do udzialu w drugim etapie rekrutacji, czyli rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH. Dokumenty prosimy przesylic na adres: rekrutacja@jhi.pl do 18.03.24 r. Planowany czas rozpoczecia pracy: od zaraz. W tytule wiadomosci prosimy podac „rekrutacja – Dzial Dokumentacji”. Informujemy, ze skontaktujemy sie jedynie z kandydatkami/kandydatami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dnia 22.03.2024 r.

Prosimy o umieszczenie w zgloszeniach klauzuli: **„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania”**.

Z postępowania zostana wyłączone osoby nie spelniajace przedstawionych wymagań. ŻIH zastrzega sobie prawo odwołania procesu rekrutacji bez podania przyczyny.

Obowiązek informacyjny wynikajacy z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)*

1. Administratorem danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedziba w Warszawie przy ul. Tlomackie 3/5 (00-090 Warszawa) - ŻIH. Adres e-mail do kontaktu z Administratorem: secretary@jhi.pl lub pod nr tel. 22 827 92 21.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - a. e-mail: iodo@jhi.pl
 - b. listownie pod adresem siedziby Administratora

3. Cele przetwarzania danych:
 - 1) przeprowadzenie procedury rekrutacji
4. Podstawy prawne:
 - 1) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a)
 - 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)
 - 3) uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)
5. Odbiorcy danych osobowych:
 - 1) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - 2) osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej;
 - 3) podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych na rzecz Administratora;
6. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn.zm.), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a), która może zostać odwołana w każdym czasie.
7. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 90 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) prawo wycofania zgody na podstawie art. 7 ust. 3 RODO;
 - 2) prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 3) prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 4) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
11. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.