

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) ogłasza nabór kandydatów do pracy w ŻIH, na stanowisko: **Specjalisty_ki ds. komunikacji i współpracy z mediami** w wymiarze pełnego etatu.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Współpraca przy opracowywaniu planów i realizacji działań promocyjnych i komunikacyjnych związanych z działalnością Instytutu;
- Współpraca z mediami – przygotowywanie mediaplanów, informacji prasowych, kontakt z mediami, monitorowanie obecności ŻIH w mediach;
- Planowanie i zlecenie kampanii reklamowych w przestrzeni miasta i Internecie;
- Realizacja projektów filmowych na potrzeby Instytutu;
- Organizacja koncepcyjno-produkcyjna wydarzeń ŻIH, w tym m.in. spotkań popularnonaukowych, czy wydarzeń rocznicowych;
- Przygotowywanie treści materiałów promocyjnych;
- Współprowadzenie profili ŻIH w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Twitter, YT, LinkedIn);
- Współpraca z zewnętrznymi grafikami projektującymi materiały promocyjne ŻIH, w tym m.in. druki i materiały cyfrowe;
- Opracowywanie prostych form graficznych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie o kierunku humanistycznym
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- minimum 2 lata doświadczenia pracy w komunikacji, marketingu lub PR
- podstawowa znajomość programów graficznych, mailingowych i montażu wideo
- nienaganna polszczyzna i łatwość w budowaniu komunikatów, tzw. „lekkie pióro”
- umiejętność pracy w zespole
- kreatywność, rzetelność, precyzyjność

Mile widziane:

- zainteresowanie historią i kulturą Żydów polskich
- doświadczenie w tworzeniu programów publicznych instytucji kultury

Oferujemy:

- możliwość współtworzenia programu publicznego najstarszej w Polsce instytucji zajmującej się historią i kulturą żydowską
- rozwój w zakresie historii i dziedzictwa Żydów polskich
- pracę w wykwalifikowanym zespole
- przyjazną atmosferę pracy
- możliwość bezpłatnej nauki języka jidysz
- możliwość korzystania z zasobów biblioteki i archiwum ŻIH
- pracę w zabytkowym budynku w samym centrum Warszawy (plac Bankowy)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wynagrodzenie: od 5300 do 5600 zł brutto

Miejsce pracy: siedziba ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze.

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy – przesłanie CV z załączoną *Zgodą na przetwarzanie danych osobowych* i ocena formalna złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, czyli rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH.

Dokumenty prosimy przesyłać na adres: **rekrutacja@jhi.pl do 03.09.2024 r.** Planowany czas rozpoczęcia pracy: listopad 2024 r. W tytule wiadomości prosimy podać „Specjalista_ka ds. komunikacji i współpracy z mediami”.

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji do dnia 06.09.2024 r.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania”.

Z postępowania zostaną wyłączone osoby nie spełniające wymagań niezbędnych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - a. e-mail: iodo@jhi.pl
 - b. listownie pod adresem pocztowym ŻIH
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika.
4. Jakie dane przetwarzamy:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Data urodzenia
 - c. Dane kontaktowe
 - d. Wykształcenie
 - e. Kwalifikacje zawodowe
 - f. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?
 - a. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.
 - b. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.
 - c. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.
 - d. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.
6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.
7. Przetwarzamy dane na podstawie:
 - a. Zgody.
8. Nie sprzedajemy danych osobowych.
9. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.

10. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Instytutem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.