

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, NIP 525-24-45-827, REGON 141689541, Rejestr RIK 82/09
2. **Nazwa zamówienia:** Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Żydowskiego Instytutu Historycznego za rok obrotowy 2025 i 2026.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
 - b. Kod CPV: 79212000-3 — Usługi audytu (kod główny), 79212100-4 — Usługi audytu finansowego (kod uzupełniający)
4. **Istotne postanowienia umowy:** nie dotyczy
5. **Termin realizacji zamówienia:**
 - a. Badanie sprawozdania finansowego za rok 2025 – do 30 kwietnia 2026 r., przy czym wydanie opinii do końca I połowy maja 2026r.
 - b. Badanie sprawozdania finansowego za rok 2026 – do 30 kwietnia 2027 r., przy czym wydanie opinii do końca I połowy maja 2027r.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Załącznik nr 4). Wykonawca musi:
 - być firmą audytorską wpisaną na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego (PANA);
 - zapewnić, że badanie zostanie przeprowadzone przez kluczowego biegłego rewidenta posiadającego ważny wpis do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów (PIBR);
 - posiadać uprawnienia wymagane ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
- 2) doświadczenia: Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie badań sprawozdań finansowych. Zaleca się, aby:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w krótszym okresie prowadzenia działalności), firma audytorska przeprowadziła co najmniej dwa zakończone badania sprawozdań finansowych jednostek sektora finansów publicznych, najlepiej w instytucjach kultury.

Ponadto wymagane jest, aby Wykonawca (Załącznik nr 5):

- posiadał co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług audytorskich (lub w krótszym okresie prowadzenia działalności),
 - zrealizował co najmniej 2 badania podmiotów o profilu zbliżonym do Żydowskiego Instytutu Historycznego ,tj. instytucji kultury lub jednostek sektora finansów publicznych.
- 3) dysponowania odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Załącznik nr 4). Wykonawca musi:
 - zapewnić co najmniej jednego **kluczowego biegłego rewidenta**

- zagwarantować dostępność w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- zapewnić możliwość kontaktu Zamawiającego z kluczowym biegłym rewidentem przez cały okres trwania badania.

4) dysponowania potencjałem technicznym:

Wykonawca musi:

- dysponować narzędziami i systemami umożliwiającymi przeprowadzenie badania zgodnie z Krajowymi Standardami Rewizji Finansowej (w brzmieniu MSB),
- zapewnić możliwość przeprowadzenia badania **częściowo zdalnie**, a w części dotyczącej inwentaryzacji i analizy dokumentów — **stacjonarnie w siedzibie ŻIH**,
- posiadać rozwiązania informatyczne umożliwiające bezpieczną wymianę dokumentów i danych finansowych.

5) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy

6) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Kryteria oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Punkty
C	Cena za realizację Przedmiotu zamówienia	70
D	Doświadczenie	30
Razem		100

1) Kryterium: Cena (C)

a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę wartość netto, następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę brutto. Cena brutto będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

b) Podczas oceny ofert w kryterium „Cena” stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

- oferta z **najniższą ceną brutto ($C_{\min}$)** uzyska **maksymalną liczbę punktów, tj. 70 pkt**
- pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_b} \right) \times 70$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b – cena oferty badanej.

c) Cena musi obejmować **wszystkie elementy** związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym udział w inwentaryzacji, badanie wstępne, zasadnicze oraz opracowanie opinii i raportu.

d) Cena musi być **wyższa niż 0**, podana w **polskich złotych, cyfrowo**, z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.

2) Kryterium: Doświadczenie (D)

Ocena doświadczenia dokonywana będzie na podstawie **wykazu wykonanych usług**, który Wykonawca musi złożyć **wraz z ofertą**.

Do wykazu należy dołączyć:

- nazwę Zamawiającego,
- zakres wykonanej usługi,
- rok wykonania,
- informację, czy była to instytucja kultury lub jednostka sektora finansów publicznych

Punktacja:

- **15 pkt** – za wykonanie **minimum 2 badań sprawozdań finansowych** instytucji kultury lub jednostek sektora finansów publicznych.
- **30 pkt** – za wykonanie **więcej niż 2 badań** sprawozdań finansowych instytucji kultury lub jednostek sektora finansów publicznych.

Do oceny będą brane wyłącznie usługi wykonane w okresie **ostatnich 5 lat**.

8. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 3 grudnia 2025 r. (środa) do godziny 17:00**. Za dzień złożenia oferty uznaje się **datę wpływu do Zamawiającego**. Oferty złożone po terminie **zostaną odrzucone**.

9. Miejsce i forma składania ofert

Ofertę oraz wszystkie jej elementy składowe należy złożyć zgodnie z treścią **Formularza ofertowego** (Załącznik nr 2), w następujący sposób:

1. w formie papierowej w zamkniętej kopercie, na adres: **Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma**, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr ZO/12/FIN.2025. Nie otwierać przed 3 grudnia 2025, g. 17:00”

lub

2. elektronicznie na adres e-mail: **Sylvia Żywczyńska - szywczynska@jhi.pl**

Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

10.Elementy składowe oferty

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
2. Klauzulę informacyjną dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne – Załącznik nr 3
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków do prowadzenia określonej działalności zawodowej i dysponowania odpowiednimi zasobami – Załącznik nr 4
4. Wykaz zrealizowanych zleceń (doświadczenie Wykonawcy) – Załącznik nr 5

Brak któregokolwiek elementu będzie skutkował odrzuceniem oferty.

11.Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Księgowości i Kadr **p. Sylvia Żywczyńska**, e – mail: szywczynska@jhi.pl; tel: 785 200 831

12.Załączniki do zapytania ofertowego

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Wzór formularza ofertowego
3. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków do prowadzenia określonej działalności zawodowej i dysponowania odpowiednimi zasobami
5. Wykaz zrealizowanych zleceń

Postanowienia ogólne

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z ŻIH-em w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ofert wysłanych mailem Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także przesłanie cyfrowego odwzorowania odręcznie podpisanej oferty (skan), przy czym Zamawiający będzie wymagał załączenia do umowy oryginału takiej oferty.

4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez ponowne przesłanie oferty zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego z adnotacją w ofercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. ŻIH przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. ŻIH zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Ewentualne negocjacje w zakresie ceny ŻIH przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub pozostawić zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia.

Data i podpis Dyrektora

Data i podpis Głównej Księgowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **ustawowego badania sprawozdania finansowego Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma za lata 2025 i 2026**, zgodnie z:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym,
- Krajowymi Standardami Rewizji Finansowej (w brzmieniu MSB),
- zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów,

Badanie musi zakończyć się sporządzeniem:

1. **opinii biegłego rewidenta,**
2. **raportu z badania,**

2. Informacje o Zamawiającym

Żydowski Instytut Historyczny jest państwową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

Dane instytucji:

- liczba pracowników: **81**,
- suma bilansowa za rok 2024: **6 615 089,32 zł**,
- wynik finansowy za rok 2024: **zysk 693 639,42 zł**,
- działalność prowadzona w dwóch lokalizacjach:
 - ul. Tłomackie 3/5, Warszawa (siedziba),
 - Plac Bankowy 2, Warszawa (biura),
- księgowość i kadry prowadzone są wewnętrznie,
- środki trwale nie wymagają obecnie inwentaryzacji (ostatnia przeprowadzona w 2024 r.).

Cechy działalności finansowej:

- główne źródła finansowania: dotacje podmiotowe i celowe MKiDN,
- brak kredytów, pożyczek oraz instrumentów pochodnych,
- posiadanie rachunku walutowego USD,
- jednostki uczestnictwa w funduszu inwestycyjnym (do umorzenia w roku 2025),
- stosowane odpisy aktualizujące zapasy,
- brak kontraktów z art. 34a UoR,

- brak sporów prawnych, zaległości podatkowych i składowych,
- brak zagrożenia dla kontynuacji działalności.

3. Zakres badania

Badanie obejmuje w szczególności:

1. Analizę zgodności prowadzenia ksiąg rachunkowych z przepisami UoR i przyjętą polityką rachunkowości.
2. Weryfikację poprawności wyceny aktywów i pasywów oraz wyniku finansowego.
3. Ocenę funkcjonowania systemu kontroli zarządczej i kontroli wewnętrznej w obszarze finansów.
4. Ocenę ryzyk finansowych, majątkowych i operacyjnych.
5. Badanie zgodności sprawozdania finansowego z księgami rachunkowymi.
6. Badanie sprawozdań budżetowych i dokumentacji finansowej.
7. Weryfikację rozliczeń dotacji.
8. Analizę obszarów wskazanych dodatkowo przez Zamawiającego.

4. Terminy realizacji zamówienia

Badanie sprawozdania finansowego za rok 2025:

- badanie wstępne: **styczeń 2026**,
- badanie zasadnicze: **marzec–kwiecień 2026**,
- przekazanie opinii i raportu: **nie później niż 15 maja 2026 r.** (preferowany termin – początek maja).

Badanie sprawozdania finansowego za rok 2026:

- badanie wstępne: **grudzień 2026 - styczeń 2027**,
- badanie zasadnicze: **marzec–kwiecień 2027**,
- przekazanie opinii i raportu: **nie później niż 15 maja 2027 r.** (preferowany termin – początek maja).

5. Wyniki badania

Po zakończeniu każdego badania Wykonawca zobowiązany jest przekazać:

1. opinię biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym,
2. raport z badania,

6. Forma współpracy

- badanie może być prowadzone **hybrydowo** (częściowo zdalnie),
- część czynności musi być wykonywana **stacjonarnie**,
- Wykonawca musi zapewnić **bezpieczny system wymiany danych i dokumentów**,
- Wykonawca zapewnia stałą dostępność **kluczowego biegłego rewidenta**.

7. Zasady płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi badania sprawozdań finansowych za lata 2025 i 2026 będzie rozliczane oddzielnie dla każdego roku obrotowego.
2. Płatność za każdy rok zostanie podzielona na dwie transze, odpowiadające etapom realizacji badania:
 - a) Transza I – po zakończeniu badania wstępnego
 - b) Transza II – po przekazaniu ostatecznej opinii i raportu
3. Każda transza dotyczy wyłącznie prac wykonanych dla konkretnego roku obrotowego. Nie dopuszcza się faktur zbiorczych obejmujących oba lata.
4. Faktura może zostać wystawiona po przekazaniu kompletnej dokumentacji za dany rok.
5. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza pobierania zaliczek ani przedpłat — całość wynagrodzenia jest uzależniona od etapów wykonania usług rewizyjnych.

(Miejsce i data) _____ r.

Zamawiający:

Żydowski Instytut Historyczny
im. Emanuela Ringelbluma
ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca:**

Nazwa (Imię i Nazwisko) Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy (siedziba lub miejsce zamieszkania): _____

Nr telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Numer NIP/REGON: _____

Nazwa bazy (KRS/CEIDG/INNA): _____

Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres e-mail): _____

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Żydowskiego Instytutu Historycznego za rok obrotowy 2025 i 2026**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem:

Za rok	Wartość netto	Podatek VAT		Cena (C)
		Stawka	Kwota	
2025				
2026				
SUMA				

Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Części zamówienia oraz Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		

1. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

2. Oświadczam, co następuje:

☐ Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Data i podpis czytelny Wykonawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 – dalej ŻIH.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH-u możliwy jest elektronicznie pod adresem iodo@jhi.pl lub listownie pod adresem korespondencyjnym ŻIH-u.
3. Wykorzystujemy dane osobowe:
 - a) aby nawiązać i ukształtować treści umów zawieranych przez ŻIH, dokonywać w nich zmian i móc je rozwiązać;
 - b) aby zapewnić wykonanie praw i obowiązków wynikających z zawartych umów w tym do rozwiązywania sporów, zbierania opłat i rozwiązywania problemów;
 - c) aby spełnić obowiązki nałożone na ŻIH przez prawo, takich jak obowiązki podatkowe, ubezpieczeniowe, statystyczne;
 - d) aby móc realizować statutowe cele ŻIH-u a zwłaszcza zadania edukacyjne, kulturalne i naukowe;
 - e) aby móc udostępniać nasze zbiory a także ochronić powierzone nam dobra kultury;
 - f) aby móc dostarczać informacje o naszych działaniach, organizowanych wydarzeniach oferowanych produktach;
 - g) aby zapewnić, że treści na naszych stornach [www](http://www.zih.org.pl) są prezentowane w optymalny sposób;
4. Dane osobowe są przechowywane do chwili gdy zrealizujemy cel w jakim zostały zebrane, upływie okresu przechowywania dokumentów nałożony przepisami prawa, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, złożony wniosek o wstrzymanie przetwarzania, przeniesienie danych lub usunięcie danych. Zastrzegamy sobie prawo do przechowywania części zgromadzonych danych w postaci adresu e-mail lub numeru telefonu, po zakończeniu ich przetwarzania, w celu uniemożliwienia dalszego przetwarzania danych.
5. Przetwarzamy dane na podstawie:
 - a) zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą;
 - b) konieczności wykonania zawartych umów;
 - c) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) zapewnienia ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane
6. Nie sprzedajemy danych osobowych w celach komercyjnych. Możemy natomiast przekazywać dane innym instytucjom i firmom w celu wykonania umów, przepisów prawa lub zadań statutowych. W szczególności dotyczy to: przewoźników, firm kurierskich, pocztowych, logistycznych, usług mailingowych (newslettery itp.), obsługi finansowo-kadrowej, obsługi i utrzymania systemów IT i baz danych. Wszystkie podmioty, którym przekazujemy dane spełniają wymogi bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, co są zobowiązane potwierdzić na żądanie Administratora.
7. Każda osoba, której dotyczą dane, ma prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia swoich danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych o ile nie uniemożliwi to wykonania zadań do których zobowiązują nas przepisy prawa.

Aby skorzystać z przysługujących praw, osoba, której dotyczą dane powinna skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba, której dotyczą dane, ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Data i podpis Wykonawcy

(Miejsce i data) _____ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW DO
PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ i
DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIMI ZASOBAMI**

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz: _____

(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: „**Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Żydowskiego Instytutu Historycznego za rok obrotowy 2025 i 2026**”, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki z zakresu kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej i posiadam uprawnienia do prowadzenia usług z zakresu rachunkowości i audytu zgodnie z Ustawą o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
- 2) dysponuję co najmniej jednym członkiem zespołu posiadającym uprawnienia biegłego rewidenta lub odpowiednie certyfikaty wydane przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów (KIBR) lub inne uznawane instytucje nadzoru nad zawodem księgowego i audytora

L.P	Imię i Nazwisko	Numer uprawnień lub certyfikatu	Zakres obowiązków

Podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga!

Zamawiający na etapie rozstrzygania ofert może wezwać wykonawcę do przesłania dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.

(Miejsce i data) _____ r.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZLECEŃ

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich **5 lat** badań lub przeglądów sprawozdań finansowych na zlecenie **instytucji kultury, jednostek sektora finansów publicznych** lub innych podmiotów o profilu działalności zbliżonym do Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma.

Prosimy o podanie **nazwy podmiotu, krótkiego opisu usługi** oraz **daty wykonania zlecenia**.

Do oferty **nie jest wymagane** dołączenie dowodu należytego wykonania usług.

L.P	Instytucja Publiczna	Opis usługi	Data wykonania zlecenia

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy