

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) ogłasza nabór kandydatek/kandydatów do pracy w ŻIH na stanowisko:

redaktorka prowadząca / redaktor prowadzący (starszy specjalista)

w Wydawnictwie ŻIH na zastępstwo (**6 miesięcy**).

Zadania:

- samodzielne prowadzenie projektów wydawniczych od etapu koncepcji do druku, w tym m.in.: uczestniczenie w opracowaniu koncepcji książki, pozyskiwanie współpracowników zewnętrznych, współpraca z autorami, recenzentami, tłumaczami, redaktorami merytorycznymi i językowymi, korektorami, składaczami, grafikami i drukarniami;
- tworzenie kosztorysów książek oraz harmonogramów pracy nad projektami wydawniczymi;
- pozyskiwanie praw do tekstów i ilustracji;
- nadzór nad jakością zleczanych prac i ich terminową realizacją;
- prowadzenie dokumentacji finansowej i administracyjnej w zakresie realizowanych zadań;
- samodzielna redakcja językowa i korekta wybranych tekstów;
- wspomaganie działań promocyjnych dotyczących wydawnictw ŻIH, w tym tworzenie krótkich tekstów o książkach, oraz udział w targach książki;
- udział w innych bieżących pracach Wydawnictwa.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku humanistycznym;
- ukończone studia podyplomowe / kursy / specjalizacje w ramach studiów w zakresie edytorstwa LUB minimum rok doświadczenia na stanowisku redaktora prowadzącego / innym stanowisku związanym z koordynacją projektów wydawniczych;
- wiedza i umiejętności praktyczne w zakresie prowadzenia procesu wydawniczego;
- bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego B2 (minimum);
- biegła obsługa oprogramowania MS Office;
- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
- sumienność i dokładność;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- wysoka kultura osobista.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
- wiedza na temat kultury i historii Żydów polskich;
- możliwość rozpoczęcia współpracy od 1 kwietnia 2026 roku.

Oferujemy:

- możliwość współtworzenia oferty wydawniczej najstarszej publicznej instytucji żydowskiej w Polsce oraz udział w ciekawych projektach wydawniczych;
- realny wpływ na kształt publikacji i rozwój programu wydawniczego;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę w atrakcyjnej, dobrze skomunikowanej lokalizacji w centrum Warszawy oraz możliwość pracy zdalnej w wybrane dni tygodnia;
- rozwój kompetencji wydawniczych i pogłębianie wiedzy z zakresu historii oraz dziedzictwa Żydów polskich;
- współpracę z doświadczonym i zaangażowanym zespołem;
- przyjazną, wspierającą atmosferę pracy;
- bezpłatną naukę języka jidysz w godzinach pracy;
- dostęp do zasobów biblioteki i archiwum ŻIH oraz udział w wydarzeniach organizowanych przez Instytut;
- możliwość korzystania z karty ICOM (bezpłatne wejścia do muzeów w Polsce i za granicą);
- świadczenia z funduszu socjalnego.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wynagrodzenie podstawowe: od 5 700 do 6 000 zł brutto

Miejsce pracy: w siedzibie ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie, rozmowy telefoniczne.

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy – przesłanie listu motywacyjnego, CV z załączoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (zob. poniżej) i ocena formalna złożonych aplikacji. Wybrane osoby zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który będzie polegał na rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH oraz ewentualnie zadaniu z zakresu redagowania tekstów.

Z rekrutacji zostaną wyłączone osoby niespełniające wymagań niezbędnych.

Dokumenty prosimy przesłać na adres: **rekrutacja@jhi.pl** do 23 marca 2026 r.

W tytule wiadomości prosimy podać „**Redaktorka prowadząca / redaktor prowadzący w Wydawnictwie ŻIH**”.

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma w Warszawie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – ŻIH.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

a. e-mail: iodo@jhi.pl

b. listownie pod adresem pocztowym ŻIH

3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracownika.

4. Jakie dane przetwarzamy:

a. Imię i nazwisko

b. Data urodzenia

c. Dane kontaktowe

d. Wykształcenie

e. Kwalifikacje zawodowe

f. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

5. Jak wykorzystujemy dane osobowe?

a. Do weryfikacji danych kandydata z przedstawionymi wymaganiami.

b. Do przedstawienia wybranych aplikacji Dyrekcji Instytutu.

c. Do kontaktu z wybranymi kandydatami.

d. Do przygotowania dokumentów związanych z realizacją zatrudnienia dla wybranych kandydatów.

6. Dane osobowe przechowujemy przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego.

7. Przetwarzamy dane na podstawie:

a. Zgody.

8. Nie przekazujemy danych kandydatów do pracy innym instytucjom ani osobom prywatnym.

9. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprostowania swoich danych. Każda osoba ma prawo do usunięcia swoich danych. Każda osoba ma prawo do

ograniczenia przetwarzania swoich danych. Każda osoba ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każda osoba ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych.

Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Instytutem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ŻIH.

Każda osoba ma także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.