

Projektowane Postanowienia Umowy

[Projektowane Postanowienia Umowy stanowią element Zapytania Ofertowego w postępowaniu i należy je interpretować łącznie z pozostałymi częściami Zapytania Ofertowego.

zawarta w Warszawie __.04.2026 r., pomiędzy:

Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ulicy ul. Tłomackie 3/5, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: 82/09, posiadającym numery NIP: 5252445827 oraz REGON: 141689541, reprezentowanym przez: dr. Michała Trębacza – Dyrektora, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

[...], zwanym/ą dalej: „**Wykonawcą**”,

Zważywszy, że Strony zgodnie oświadczają, iż w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane lub usługi, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych netto, zwanego dalej „postępowaniem”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi outsourcingu kadrowo-płacowego, realizowanej przy wykorzystaniu systemu enova365, wraz z usługami utrzymania, wsparcia użytkowników, zapewnieniem ciągłości działania środowiska informatycznego niezbędnego do realizacji usług oraz z uwzględnieniem kosztu kontynuacji licencji enova365 na rok 2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji – w stosunku do 100 osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz 150 osób na umowy cywilnoprawne – następujących czynności:
 - A. Obsługi kadrowej obejmującej w szczególności: prowadzenie bieżącej administracji danymi kadrowymi, prowadzenie i aktualizowanie danych pracowniczych oraz danych dotyczących osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, obsługę zgłoszeń i wyrejestrowań w ZUS, administrowanie dokumentacją związaną z zatrudnieniem, przebiegiem zatrudnienia oraz ustaniem zatrudnienia, administrowanie danymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie spraw kadrowych, prowadzenie archiwizacji danych i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji usługi, bieżącą współpracę z Zamawiającym w zakresie kompletności i poprawności danych przekazywanych do obsługi kadrowej.
 - B. Obsługi płacowej obejmującej w szczególności: naliczanie wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, naliczanie wynagrodzeń dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, sporządzanie list płac, sporządzanie list dodatkowych, obsługę wynagrodzeń wypłacanych w ramach funduszu bezosobowego, przygotowywanie danych do rozliczeń publicznoprawnych, przygotowywanie i składanie deklaracji oraz rozliczeń do właściwych instytucji, w

tym ZUS, urzędu skarbowego, PFRON i GUS, przygotowywanie korekt ZUS lub deklaracji GUS, o ile wystąpi taka potrzeba, przygotowanie informacji PIT-11 oraz ich wysyłkę do urzędu skarbowego, przygotowywanie zestawień i raportów kadrowo-płacowych niezbędnych do bieżącej obsługi Zamawiającego.

- C. Zapewnienie prawidłowego działania systemu enova365 wykorzystywanego do realizacji usługi, w szczególności poprzez: zagwarantowanie poprawnej pracy systemu, usuwanie awarii, błędów i usterek, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących działania systemu, jego eksploatacji, konfiguracji technicznych i bieżącego użytkownika, prowadzenie prac konserwacyjnych związanych z utrzymaniem systemu, zapewnienie obsługi zgłoszeń użytkowników dotyczących działania systemu, zapewnienie możliwości zgłaszania problemów drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem systemu zgłoszeń, realizację wsparcia użytkownika w godzinach pracy Wykonawcy.
- D. Wykonywanie usług dodatkowych i wsparcia specjalistycznego w szczególności dotyczącego: opracowywania raportów dodatkowych, prac programistycznych związanych z kustomizacją elementów systemu, wsparcia przy zamknięciu miesiąca, wsparcia przy zamknięciu roku, konsultacji i audytów związanych z zakresem usługi, konsultacji prawnych związanych z obsługą kadrowo-płacową.
- E. Zapewnienie bezpieczeństwa danych oraz zgodności realizacji zamówienia z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z RODO, oraz stosowanie środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo danych, w szczególności w zakresie przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób upoważnionych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania, stosowanie szyfrowania i pseudonimizacji danych, tam gdzie jest to zasadne, możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych w razie incydentu, regularne testowanie i ocenianie skuteczności zabezpieczeń, przetwarzanie danych wyłącznie na terytorium państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- F. Zapewnienie przez Wykonawcę środowiskiem informatycznym gwarantującym bezpieczne i ciągłe świadczenie usług, w szczególności: odpowiednią infrastrukturę serwerową i sieciową, rozwiązania backupowymi, monitoring systemów i usług, mechanizmy zabezpieczeń sieciowych, rozwiązania zapewniającymi odtwarzanie danych i ciągłość działania, bezpiecznym środowiskiem pracy dla systemu kadrowo-płacowego i danych Zamawiającego.

§2 Szczegółowe zasady realizacji Usług

1. Usługi są realizowane w formie zdalnej, przy wykorzystaniu środowiska informatycznego Wykonawcy, z użyciem systemu enova365 lub jego następcy, na który licencje posiada Zamawiający albo którego kontynuację licencyjną
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywał się: drogą poczty elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń, telefonicznie, w razie potrzeby roboczej współpracy lub doprecyzowania zgłoszeń.
3. Zgłoszenia dotyczące awarii, błędów, usterek oraz wsparcia użytkownika są rejestrowane całodobowo, natomiast ich klasyfikacja, rozpatrywanie i realizacja będą prowadzone w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia potwierdzenie przyjęcia albo odrzucenia zgłoszenia w terminie do 6 godzin od jego otrzymania. Odrzucenie zgłoszenia może nastąpić wyłącznie w sytuacjach, gdy opis problemu jest niejednoznaczny, zgłoszenie pochodzi od osoby nieuprawnionej albo problem nie wynika z wadliwego działania systemu.
5. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane, dokumenty, formularze oraz informacje niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. Dane i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego powinny być kompletne, poprawne i przekazane terminowo, tak aby umożliwić prawidłowe i zgodne z przepisami wykonanie usługi. zamówienie będzie realizowane online
6. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na od maja 2026 r. Zamówienie będzie realizowane od maja 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym usługa ma charakter ciągły i będzie rozliczana miesięcznie w okresie od maja do grudnia 2026 r. Proces wdrożenia powinien zostać przeprowadzony przed rozpoczęciem świadczenia usług operacyjnych.
7. Prace dodatkowe wskazane w § 1 D wymagają uzyskania przez Strony stosownego porozumienia dotyczącego ich zakresu, terminu oraz dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje stałe miesięczne ryczałtowe wynagrodzenia za czynności wykonywane w ramach niniejszej Umowy w wysokości.....(słownie.....) złotych netto powiększone o podatek 23 proc. VAT w wysokości ...
.....(słownie.....) złotych brutto, płatne na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Należne Wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu realizacji Umowy, płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż dniem zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwanej dalej: „Białą Listą“). Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości dokonania przez Instytut płatności na wskazany na fakturze VAT numer rachunku bankowego z uwagi na jego brak na Białej Liście, Instytut będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Instytut będzie uprawniony do dokonania płatności w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania mu przez Wykonawcę informacji o tym, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze został ujawniony na Białej Liście. Zapłatę dokonaną przez Instytut w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony uznają za zapłatę dokonaną terminowo.

5. W przypadku opóźnienia zapłaty Wynagrodzenia przez Zamawiającego, należnego z tytułu świadczenia Usług, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie, w stosunku do czasu opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia.
6. Strony przyjmują, iż Wykonawca jest uprawniony i zobowiązany do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: <faktury@jhi.pl> na co Zamawiający niniejszym wyraża zgodę. Rachunek bankowy do realizacji płatności będzie wskazany na fakturze VAT.

§ 4 Odpowiedzialność Stron i kary umowne

1. Za szkody wynikłe wskutek i w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy, ponosi on odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło wskutek lub w związku z:
 - A. dostarczeniem przez Zamawiającego niepoprawnych, niekompletnych lub w innej niż ustalonej przez Strony formie dokumentów i danych potrzebnych do wykonywania Umowy, bądź brakiem niezwłocznej aktualizacji danych;
 - B. nieterminowym doręczeniem przez Klienta dokumentacji lub danych niezbędnych do wykonywania Umowy;
 - C. naruszeniem przepisów prawa przez HRK, przy wykonywaniu czynności na wyraźne polecenie Klienta, w tym w szczególności rozliczania obciążeń podatkowych, z ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń i świadczeń, w szczególności jeśli z takim działaniem wiąże się dochodzenie przez kogokolwiek (w tym Klienta) jakichkolwiek roszczeń lub żądań zapłaty odszkodowań, kar umownych lub odsetek bądź innych sankcji przewidzianych przepisami prawa;
 - D. nieudzieleniem Wykonawcy przez Zamawiającego wymaganych pełnomocnictw lub opóźnieniem w ich udzieleniu;
 - E. niewykonaniem przez Zamawiającego innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy skutkującym niemożnością lub ograniczoną możliwością świadczenia przez Wykonawcę Usług.
 - F. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne użytkowanie Systemu przez Zamawiającego, w tym za niepoprawność wprowadzanych lub importowanych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzyć wykonania Umowy podwykonawcom bez zgody wyrażonej w formie dokumentowej Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, o których mowa w zdaniu poprzednim, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działania, niezależnie od stosunku prawnego, który łączy go z taką osobą lub podmiotem.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty żadnego wynagrodzenia podwykonawcom Wykonawcy.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy na zasadach ogólnych wskazana w punktach 1-4 będzie stosowana w przypadku, gdyby szkoda przewyższyła wysokość kary umownej.
6. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5000 (słownie: pięć tysięcy) złotych.
7. Podstawą do zapłaty kary umownej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Zleceniodawcę. Płatność z tytułu którejkolwiek kary umownej może zostać potrącona z należnym Zleceniobiorcy wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Potrącenie nie będzie wymagało dodatkowej pisemnej akceptacji Zleceniobiorcy.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający, w związku z zawarciem niniejszej Umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia przez Wykonawcę Usług.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik do niniejszej Umowy.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe Osób kontaktowych, a także odpowiednio Pracowników Zamawiającego i Pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się w imieniu Wykonawcy dopełnić względem osób wskazanych w zdaniu poprzednim obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy oraz Zamawiającego są umieszczone na ich stronach internetowych.

§ 6 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i stosuje najwyższe standardy bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania, w tym w szczególności:
 - A. posiada odpowiednie zasoby, strukturę organizacyjną oraz określił zasady bezpieczeństwa informacji, procedury ciągłości działania oraz procedury zarządzania ryzykiem, jak również przeprowadzania kontroli wewnętrznej, zgłaszania incydentów i reagowania na nie, zapewniające właściwą realizację Usług;
 - B. regularnie monitoruje ryzyko związane z bezpieczeństwem informacji, ciągłością działania, zgodność związanych z bezpieczeństwem elementów z wymogami prawnymi, regulacyjnymi i umownymi;
 - C. wdrożył i utrzymuje sprawną infrastrukturę teleinformatyczną, w celu obniżenia poziomu ekspozycji na ryzyko zagrożeń bezpieczeństwa informacji, ograniczenia możliwości nieuprawnionego dostępu do Systemów i informacji, w tym Danych

osobowych. Infrastruktura obejmuje w szczególności: ochronę przed szkodliwym oprogramowaniem, mechanizmy wykrywania włamań, zarządzanie tożsamością i dostępem i ochronę punktów końcowych.

- D. wdrożył i utrzymuje „System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ciągłości Działania” spełniający wymagania norm ISO/IEC 27001 oraz ISO/IEC 22301 i posiada aktualne certyfikaty w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Klienta do przedstawienia aktualnego dowodu zgodności z ww. normami;
 - E. posiada i utrzymuje sformalizowane plany ciągłości działania (BCP - Business Continuity Plans) oraz procedury przywracania (odtworzenia) Systemów po awarii (DRP - Disaster Recovery Procedures), w celu zapewnienia ciągłego i niezakłóconego świadczenia kluczowych usług;
 - F. posiada aktywną Polisé Ubezpieczenia Ryzyka Cybernetycznego oraz Ubezpieczenia Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Za osoby uprawnione do kontaktu we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwem informacji i ciągłością świadczenia usług, uznaje się przedstawicieli jednostek bezpieczeństwa IT i ochrony danych osobowych realizujących korespondencję z następujących danych kontaktowych:
- A. z ramienia Klienta:
 - bezpieczeństwo ICT/BCM/zarządzanie kryzysowe:
 - ochrona danych osobowych:
 - incydenty bezpieczeństwa:
 - B. z ramienia Wykonawcy:
 - bezpieczeństwo ICT/BCM/zarządzanie kryzysowe:
 - ochrona danych osobowych:
 - incydenty bezpieczeństwa:

§ 7 Obowiązki związane z ustawą AML

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Ustawy AML.
2. Wykonawca, jako instytucja obowiązana w rozumieniu art. 2 ustęp 1 punkt 15a Ustawy AML, zgodnie z przepisami Ustawy AML:
 - A. zobowiązany jest do stosowania środków bezpieczeństwa finansowego polegających między innymi na udokumentowanej i potwierdzonej identyfikacji oraz weryfikacji danych klientów;
 - B. prowadzi rejestr transakcji (tam, gdzie ma to zastosowanie) oraz przechowuje dokumentację związaną z weryfikacją klientów przez okres wymagany przepisami prawa;
 - C. zgłasza podejrzane transakcje do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej (GIIF) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- A. dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji wymaganych do przeprowadzenia weryfikacji tożsamości, o której mowa w ust. 2 lit. a. powyżej;
- B. współpracy z Wykonawcą w celu spełnienia wymogów Ustawy AML.

§ 8 Obowiązek zachowania poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem, wykonaniem lub ustaniem obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe zasady, granice i obowiązki Stron w zakresie zachowania poufności reguluje umowa o zachowaniu poufności (NDA) zawarta odrębnie przez Strony.
3. Zamawiający wyraża niniejszym zgodę na wykorzystywanie nazwy Zamawiającego oraz jego oznaczenia w materiałach handlowych i reklamowych Wykonawcy.

§ 9 Audyty

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym poprzez umożliwienie Klientowi prowadzenia audytów w celu zapewnienia zgodności ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i umownymi. W szczególności dotyczy to audytów w zakresie oceny jakości usług i/ lub oceny skuteczności wdrożonych środków bezpieczeństwa informacji, w tym zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych oraz operacyjnej odporności cyfrowej.
2. Audyty mogą być wykonywane przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty zewnętrzne. Upoważniony przez Zamawiającego podmiot zewnętrzny jest zobowiązany do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy, a przed przystąpieniem do czynności audytowych okaże (na żądanie Wykonawcy) obowiązujące go zobowiązanie do zachowania poufności.
3. Audyty będą przeprowadzane w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a ich czas trwania nie przekroczy 10 dni roboczych, wliczając w to zapytania i prośby o dodatkowe wyjaśnienia po przeprowadzonych spotkaniach audytowych, czy pytania do wypełnionych kwestionariuszy audytowych. Powyższe nie dotyczy konieczności przeprowadzenia audytu *ad hoc*, w następstwie wystąpienia u Wykonawcy poważnego incydentu, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo świadczonych Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego podmiotowi zewnętrznemu sprawne przeprowadzenie audytu.
6. Wszelka dokumentacja będąca przedmiotem audytu jest udostępniana w języku polskim.
7. Każda ze Stron ponosi koszty związane z przeprowadzeniem audytu we własnym zakresie.

8. Po zakończeniu audytu Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu w formie raportu. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do przedstawionego raportu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń poaudytowych oraz w miarę posiadanych środków i wiedzy, dokonać poprawy zabezpieczeń lub niezwłocznie usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności, które zostały stwierdzone w trakcie audytu, o ile są zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony wspólnie uzgodnią rozsądny termin realizacji ww. zaleceń.

§ 10 Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają określone poniżej Osoby kontaktowe, uprawnione do ich wzajemnej reprezentacji w zakresie wykonywania jej postanowień w tym składania oświadczeń wiedzy i woli:

A. ze strony Zamawiającego:

..... tel.:+48, e-mail:

....., tel.: +48, e-mail:

B. ze strony Wykonawcy:

..... tel.:+48, e-mail:

....., tel.: +48, e-mail:

2. Strony dopuszczają możliwość przekazywania/składania sobie oświadczeń, wezwań oraz innej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszelką korespondencję związaną z realizacją postanowień niniejszej Umowy, gdy jest wymagana forma pisemna, należy kierować na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, w pozostałych przypadkach na adresy poczty elektronicznej odpowiednich Osób kontaktowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie danych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych Osób kontaktowych.
5. W przypadku, gdy Umowa przewiduje konieczność wspólnego ustalenia przez Strony dalszego sposobu postępowania, a także w każdym innym przypadku, gdy okaże się, iż dla prawidłowego i terminowego wykonania Umowy konieczne jest poczynienie przez Strony dodatkowych ustaleń, Strony dołożą wszelkich starań, aby dokonać stosownych ustaleń w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.

§ 11 Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2026 roku.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym drugiej Stronie Umowy doręczono pisemne wypowiedzenie.
3. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron z powodu jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez drugą Stronę, z tym zastrzeżeniem, iż wypowiedzenie takie jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy stwierdzone nieprawidłowości nie zostały usunięte w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia pisemnego (pod rygorem nieważności) zawiadomienia Strony naruszającej przez drugą Stronę o stwierdzonych uchybieniach wraz z wezwaniem do ich usunięcia, chyba, że Strony ustalą pisemnie inny termin na usunięcie naruszeń.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy lub w terminie uzgodnionym przez Strony, wygasają wszystkie dostępy do Systemu udzielone w związku z niniejszą Umową.
5. W związku z rozwiązaniem Umowy, Strony będą zobowiązane do realizacji czynności, które ustalą wspólnie i potwierdzą w dokumencie pn. „Porozumienie o rozwiązaniu Umowy”. Czynności, o których mowa w niniejszym postanowieniu zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w zamian za wynagrodzenie określone w ww. porozumieniu
6. W przypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od trybu, Wykonawca jest zobowiązany w terminach ustalonych przez Strony odpłatnie dostarczyć dane Zamawiającego w standardowym formacie (zrzut danych transakcyjnych i słownikowych do postaci plików płaskich). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest odpłatnie współpracować z Zamawiającym bądź stroną trzecią wskazaną przez Wykonawcę w celu przeniesienia danych i Usług. Wykonawca jest zobowiązany wydać Klientowi wszystkie dokumenty, akta osobowe oraz wszelkie pozostałe dane bez względu na formę ich otrzymania, lub przechowywania, otrzymane lub takie w których posiadanie Wykonawca wszedł w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego i złożenia na wniosek klienta pisemnego oświadczenia potwierdzającego ich usunięcie.
7. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - A. druga Strona ulega likwidacji (z wyjątkiem likwidacji do celów połączenia lub restrukturyzacji) lub działalność drugiej Strony zostaje zawieszona;
 - B. jeśli w wyniku zmiany przepisów prawa wykonanie niniejszej Umowy stanie się w całości niezgodne z prawem.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni do podjęcia działania, w przypadku:
 - A. opóźnienia w realizacji Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy o ponad 30 (trzydzieści) dni;
 - B. braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie przewidzianym niniejszą Umową umożliwiającym prawidłową i terminową realizację Umowy.

9. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu do podjęcia działania, nie krótszego niż 30 dni, w przypadku:
 - A. braku współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie przewidzianym niniejszą Umową umożliwiającym prawidłową i terminową realizację Umowy;
 - B. gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnego i wymagalnego Wynagrodzenia wynikającego z Umowy o co najmniej 30 dni.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od przyczyn) lub w przypadku, gdy otwarto wobec którejkolwiek ze Stron likwidację, toczy się postępowanie upadłościowe, ogłoszono upadłość, złożono wnioski o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub zachodzą przestanki do wszczęcia wyżej wymienionych postępowań, Strony są zobowiązane podjąć działania, których celem jest zapewnienie nieprzerwanego działania funkcji realizowanych przez Klienta oraz zapewnienie uregulowania wszelkich należności wobec Wykonawcy. W tym celu, w przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych powyżej, Strony podejmą działania zmierzające do ustalenia niezbędnych działań związanych z zakończeniem współpracy Stron poprzez ustalenie tych warunków w dokumencie porozumienia o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ustępie 5.
11. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn wskazanych w ustępach 3, 7 i 8, dla swej skuteczności wymaga przekazania drugiej Stronie uzasadnienia zaistnienia przestanki do wypowiedzenia Umowy i doręczenia takiego uzasadnienia najpóźniej z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
12. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje miesięczne Wynagrodzenie (w części dotychczas nieuregulowanej) odpowiadające takiej części Wynagrodzenia ustalonego w Umowie, która jest uzasadniona zakresem i nakładem pracy Wykonawcy, należycie wykonanej do dnia wygaśnięcia Umowy.
13. W przypadku rozwiązania przez Strony Umowy za porozumieniem, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury za prace wykonane w ramach realizacji Umowy do dnia rozwiązania Umowy, chyba że Strony w porozumieniu postanowią inaczej.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla ustalenia treści, interpretacji i wykonania Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z tej Umowy lub pozostające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie i wypowiedzenie niniejszej Umowy, jak również odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowę zawarto w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, z użyciem podpisów kwalifikowanych.

Zamawiający

Wykonawca