

Warszawa, dnia 02.04.2026 r.

**Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma**

**ul. Tłomackie 3/5**

**00-090 Warszawa**

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówienia, którego wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych netto**

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym

Realizacji zamówienia pod nazwą: „**Usługa outsorsingu Kadr i Płac oraz licencja roczna Enova na rok 2027**”

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi outsourcingu kadrowo-płacowego, realizowanej przy wykorzystaniu systemu enova365, wraz z usługami utrzymania, wsparcia użytkowników, zapewnieniem ciągłości działania środowiska informatycznego niezbędnego do realizacji usług oraz uwzględnieniem kosztu kontynuacji licencji enova365 na rok 2027.

Zamówienie obejmuje obsługę prognozowanej liczby 250 osób, w tym 100 pracowników oraz 150 zleceniobiorców. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej następującego zakresu czynności:

### **Obsługa kadrowa**

Usługa obejmuje w szczególności: prowadzenie bieżącej administracji danymi kadrowymi, prowadzenie i aktualizowanie danych pracowniczych oraz danych dotyczących osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, obsługę zgłoszeń i wyrejestrowań w ZUS, administrowanie dokumentacją związaną z zatrudnieniem, przebiegiem zatrudnienia oraz ustaniem zatrudnienia, administrowanie danymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie spraw kadrowych, prowadzenie archiwizacji danych i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji usługi, bieżącą współpracę z Zamawiającym w zakresie kompletności i poprawności danych przekazywanych do obsługi kadrowej.

### **Obsługa płacowa**

Usługa obejmuje w szczególności: naliczanie wynagrodzeń dla pracowników

zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, naliczanie wynagrodzeń dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, sporządzanie list płac, sporządzanie list dodatkowych, obsługę wynagrodzeń wypłacanych w ramach funduszu bezosobowego, przygotowywanie danych do rozliczeń publicznoprawnych, przygotowywanie i składanie deklaracji oraz rozliczeń do właściwych instytucji, w tym ZUS, urzędu skarbowego, PFRON i GUS, przygotowywanie korekt ZUS lub deklaracji GUS, o ile wystąpi taka potrzeba, przygotowanie informacji PIT-11 oraz ich wysyłkę do urzędu skarbowego, przygotowywanie zestawień i raportów kadrowo-płacowych niezbędnych do bieżącej obsługi Zamawiającego.

#### **Utrzymanie systemu enova365 oraz wsparcie użytkowników**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia prawidłowego działania systemu enova365 wykorzystywanego do realizacji usługi, w szczególności poprzez: zapewnienie poprawnej pracy systemu, usuwanie awarii, błędów i usterek, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących działania systemu, jego eksploatacji, konfiguracji technicznych i bieżącego użytkownika, prowadzenie prac konserwacyjnych związanych z utrzymaniem systemu, zapewnienie obsługi zgłoszeń użytkowników dotyczących działania systemu, zapewnienie możliwości zgłaszania problemów drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem systemu zgłoszeń, realizację wsparcia użytkownika w godzinach pracy Wykonawcy. Zakres usług utrzymaniowych obejmuje właśnie zapewnienie poprawnej pracy systemu, usuwanie błędów i awarii, udzielanie wyjaśnień oraz prowadzenie prac konserwacyjnych.

#### **Usługi dodatkowe i wsparcie specjalistyczne**

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał możliwość realizacji usług dodatkowych związanych z eksploatacją i rozwojem systemu oraz obsługą kadrowo-płacową, w szczególności: opracowywania raportów dodatkowych, prac programistycznych związanych z kustomizacją elementów systemu, wsparcia przy zamknięciu miesiąca, wsparcia przy zamknięciu roku, konsultacji i audytów związanych z zakresem usługi, konsultacji prawnych związanych z obsługą kadrowo-płacową, jeżeli są przewidziane w modelu obsługi oferowanym przez Wykonawcę. Tego rodzaju prace zostały przewidziane jako możliwe do realizacji po uzgodnieniu stron i akceptacji wycen prac dodatkowych.

#### **Bezpieczeństwo danych i organizacja przetwarzania**

Z uwagi na charakter usługi Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić zgodność realizacji zamówienia z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z RODO, oraz stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, w szczególności: przetwarzanie danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób upoważnionych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania, stosowanie szyfrowania i pseudonimizacji danych, tam gdzie jest to zasadne, możliwość

szybkiego przywrócenia dostępności danych w razie incydentu, regularne testowanie i ocenianie skuteczności zabezpieczeń, przetwarzanie danych wyłącznie na terytorium państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Takie wymagania wynikają z treści dokumentów dotyczących powierzenia danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

#### **Infrastruktura techniczna i ciągłość działania**

Wykonawca musi dysponować środowiskiem informatycznym zapewniającym bezpieczne i ciągłe świadczenie usług, w szczególności: odpowiednią infrastrukturą serwerową i sieciową, rozwiązaniami backupowymi, monitoringiem systemów i usług, mechanizmami zabezpieczeń sieciowych, rozwiązaniami zapewniającymi odtwarzanie danych i ciągłość działania, bezpiecznym środowiskiem pracy dla systemu kadrowo-płacowego i danych Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszt kontynuacji licencji systemu enova365 na rok 2027, w tym także koszt jej aktualizacji, o ile jest ujmowany odrębnie w modelu rozliczenia przyjętym przez Wykonawcę.

2. Sposób i miejsce realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane w formie zdalnej, przy wykorzystaniu środowiska informatycznego Wykonawcy, z użyciem systemu enova365 lub jego następcy, na który licencje posiada Zamawiający albo którego kontynuację licencyjną uwzględni Wykonawca zgodnie z wymaganiami zapytania. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się: drogą poczty elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń, telefonicznie, w razie potrzeby roboczej współpracy lub doprecyzowania zgłoszeń. Zgłoszenia dotyczące awarii, błędów, usterek oraz wsparcia użytkownika będą mogły być rejestrowane całodobowo, natomiast ich klasyfikacja, rozpatrywanie i realizacja będą prowadzone w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić potwierdzenie przyjęcia albo odrzucenia zgłoszenia w terminie do 6 godzin od jego otrzymania. Odrzucenie zgłoszenia może nastąpić wyłącznie w sytuacjach, gdy opis problemu jest niejednoznaczny, zgłoszenie pochodzi od osoby nieuprawnionej albo problem nie wynika z wadliwego działania systemu. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane, dokumenty, formularze oraz informacje niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. Dane i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego powinny być kompletne, poprawne i przekazane terminowo, tak aby umożliwić prawidłowe i zgodne z przepisami wykonanie usługi. zamówienie będzie realizowane online.
3. Termin realizacji zamówienia: Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na kwiecień 2026 r. Zamówienie będzie realizowane do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym

usługa ma charakter ciągły i będzie rozliczana miesięcznie.

Proces wdrożenia powinien zostać przeprowadzony przed rozpoczęciem świadczenia usług operacyjnych, z zastrzeżeniem konieczności osiągnięcia gotowości operacyjnej od kwietnia 2026 r.

#### 4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym (jeżeli dotyczy)

*O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:*

##### **a). Posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

##### **b). Uprawnienia i kompetencje**

Wykonawca posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe oraz potencjał organizacyjny i techniczny umożliwiające należyte wykonanie zamówienia, w szczególności w zakresie:

- obsługi kadrowo-płacowej,
- pracy w systemie enova365,
- utrzymania systemów wykorzystywanych do świadczenia usług kadrowo-płacowych,
- bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

##### **c). Potencjał techniczny i organizacyjny**

Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym, organizacyjnym i informatycznym zapewniającym między innymi:

- bezpieczeństwo danych,
- prawidłową obsługę systemu kadrowo-płacowego,
- obsługę zgłoszeń serwisowych.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

##### 1) Cena - 100%

Oferta powinna zostać sporządzona w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie kosztów realizacji zamówienia zarówno w ujęciu jednorazowym, miesięcznym, rocznym, jak i całkowitym do dnia 31 grudnia 2026 r.

W ofercie należy następnie podać:

- łączną wartość kosztów jednorazowych,
- koszt miesięczny,
- koszt przedłużenia rocznej licencji enova na rok 2027

- łączną wartość całej usługi do dnia 31 grudnia 2026 r., przy założeniu, że usługa naliczana jest od kwietnia 2026 r.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:
- a) z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 129)
  - b) w okresie 3 lat od dnia ogłoszenia postępowania nie wykonali lub nienależycie wykonali umowę zawartą z Zamawiającym, w szczególności Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy zawartej z wykonawcą z winy Wykonawcy lub naliczył kary umowne
  - c) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- oczywiste omyłki pisarskie i inne;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 7, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający informuje, iż po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej zawrze z wybranym Wykonawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. W wypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, zapytanie ofertowe może zostać unieważnione.
14. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn lub pozostawić zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia.
15. Czynność zawarcia umowy jest czynnością odrębną od wyboru najkorzystniejszej oferty.
16. W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia prosimy o przesłanie oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, z następującymi załącznikami: brak wraz z Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), na adres: **Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa** lub e-mailem na adres [szywczynska@jhi.pl](mailto:szywczynska@jhi.pl) najpóźniej do dnia **08.04.2026** do godz.: **12.00**.

**UWAGA:**

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku ofert wysłanych mailem Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także przesłanie cyfrowego odwzorowania odręcznie podpisanej oferty (skan). Zamawiający dopuszcza oferty złożone w formie dokumentowej np. w formie edytowalnego pliku bądź zamkniętej formie np. pdf dostępnego, skanu, bądź zdjęcia i niezawierające odręcznego podpisu, wysłane w formie pozwalającej na jednoznaczną identyfikację nadawcy, tj. z imiennego adresu email osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli. W przypadku, jeżeli w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik wymagane jest jako załącznik do oferty złożenie dokumentu pełnomocnictwa.

Żydowski Instytut Historyczny  
im. Emanuela Ringelbluma  
*Sylwia Żywczynska*  
Kierownik Biura (Podpis przebiegowiczy)

Załączniki do zapytania  
ofertowego: Załącznik nr 1 –  
Wzór umowy  
Załącznik nr 2 – Formularz  
ofertowy