

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizację zamówienia z zakresu działalności kulturalnej udzielanego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sygnatura sprawy:

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma  
ul. Tłomackie 3/5  
00-090 Warszawa

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i usługi z zakresu działalności kulturalnej obowiązującym w Żydowskim Instytucie Historycznym im. Emanuela Ringelbluma oraz art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamówienie dotyczy działalności kulturalnej związanej z organizacją wystawy muzealnej oraz produkcją gotowego produktu artystyczno-wystawienniczomuzealniczego.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### II. NAZWA ZAMÓWIENIA

Produkcja wystawy podróżującej „*Will These Words Reach You? The Underground Archive of the Warsaw Ghetto*”

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa produkcja wystawy podróżującej obejmująca wykonanie, dostawę oraz przygotowanie kompletnego systemu ekspozycyjnego zgodnie z dokumentacją Zamawiającego.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
  - wykonanie konstrukcji ekspozycyjnych,
  - wykonanie gablot muzealnych,
  - wykonanie wydruków ekspozycyjnych,
  - wykonanie elementów scenograficznych,

- wykonanie elementów multimedialnych,
  - wykonanie systemów mocowań,
  - przygotowanie elementów do wielokrotnego montażu i transportu,
  - wykonanie elementów wyposażenia wystawy.
3. Wystawa stanowi gotowy produkt artystyczno-wystawienniczo-muzealny przeznaczony do działalności statutowej Zamawiającego.
  4. Wszystkie elementy wystawy muszą umożliwiać wielokrotny montaż, demontaż oraz transport bez utraty jakości, stabilności i bezpieczeństwa użytkowania, a także możliwość późniejszych modyfikacji wystawy przez Zamawiającego
  5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie etapowo:
  - a) Etap I – opracowanie rysunków warsztatowych oraz przygotowanie próbek materiałowych do akceptacji Zamawiającego – **do dnia 26.06.2026 r.;**
  - b) Etap II – wykonanie elementów wystawy – **do dnia 27.07.2026 r.;**
  - c) Etap III – próbny montaż wystawy w siedzibie Wykonawcy oraz usunięcie ewentualnych uwag Zamawiającego – **do dnia 31.07.2026 r.;**
  - d) Etap IV – demontaż, zabezpieczenie, przygotowanie do transportu oraz wydanie wystawy Zamawiającemu lub przewoźnikowi wskazanemu przez Zamawiającego – **do dnia 14.08.2026 r.**
2. Podpisanie protokołu odbioru poprzedzi:
  - sprawdzenie poprawności wykonania,
  - próbne złożenie wystawy w siedzibie Wykonawcy w obecności Zamawiającego.
3. Najpóźniej do dnia 31.07.2026 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację produkcyjną i powykonawczą obejmującą w szczególności księgę produkcyjną, rysunki warsztatowe, instrukcję montażu i demontażu, instrukcję pakowania i transportu oraz dokumentację fotograficzną. Zamawiający ma 2 dni robocze na zgłoszenie uwag, a Wykonawca ma 2 dni robocze na ich wprowadzenie.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub niezgodności w terminie 3 dni roboczych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania elementów wystawy do dnia ich odbioru przez Zamawiającego lub przewoźnika wskazanego przez Zamawiającego.
6. Po dokonaniu odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do rozłożenia wystawy, natomiast Zamawiający odbierze ją z siedziby Wykonawcy nie później niż do dnia 14 sierpnia 2026 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie dotyczy.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: nie dotyczy.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa: Wykonawca musi wykazać, że:
  - zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie — co najmniej 3 wystawy o charakterze muzealnym lub kulturalnym o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- a) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. dotyczącej przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- b) którzy w okresie ostatnich 3 lat od dnia ogłoszenia postępowania nie wykonali lub nienależycie wykonali umowy zawartej z Zamawiającym, w szczególności gdy Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy z winy Wykonawcy lub naliczył kary umowne;
- c) wobec których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajdują się w analogicznej sytuacji prawnej.

## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych realizacji.
3. Aktualny odpis z KRS lub CEIDG.

4. Pełnomocnictwo — jeżeli dotyczy.
5. Karty katalogowe paneli, tkanin oraz innych proponowanych materiałów i elementów ekspozycyjnych.
6. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót / kosztorysu ślepego stanowiącego załącznik do postępowania.

#### **VIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub wskazania pochodzenia, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych.
2. Za produkt równoważny uznaje się produkt posiadający cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji wskazano pochodzenie wyrobów, służy to wyłącznie określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto – 100%.
2. Cena:
  - musi być wyższa niż 0,
  - musi być podana w złotych polskich (PLN),
  - musi być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - musi zawierać podatek VAT wraz ze wskazaniem jego stawki.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza:
  - podpis kwalifikowany,
  - podpis zaufany,
  - podpis osobisty,
  - przesłanie skanu podpisanej oferty,

- złożenie oferty w formie dokumentowej, w tym jako plik PDF, plik edytowalny, skan lub zdjęcie.
- 4. W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
- 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6. Oferta musi zostać przesłana z adresu poczty elektronicznej umożliwiającego identyfikację Wykonawcy oraz potwierdzenie jego tożsamości, w szczególności z adresu zawierającego nazwę firmy, domenę firmową lub danych pozwalających na jednoznaczne ustalenie nadawcy wiadomości.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do potwierdzenia autentyczności złożonej oferty.
- 8. W przypadku braku możliwości jednoznacznego ustalenia tożsamości Wykonawcy Zamawiający może uznać ofertę za niespełniającą wymogów formalnych.
- 9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem wyraźnego ich oznaczenia wraz z ofertą.
- 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11. Wykonawcy przed złożeniem ofert mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach dotyczących postępowania.

**Olga Pastewka**

Kierownik Działu Administracji

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

e-mail: [administracja@jhi.pl](mailto:administracja@jhi.pl)

tel. (22) 827 92 21 wew. 107

tel. kom. 785 170 125

**XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **01.06.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: [secretary@jhi.pl](mailto:secretary@jhi.pl)
3. W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta – Produkcja wystawy podróżującej”.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. NEGOCJACJE I ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. ŻIH zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
2. Ewentualne negocjacje cenowe będą prowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyn lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia w całości lub jej elementów w dowolnym momencie realizacji zamówienia w przypadku nieprzyznania lub ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

### **XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe,
- inne oczywiste omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

### **XV. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi IT, prawne oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz obowiązkowej archiwizacji dokumentacji.

*OPB*

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu.

#### **XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Przedmiar robót / kosztorys ślepy.
4. Projekt wystawy.
5. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia.
6. Wzór wykazu wykonanych realizacji.
7. Projektowane Postanowienia Umowy.

Zydowski Instytut Historyczny  
im. Emanuela Ringelbluma  
Olga Pastewka  
Kierownik Biura Administracji

