

Umowa nr ____ / 2026
zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie, dnia _____ 2026 r.,

pomiędzy:

Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie(00-090) przy ul. Tłomackie 3/5, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 82/09, NIP: 5252445827, REGON: 141689541, reprezentowanym przez:

dr. Michała Trębacza – Dyrektora,

przy kontrasygnacie

Marzeny Mikos – Główniej Księgowej,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa produkcja wystawy podróżującej pn. „Will These Words Reach You? The Underground Archive of the Warsaw Ghetto” (dalej: „**Wystawa**”), organizowanej przez Zamawiającego, planowanej w terminie 17.09.2026 r. - 27.02.2027 r., zwanej dalej „**Produkcją**” lub „**przedmiotem Umowy**”.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy;
 - 2) projektem wykonawczym Wystawy autorstwa Anna. Kasper Sp. z o.o. (dalej: „**Projekt**”), stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że Projekt został udostępniony Wykonawcy na etapie postępowania wyboru Wykonawcy;
 - 3) ofertą Wykonawcy (dalej: „**Oferta**”) z dnia _____ r., stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Produkcja obejmuje w szczególności wykonanie wszystkich elementów Wystawy zgodnie z OPZ oraz Projektem, w tym w szczególności:
 - 1) opracowanie rysunków warsztatowych elementów konstrukcyjnych i gablot muzealnych;
 - 2) przygotowanie próbek materiałów do akceptacji Zamawiającego;
 - 3) wykonanie elementów Wystawy;
 - 4) przeprowadzenie próbnego montażu wszystkich elementów Wystawy w siedzibie Wykonawcy;
 - 5) demontaż elementów Wystawy po próbnym montażu oraz przygotowanie elementów Wystawy do transportu i wielokrotnego montażu.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami wskazany w ust. 2, pierwszeństwo mają postanowienia OPZ, następnie Projekt, a w dalszej kolejności Oferta.
5. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje 4 (cztery) Etapy:

- 1) Etap I – opracowanie rysunków warsztatowych oraz przygotowanie próbek materiałowych i uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
- 2) Etap II – polegający na produkcji lub zakupie elementów Wystawy, w tym w szczególności wykonanie:
 - a) konstrukcji ekspozycyjnych;
 - b) gablot muzealnych;
 - c) wydruków ekspozycyjnych;
 - d) elementów scenograficznych;
 - e) elementów multimedialnych;
 - f) elementów wyposażenia Wystawy;
- 3) Etap III – przeprowadzenie próbnego montażu wszystkich elementów wystawienniczych Wystawy w siedzibie Wykonawcy, celem weryfikacji zgodności wykonania Wystawy z Projektem i OPZ przez Zamawiającego, oraz demontażu elementów po zakończeniu próbnego montażu, zgodnie z Projektem, do dnia 27.07.2026 r.
- 4) Etap IV – wydanie Zamawiającemu wszystkich elementów Wystawy po ich demontażu, zabezpieczeniu i przygotowaniu Wystawy do transportu, do dnia 14.08.2026 r.
6. Wystawa ma charakter mobilny i wszystkie jej elementy muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób umożliwiający ich wielokrotny montaż, demontaż oraz transport bez utraty jakości, stabilności i bezpieczeństwa użytkowania. Nadto Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość późniejszych modyfikacji Wystawy bez obowiązku udzielania odrębnych zgód.
7. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji produkcyjnej Wystawy oraz instrukcji montażu i demontażu, umożliwiających wielokrotny montaż Wystawy w innych lokalizacjach, o której mowa w §8 Umowy.

§2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z wymogami Zamawiającego, co do realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag;
 - 2) posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także doświadczenie w realizacji projektów wystawienniczych, muzealnych lub obiektów o podobnym charakterze;
 - 3) przedmiot Umowy nie będzie naruszał praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej, dóbr osobistych oraz innych praw chronionych przepisami prawa;
 - 4) jest mu znany fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zawartych w Umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym dane firmy;
 - 5) przedmiot Umowy będzie:
 - a) nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieregenerowany;
 - b) bez wad prawnych ani fizycznych;
 - 6) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Wykonawca zobowiązuje się:

1) wykonać przedmiot Umowy:

- a) zgodnie z OPZ, Projektem oraz dokumentacją wykonawczą zaakceptowaną przez Zamawiającego (w tym rysunkami warsztatowymi i zatwierdzonymi próbkami materiałowymi), a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki wystawienniczej, a także wskazówkami i wytycznymi udzielanymi przez Zamawiającego (w szczególności w ścisłym współdziałaniu z osobą wskazaną w §15 ust. 2 Umowy);
 - b) z należytą starannością, terminowo i bez wad;
 - c) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich oraz przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych;
 - d) wyłącznie z materiałów spełniających wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Akceptacja, o której mowa w §6 Umowy, nie stanowi potwierdzenia zgodności materiałów z wymaganiami prawa i OPZ, za które odpowiada Wykonawca;
 - e) z poszanowaniem mienia i dóbr należących do Zamawiającego, w szczególności eksponatów;
- 2) zapewnić, że wszystkie elementy Wystawy będą przystosowane do wielokrotnego montażu, demontażu i transportu bez utraty stabilności, bezpieczeństwa i jakości wykonania;
 - 3) we własnym zakresie ponieść całkowite koszty wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonać montaż próbny i prace montażowe w terminach ustalonych przez Strony w trybie roboczym, nie później jednak niż do dnia 27.07.2026 r.;
 - 5) przekazać Zamawiającemu do odbioru przedmiot Umowy nie później niż do dnia 31.07.2026 r.;
 - 6) wydać przedmiot Umowy przewoźnikowi wskazanemu przez Zamawiającego nie później niż do dnia 14.08.2026 r.;
 - 7) przekazać Zamawiającemu Dokumentację, o której mowa w §8 Umowy, nie później niż do dnia 27.07.2026 r.;
 - 8) należytego zabezpieczenia oraz przechowywania w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub utratą. Przechowywanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym odbywa się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, przez okres nie dłuższy niż do dnia 14.08.2026 r.;
 - 9) ponosić pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania, niedopełnienia lub niewykonania obowiązków wynikających z Umowy bądź właściwych przepisów;
 - 10) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 11) niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego w przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 8) powyżej;
 - 12) nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy do jakichkolwiek innych celów niż na

potrzeby wykonania przedmiotu Umowy – wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu materiały, o których mowa w zdaniu poprzedzającym po wykonaniu Umowy, bądź w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego;

- 13) uzyskać uprzednią, mailową zgodę Zamawiającego w przypadku, w którym będzie chciał powierzyć wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy osobom trzecim. W takiej sytuacji za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) udzielania – bez zbędnej zwłoki – konsultacji, wyjaśnień oraz decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie rozwiązań projektowych, materiałowych i technologicznych;
 - 3) dokonywania akceptacji lub zgłaszania uwag do przedstawionych przez wykonawcę rysunków warsztatowych, próbek materiałów oraz innych elementów wymagających zatwierdzenia – w terminach umożliwiających terminową realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) współpracy przy uzgadnianiu harmonogramu realizacji poszczególnych etapów Umowy, w tym montażu próbnego oraz odbioru końcowego;
 - 5) wskazania osoby/osób odpowiedzialnej/nych za bieżące kontakty robocze z wykonawcą w sprawach realizacji Umowy.
2. Pod warunkiem zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami §5 Umowy.

§4

Terminy i odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować całość przedmiotu Umowy w terminie **do 14.08.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować poszczególne etapy przedmiotu Umowy w następujących terminach:
 - 1) Etap I – do dnia 26.06.2026 r.;
 - 2) Etap II – do dnia 27.07.2026r.;
 - 3) Etap III – do dnia 31.07.2026 r.;
 - 4) Etap IV – do dnia 14.08.2026 r.
3. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru danego etapu lub jego części w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
4. Zamawiający dokonuje odbioru danego etapu lub jego części w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, poprzez podpisanie protokołu odbioru (dalej: „**Protokół**”). Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
5. W toku odbioru Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) dokonania odbioru bez zastrzeżeń;

- 2) dokonania odbioru z zastrzeżeniami i wskazaniem wad, usterek lub braków oraz terminu ich usunięcia;
 - 3) odmowy dokonania odbioru w przypadku wad istotnych uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W przypadku wskazania wad, usterek lub braków:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze i nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze, o ile Strony nie ustalą inaczej;
 - 2) po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru, a procedura odbiorowa stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku Etapu I, brak odbioru bez zastrzeżeń w zakresie wad istotnych może skutkować wstrzymaniem przejścia do kolejnego etapu do czasu ich usunięcia.
8. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wad. Obniżenie wynagrodzenia może przekroczyć wysokość kary umownej wskazanej w §10 Umowy;
 - 2) usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
9. Strony dopuszczają możliwość sporządzania protokołów częściowych, w szczególności dla poszczególnych elementów Wystawy, w zakresie niezbędnym do rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z §5 Umowy. Do protokołów częściowych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.

§5

Wynagrodzenie

1. Za należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ zł (_____ złotych, 00/100) netto, powiększone o 23% VAT, co stanowi kwotę w wysokości _____00 zł (_____ złotych, 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne w 4 (czterech) ratach:
 - 1) 1 (pierwsza) rata w kwocie _____ zł (_____ złotych, ___/100) netto (_____ złotych, ___/100) brutto, powiększona o należny podatek VAT co stanowi kwotę _____ zł (_____ złotych, ___/100) brutto za Etap I, potwierdzona Protokołem częściowym nr 1;
 - 2) 2 (druga) rata w kwocie _____ zł (_____ złotych, ___/100) netto (_____ złotych, ___/100) brutto, powiększona o należny podatek VAT co stanowi kwotę _____ zł (_____ złotych, ___/100) brutto za Etap II, potwierdzona Protokołem częściowym nr 2;
 - 3) 3 (trzecia) rata w kwocie _____ zł (_____ złotych, ___/100) netto (_____ złotych, ___/100) brutto, powiększona o należny podatek VAT co stanowi kwotę _____ zł (_____ złotych, ___/100) brutto za Etap III, potwierdzona Protokołem częściowym nr 3;
 - 4) 4 (czwarta) rata w kwocie _____ zł (_____ złotych, ___/100) netto (_____ złotych, ___/100) brutto, powiększona o należny podatek VAT co stanowi kwotę _____ zł (_____ złotych, ___/100) brutto za Etap IV, potwierdzona Protokołem częściowym nr 4.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na każdej fakturze VAT, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego każdorazowo prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do wystawienia każdorazowo

faktury VAT po podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Protokołu końcowego, bez uwag i zastrzeżeń. Protokół stanowi załącznik do każdej faktury VAT.

4. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP: _____ oraz jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Strony postanawiają, że faktury będą wystawione i przekazane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
8. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF w dacie wystawienia faktury VAT, faktura VAT może zostać przesłana w formie elektronicznej na adres faktury@jhi.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej liście. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierdzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
10. Wynagrodzenie obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, a także nie będzie podlegało waloryzacji lub zwiększeniu.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia.

§6

Próbki materiały i akceptacja technologiczna

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji próbek kluczowych materiałów i rozwiązań technologicznych przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) wydruków na tkaninach (w tym tkanin tekstowych oraz dekoracyjnych);
 - 2) wydruków UV na płytach i elementach sztywnych;
 - 3) materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych gablot;
 - 4) tapicerek i materiałów siedzisk;
2. elementów lakierowanych oraz kolorystyki (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy). W zakresie wydruków na tkaninach Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia próbki produkcyjnej na docelowym materiale, o minimalnym formacie ok. 50 × 100 cm, obejmującej pełną skalę tonalną, w tym:
 - 1) najciemniejsze partie graficzne;
 - 2) przejścia tonalne i gradienty;
 - 3) fragmenty jasne i półprzezroczyste;
 - 4) elementy kluczowe kompozycyjnie.
3. Ocena próbek tkanin odbywa się w warunkach możliwie zbliżonych do ekspozycyjnych, w szczególności po ich pionowym zawieszeniu i przy zastosowaniu światła rozproszonego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z próbkami:
 - 1) karty technicznej materiału;
 - 2) informacji o gramaturze, strukturze i stopniu transparentności;

- 3) informacji o odporności na użytkowanie i konserwacji;
- 4) rekomendowanego sposobu montażu i wykończenia.
5. Rozpoczęcie produkcji elementów Wystawy w zakresie objętym obowiązkiem akceptacji próbek może nastąpić wyłącznie po pisemnej lub elektronicznej (e-mail) akceptacji próbek przez Zamawiającego.
6. Brak akceptacji próbek wstrzymuje rozpoczęcie produkcji w zakresie elementów, których próbki dotyczą, bez wpływu na pozostałe elementy Wystawy, o ile Strony nie postanowią inaczej. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 3 (trzech) dni roboczych.
7. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do próbek, w tym żądania ich poprawy lub przedstawienia nowych próbek, w przypadku gdy nie odpowiadają one Projektowi, OPZ lub zakładanym standardom estetycznym i jakościowym Wystawy.

§7

Rozbieżności, ryzyka i zmiany dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji kompletności, spójności oraz wykonalności dokumentacji, w szczególności OPZ, Projektu, plików produkcyjnych oraz rysunków wykonawczych, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek rozbieżności, nieścisłości, braków, błędów lub sprzeczności pomiędzy dokumentami, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od ich ujawnienia, zgłosić je Zamawiającemu.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego wyboru rozwiązania w przypadku rozbieżności, o których mowa w ust. 2, ani do realizacji przedmiotu Umowy według własnej interpretacji dokumentacji, bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami:
 - 1) pierwszeństwo mają postanowienia OPZ,
 - 2) następnie Projekt,
 - 3) następnie pliki produkcyjne i rysunki warsztatowe zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 4) następnie Oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania wiążących wyjaśnień, interpretacji oraz zmian dokumentacji w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w zakresie rozwiązań technicznych, materiałowych, montażowych oraz graficznych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, nie stanowią zmiany Umowy, o ile nie wpływają na:
 - 1) zakres rzeczowy Wystawy,
 - 2) termin realizacji Umowy,
 - 3) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian i wyjaśnień Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, o ile mieszczą się one w zakresie OPZ i Projektu.
8. Wykonawca ponosi ryzyko technologiczne związane z doborem rozwiązań wykonawczych, w szczególności w zakresie konstrukcji, montażu, możliwości transportu oraz trwałości elementów Wystawy, chyba że ryzyko to wynika bezpośrednio z błędów lub braków w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego i zgłoszonych zgodnie z ust. 2.

§8

Dokumentacja powykonawcza i produkcyjna

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz produkcyjnej Wystawy (dalej: „**Dokumentacja**”), obejmującej w szczególności:
 - zaktualizowane rysunki warsztatowe wszystkich elementów Wystawy, uwzględniające zmiany wprowadzone w trakcie realizacji Umowy;
 - dokumentację techniczną konstrukcji, gablot, elementów ekspozycyjnych oraz systemów montażowych;
 - instrukcję montażu i demontażu Wystawy, zawierającą kolejność prac, sposób łączenia elementów oraz zasady bezpiecznego użytkowania;
 - instrukcję pakowania i transportu wszystkich elementów Wystawy, w tym oznaczenie elementów delikatnych oraz wymagających szczególnej ochrony;
 - wykaz wszystkich elementów Wystawy wraz z ich numeracją, opisem oraz przypisaniem do poszczególnych stref ekspozycyjnych;
 - karty techniczne zastosowanych materiałów, w szczególności tkanin, wydruków, konstrukcji, lakierów i elementów wykończeniowych;
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą kompletne zmontowanie Wystawy w ramach próbnego montażu, o którym mowa w §1 Umowy.
- Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, musi być przekazana:
 - w formie elektronicznej (format edytowalny oraz PDF);
 - oraz w formie uporządkowanej księgi dokumentacyjnej (PDF lub drukowanej – jeśli Zamawiający zażąda).
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Dokumentacji najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wystawy, o którym mowa w §4 Umowy, chyba że Strony ustalą inaczej w trybie roboczym.
- Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do Dokumentacji w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionej Dokumentacji w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- Dokumentacja stanowi integralną część przedmiotu Umowy i jest warunkiem dokonania odbioru końcowego Wystawy.
- Z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego Wystawy, Zamawiający nabywa prawo do wielokrotnego wykorzystania Dokumentacji, w tym do ponownych montażu Wystawy w innych lokalizacjach, bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§9

Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Dokumentacja będzie stanowiła utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), będzie chroniona autorskimi prawami majątkowymi, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Stron lub osób trzecich do praw własności intelektualnej oraz że będzie mu przysługiwać do Dokumentacji całość nieograniczonych autorskich praw majątkowych. Przez pojęcie „utworu” na gruncie Umowy Strony rozumieją każdą postać utrwalenia Dokumentacji, w tym każdą jej wersję, w szczególności rysunki warsztatowe, pliki produkcyjne, instrukcje montażu i demontażu, instrukcje transportu oraz wszystkie materiały przygotowawcze, niezależnie od etapu prac, na którym one powstały.
- Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Dokumentacji, w tym odpowiednio dokumentacji częściowej lub końcowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa

majątkowe do Dokumentacji, nieograniczone czasowo i terytorialnie, w całości, we fragmentach, jak również w ramach innych utworów, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:

- 1) digitalizację, utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy Dokumentacji jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci;
 - 2) wszelki obrót oryginałami i egzemplarzami Dokumentacji – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie;
 - 3) odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz udostępnianie w sieciach informatycznych, w tym w internecie;
 - 4) publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzenie Dokumentacji, w całości i we fragmentach, do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera oraz do sieci teleinformatycznej, w szczególności do sieci internet, extranetu, sieci wewnętrznych (w szczególności typu intranet);
 - 6) przekazywanie lub przesyłanie zapisów Dokumentacji, w całości i we fragmentach, pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, w tym trybie online.
3. Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego do:
- 1) dokonywania niezbędnych przeróbek, zmian i adaptacji Dokumentacji w celu wykorzystania ich na potrzeby Zamawiającego, w tym na potrzeby wielokrotnej realizacji Wystawy w innych lokalizacjach, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy;
 - 2) wykonywania praw zależnych do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, w szczególności do jej opracowywania, modyfikowania oraz adaptowania, jak również do udzielania dalszych upoważnień w tym zakresie osobom trzecim;
 - 3) łączenia Dokumentacji lub jej poszczególnych fragmentów z innymi utworami.;
 - 4) tłumaczenia Dokumentacji na dowolne języki obce oraz korzystania z tych tłumaczeń na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający nabywa prawo dalszej odsprzedaży lub przekazania Dokumentacji w zakresie nabytych autorskich praw majątkowych bez informowania o tym Wykonawcy.
5. Zamawiający decyduje o rodzaju i ilości wykorzystania Dokumentacji, w tym o liczbie i lokalizacji realizacji Wystawy, oraz o terminach jej wykorzystania. Zamawiający nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek eksploatacji Dokumentacji lub jej opracowań, a także nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy za brak jej wykorzystania.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% (dziesięciu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w:

- 1) przekazaniu Zamawiającemu do odbioru danego etapu przedmiotu Umowy w terminie oraz na zasadach określonych w §4 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% (pół procenta) wynagrodzenia brutto należnego za dany etap, o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu realizacji danego etapu; wobec terminu wskazanego w §4 ust. 1 Umowy;
 - 2) usunięciu wad stwierdzonych w Protokole odbioru (w tym w protokole odbioru częściowego), w terminie wskazanym w tym protokole, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% (pół procenta) wynagrodzenia brutto przypisanego do danego etapu, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) podjęciu czynności zmierzających do usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub w przypadku ich nieusunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% (pół procenta) wynagrodzenia brutto przypisanego do danego etapu, za każdy dzień zwłoki.
3. Bez uszczerbku dla pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 30% (trzydziestu procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy.
 4. W przypadku naruszenia postanowień §13 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięciuset złotych, 00/100), za każde naruszenie.
 5. Kary umowne przewidziane w ust. 2 i 4 powyżej podlegają kumulacji, w szczególności mogą być naliczane niezależnie od siebie, także w przypadku, gdy dotyczą tego samego etapu.
 6. Kary umowne, o których mowa powyżej, Wykonawca uiszcza w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od wyrażenia takiego żądania przez Zamawiającego lub zostaną potrącone z wynagrodzenia (należności) Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i podstawie nałożenia kary umownej – według wyboru Zamawiającego. Żądanie, o którym mowa powyżej zostanie potwierdzone przez Zamawiającego wystawieniem noty obciążeniowej.
 7. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym §10, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniem siły wyższej Strony nie ponoszą odpowiedzialności. Przez pojęcie „siły wyższej” na gruncie Umowy Strony rozumieją zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobiegnięcia. Siła wyższa nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niezachowania przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, w szczególności takich jak strajk prowadzony w sposób sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, lockdown zarządzony przez władze narodowe lub lokalne, klęska żywiołowa itp. zdarzenia pozostające poza obiektywną kontrolą Stron, a uniemożliwiające prawidłową i terminową realizację Umowy, Strona dotknięta aktem o charakterze siły wyższej niezwłocznie informuje drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podejmie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Ponadto, o ile to możliwe, wraz z zawiadomieniem

o wystąpieniu siły wyższej, Strona ta przedstawi dowody potwierdzające jej wystąpienie oraz wpływ na wykonanie zobowiązań.

§11

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, a także rękojmi za wady przedmiotu Umowy. Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne obejmuje okres: 10 (dziesięciu) lat, tj. do 2036 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonej wady w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od dokonania zgłoszenia. Jako czynności zmierzające do usunięcia wad rozumie się kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad (w tym zdalnie).
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej wady w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że ze względu na charakter wystawy, zakres prac naprawczych lub jej lokalizację, w szczególności obejmującą konieczność transportu międzynarodowego elementów Wystawy, Strony uzgodnią inny termin. W przypadku wad wymagających wymiany elementów, Wykonawca zapewni element zastępczy o parametrach nie gorszych niż element pierwotny.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonywanie uprawnień wynikających z gwarancji oraz rękojmi również poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezależnie od miejsca prezentacji Wystawy, w szczególności poprzez zdalne wsparcie techniczne, dostawę części zamiennych oraz – w razie potrzeby – współpracę z lokalnymi podmiotami wskazanymi lub zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia wad będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) poczty elektronicznej na adres e-mail: secretary@jhi.pl,
 - 2) telefonicznie pod numerem: +48 22 827 92 21 wew. 113.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad, w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiającemu, niezależnie od postanowień §4 ust. 8 Umowy, przysługuje prawo do usunięcia lub zlecenia usunięcia wad podmiotom trzecim działającym w miejscu realizacji Wystawy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji na całość przedmiotu Umowy. Koszty te zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zwrotu Zamawiającemu.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub dokonania naprawy.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Gwarancja oraz rękojmia zobowiązują Wykonawcę do:
 - 1) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji oraz rękojmi, w tym Wykonawca ponosi wszelkie koszty opakowania

- i transportu wadliwej części przedmiotu Umowy do miejsca naprawy i w drodze powrotnej;
- 2) wykonania wszelkich obowiązków wynikających z gwarancji oraz rękojmi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu Umowy ze względu na koszty z tym związane.
11. Prawidłowe usunięcie wady zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§12

Rozwiązanie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub w części, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku postępowania narażającego Stronę na szkodę lub uniemożliwiających realizację Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać sporządzone i doręczone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz powinno wskazywać przyczynę jego złożenia. Strona, z powodu działań lub zaniechań której dochodzi do rozwiązania Umowy w tym trybie, jest zobowiązana do naprawienia szkody, jaką w związku z tym poniosła druga Strona, której przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych, bez uszczerbku dla uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
2. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub w części, w poniższych przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca przekazał przedmiot Umowy do wykonania osobie trzeciej bez uprzedniej, mailowej zgody Zamawiającego, wymaganej zgodnie z Umową;
 - 2) gdy przedmiot Umowy po uwzględnionych poprawkach lub uzupełnieniach dokonanych zgodnie z §4 ust. 8 Umowy wciąż nie będzie odpowiadał warunkom określonym w Umowie, OPZ lub Projekcie;
 - 3) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków w wyznaczonym uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu Umowy w stopniu wskazującym, że dochowanie danego terminu, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy, jest zagrożone lub wątpliwe.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinno zostać sporządzone i doręczone Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz powinno wskazywać przyczynę jego złożenia.
4. Strony mają prawo, za obopólnym porozumieniem, rozwiązać Umowę. Porozumienie w przedmiocie rozwiązania Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w części przez Zamawiającego lub jej rozwiązania przez Strony, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prawidłowo wykonaną część Umowy do dnia rozwiązania Umowy, potwierdzoną odpowiednim protokołami odbioru.
6. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przewidzianych w Umowie kar umownych za okres poprzedzający rozwiązanie Umowy.

§13

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) **zachować w ścisłej tajemnicy** – nie wykorzystywać, nie ujawniać i nie udostępniać pośrednio ani bezpośrednio – w jakichkolwiek innych celach niż realizacja przedmiotu Umowy, zarówno prywatnych jak i służbowych – wszelkich dokumentów, materiałów i informacji poufnych pozyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w sposób zamierzony lub przypadkowy, w szczególności informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych oraz innych danych, w tym danych osobowych – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) **usunąć** ze wszystkich prywatnych nośników i urządzeń (komputery, dyski zewnętrzne, pendrive, itp.) niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy wszelkie dokumenty, materiały i informacje poufne, o których mowa w pkt 1) powyżej.
2. Obowiązki wynikające z ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały już opublikowane, urzędowo podane do publicznej wiadomości lub z innych przyczyn były już powszechnie znane w chwili pozyskania ich przez Wykonawcę od Zamawiającego;
 - 2) zostaną ujawnione za zgodą Zamawiającego;
 - 3) zostaną ujawnione ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną właściwego organu, z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji.

§14

RODO

1. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy są przekazywane w celu realizacji Umowy lub w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko służbowe. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

§15

Postanowienia końcowe

1. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną jej część.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy i upoważnioną do dokonywania w tym zakresie bieżących uzgodnień roboczych ze strony Zamawiającego jest Pani **Marta Sarnowska**, e-mail: **msarnowska@jhi.pl**, nr tel.: _____.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani _____, e-mail: _____, nr tel.: _____.
4. Zmiana Umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonana przez Stronę, której dotyczy. Zmiana taka staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych .
7. Strony będą starały się rozwiązywać ewentualne spory związane z realizacją lub interpretacją Umowy w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z Umową będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia Umowy, przy czym Umowa będzie interpretowana i zmieniona w zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli Stron wyrażonej w Umowie.
9. Umowa zawiera wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami i jest nadrzędna w stosunku do wcześniejszych ustaleń i negocjacji.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

Produkcja wystawy podróżującej pt. „Will These Words Reach You? The Underground Archive of the Warsaw Ghetto” / „Czy te słowa dotrą do Ciebie? Podziemne Archiwum Getta Warszawskiego”.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie, przygotowanie do odbioru, próbne złożenie i rozmontowanie mobilnej wystawy podróżującej poświęconej grupie Oneg Szabat oraz Podziemnemu Archiwum Getta Warszawskiego.

Wystawa ma charakter mobilny i musi zostać wykonana w sposób umożliwiający jej wielokrotny transport, montaż, demontaż oraz prezentację w różnych lokalizacjach. Zgodnie z projektem wystawa ma zostać zaprezentowana w Jewish Heritage Museum w Nowym Jorku jesienią 2026 r., a następnie może być eksponowana w innych przestrzeniach.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnego produktu artystyczno-wystawienniczo-muzealniczego zgodnie z:

- projektem wystawy,
- rysunkami wykonawczymi,
- plikami produkcyjnymi,
- opisem wystawy,
- przedmiarem robót / kosztorysem ślepym,
- niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

3. Charakter zamówienia

Zamówienie dotyczy produkcji wystawy podróżującej jako całościowego produktu wystawienniczego, muzealnego i artystycznego. Wykonywane elementy muszą tworzyć spójną kompozycję przestrzenną, wizualną i funkcjonalną.

Wystawa składa się z elementów ekspozycyjnych, graficznych, konstrukcyjnych, gablot, siedzisk, tkanin drukowanych, elementów multimedialnych. Układ wystawy, zgodnie z projektem, obejmuje m.in. część wejściową, ścianę otwierającą, projekcję, siedziska, część ekspozycyjną oraz elementy lokalnej historii.

4. Zakres zamówienia

W ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

1. tablice z wydrukami,
2. cytaty osobne,
3. konstrukcje aluminiowe,
4. gabloty – skrzynki przeszklone na aluminiowej lakierowanej konstrukcji,
5. gablotę – skrzynkę z ekranem multimedialnym niedotykowym,
6. gablotę pionową na oryginalną skrzynkę,
7. wydruki na tkaninie – teksty,
8. obciążniki do tkanin góra-dół,
9. wydruki na tkaninie – dekoracje ścienne,
10. obciążniki do tkanin góra-dół,
1. siedziska – ławy,
11. siedzisko bez oparcia,

12. postument dla książek,
13. składaną konstrukcję z zadrukowaną tkaniną,
14. wydruk na tkaninie – mapa,
15. obciążniki do tkanin góra-dół.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia w części lub całości w dowolnym momencie realizacji zamówienia w przypadku nieprzyznania lub ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.

5. Wymagania ogólne dotyczące wykonania

1. Wszystkie elementy muszą zostać wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, rysunkami wykonawczymi oraz plikami produkcyjnymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego szczegółowych rysunków warsztatowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego sprawdzenia wymiarów, ilości, kubatury, technologii wykonania, sposobu montażu, stabilności, możliwości transportu oraz kompletności elementów przed rozpoczęciem produkcji.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, braków, niejasności lub sprzeczności pomiędzy dokumentacją, projektem, rysunkami, przedmiarem lub niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać rozbieżności w dokumentacji na swoją korzyść bez uprzedniego pisemnego lub mailowego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wszystkie elementy muszą być wykonane z materiałów trwałych, estetycznych, odpornych na transport, wielokrotny montaż i demontaż oraz użytkowanie w przestrzeniach wystawienniczych.
6. Elementy muszą być wykonane w sposób bezpieczny dla zwiedzających, obsługi technicznej i osób montujących wystawę.
7. Elementy muszą być stabilne, wypoziomowane i zabezpieczone przed przypadkowym przewróceniem, przesunięciem, skałeczeniem lub uszkodzeniem.
8. Wystawa musi być przygotowana jako wystawa mobilna, tj. możliwa do wielokrotnego składania, rozkładania, transportowania i ponownego ustawiania w różnych konfiguracjach przestrzennych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań umożliwiających możliwie łatwy, szybki i bezpieczny montaż oraz demontaż wystawy.
10. Wszystkie widoczne powierzchnie muszą być wykonane estetycznie, bez zacieków, uszkodzeń, odprysków, zarysowań, zabrudzeń, odkształceń, nierówności, ostrych krawędzi i innych wad obniżających jakość ekspozycji.

6. Szczegółowe wymagania techniczne

6.1. Tablice z wydrukami

1. Tablice z płyty meblowej należy wykonać w formacie **1220 mm x 1970 mm**.
2. Grafika wystawy powinna zostać wykonana jako **bezpośredni zadruk UV** z laminatem utrwalającym zadruk.
3. Tablice powinny być wykonane z płyty laminowanej dwustronnie, dekor: **szary jasny U708 ST9 Egger** lub analogiczny z obrzeżem w identycznym kolorze, zadruk

jednostronny, bezpośredni w wysokiej jakości UV CMYK+BIEL z laminatem zabezpieczającym zadruk przed mechanicznym uszkodzeniem, grubość całościowa ok. **8 mm**. Litery ostre, krawędzie wydruku dopasowane, brak rozmyć i niedoskonałości

4. Montaż plansz musi być niewidoczny i beznarzędziowy, np. poprzez zaczepy typu clipy panelowe lub listwy typu Z-clip.
5. System montażu musi umożliwiać zmianę konfiguracji paneli na konstrukcjach i swobodne konstruowanie różnych układów wystawy.
6. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **46 szt. tablic z wydrukami**.

6.2. Cytaty osobne

1. Cytaty należy wykonać jako elementy wycinane z płyty MDF o grubości ok. **36 mm**.
2. Elementy powinny być lakierowane kolorem **RAL 2012**.
3. Nadruk należy wykonać bezpośrednio UV, zgodnie z projektem graficznym.
4. Wymiary cytatów mogą być różne i muszą być zgodne z plikami graficznymi.
5. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **8 szt. cytatów osobnych**.

6.3. Konstrukcje aluminiowe

1. Konstrukcje nośne wystawy należy wykonać z profili aluminiowych 80mm x 40mm.
2. Konstrukcje powinny być spawane, stabilne, rozkładalne i dostosowane do transportu. Przewidzieć należy różne warianty kątowe. Przykręcane od góry i od spodu, należy rozważyć zastosowanie sprężyny dociskowej.
3. Format ramy 1200 x 2200mm wyposażone w nóżki poziomujące i zestaw łączników; łączniki zapewniają sztywność, stabilność i bezpieczeństwo konstrukcji, wykonane z blachy stalowej, lakierowanej na kolor RAL 2012 struktura, grubości 3 mm. Łączniki mają być niezauważalne. Uwaga: dopuszcza się zastosowanie dodatkowo łączników zawiasowych.
4. Kolor konstrukcji: **RAL 2012**, chyba że dokumentacja projektowa wskazuje inaczej.
5. Konstrukcje muszą umożliwiać montaż paneli, zmianę konfiguracji i użytkowanie wystawy w różnych układach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rysunków warsztatowych konstrukcji i przedłożenia ich Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji.
7. Ramy i tablice będą złożone do transportu w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem - tablice i akcesoria osobno.
8. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **23 szt. konstrukcji aluminiowych**.

6.4. Gabloty – skrzynki przeszklone

1. Gabloty należy wykonać jako skrzynki przeszklone na aluminiowej lakierowanej konstrukcji.
2. Gabloty powinny mieć charakter skrzyni z wiekiem, wykonana z blachy stalowej gr. 3 mm postarzanej; gablota posiada podwójne dno, z możliwością ekspozycji obiektów.
3. Pulpit ekspozycyjny oklejony tkaniną introligatorską typu PALSA kolor Brillianta 4468 lub analogiczną, zapewnione szczeliny do wentylacji
4. Konstrukcja gablot musi być stabilna, estetyczna i zoptymalizowana do transportu.
5. Nogi gablot powinny być sztaplowane lub składane, w celu ułatwienia transportu.
6. Pod pulpitem ekspozycyjnym ma znaleźć się hydrożel (który zapewnia wykonawca) w ilości odpowiedniej do kubatury gabloty.
7. Gablota zamykana jest za pomocą przeszklonej ramy z wklejonym szkłem o gr. 6mm, szkło odzielone, antyrefleksyjne, bezpieczne

8. Pudło gabloty umieszczone na konstrukcji aluminiowej spawanej, wyposażonej w nóżki stabilizujące, konstrukcja rozkładana do transportu, wypawana z profili aluminiowych 40 mm x 20 mm i pomalowana na kolor RAL 2012 struktura.
9. Wieko gabloty w pozycji podstawowej będzie odchylone, na nim znajdzie się wymienny opis obiektu wydrukowany w technologii UV na PCV czarnym barwionym w masie gr. 3-5mm. Wieko zabezpieczone przed przypadkowym zatrzaśnięciem, ale zamykane do transportu. Gablota bez własnego oświetlenia.
10. Wymiary gablot zgodnie z projektem obejmują m.in. formaty: **700 x 500 mm, 1000 x 500 mm, 800 x 800 mm.**
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rysunków warsztatowych konstrukcji i przedłożenia ich Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji.
12. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **6 szt. gablot – skrzynek przeszklonych.**

6.5. Gablota z ekranem multimedialnym niedotykowym

1. Należy wykonać gablotę pulpitową z wiekiem z blachy stalowej gr 3 mm, postarzonej z ekranem multimedialnym niedotykowym.
2. Gablota powinna mieć wymiary zgodne z projektem, w szczególności ok. **700 x 500 mm.**
3. W blacie zamiast szkła umieszczony jest ekran niedotykowy, na którym w trybie ciągłym odtwarzana jest animacja ([animacja jest po stronie Zamawiającego](#)).
4. pudło gabloty umieszczone na konstrukcji aluminiowej spawanej, wyposażonej w nóżki stabilizujące, konstrukcja rozkładana do transportu, wypawana z profili aluminiowych 40 mm x 20 mm i pomalowana na kolor RAL 2012 struktura.
5. Wieko gabloty w pozycji podstawowej będzie odchylone, zabezpieczone przed przypadkowym zatrzaśnięciem, ale zamykane do transportu.
6. Specyfikacja ekranu: Monitor 15" niedotykowy o rozdzielczości 1920x1080, player video, bez audio. Materiał wideo dostarczy Zamawiający.
7. Gablota powinna zawierać niezbędne miejsce na ekran, player oraz prowadzenie zasilania.
8. Konstrukcja musi być stabilna, estetyczna i przystosowana do transportu.
9. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **1 szt. gabloty z ekranem multimedialnym niedotykowym.**

6.6. Gablota pionowa na oryginalną skrzynkę

1. Należy wykonać pełnowymiarową gablotę pionową na planie heksagonu, przeznaczoną do prezentacji oryginalnej skrzynki.
2. Gablota powinna posiadać własne oświetlenie.
3. wymiary gabloty: wys. 1230 mm, średnica podstawy 1000 mm
4. Konstrukcja powinna być wykonana zgodnie z rysunkiem projektowym, w szczególności jako konstrukcja z blachy stalowej o grubości 3 mm i szkła, lakierowana zgodnie z dokumentacją na kolor RAL 9005 struktura
5. Szkło 6mm bezpieczne, odżelazione, antyrefleksyjne, oświetlenie w górnym wieńcu gabloty, powierzchniowe i równomierne, zasilanie z podłogi,
6. pod blatem ukryty silikażel,
7. dla ekspozycji oryginalnej skrzynki wykonać należy podium z transparentnego PCV giętego, wg rysunku
8. Gablota powinna być przygotowana w sposób umożliwiający jej transport oraz montaż.
9. W projekcie przewidziano m.in. szkło o grubości **6 mm**, rozproszone oświetlenie górne LED z regulacją natężenia oraz podium dla skrzynki.
10. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **1 szt. gabloty pionowej.**

6.7. Wydruki na tkaninie – teksty

1. Wydruki należy wykonać na tkaninie poliestrowej.
2. Technologia druku: druk sublimacyjny, dwustronnie tunelowany
3. Tkanina powinna być lekka, nie typu blackout, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
4. wysokość netto 3000mm, długość 7600mm
5. wysoka czytelność zadruku
6. Wydruki muszą być zgodne z plikami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Materiał powinien być trudnopalny i posiadać aktualny dokument potwierdzający klasyfikację reakcji na ogień, np. B1 według DIN 4102 lub równoważną klasyfikację zgodną z EN 13501-1. Dokument powinien dotyczyć materiału przewidzianego do realizacji zamówienia.
Wydruk powinien zostać wykonany w technologii sublimacyjnej lub równoważnej, zapewniającej miękką, tekstylny charakter, częściową transparentność materiału oraz dobrą reprodukcję płynnych przejść tonalnych. Zastosowana technologia nie może nadmiernie usztywniać tkaniny ani nadawać jej charakteru ciężkiego baneru. Grafika będzie oparta na brązowych i pomarańczowych gradientach. Efekt końcowy powinien być subtelny, świetlisty i półprzezroczysty. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania próbki produkcyjnej na docelowym materiale przed rozpoczęciem produkcji całości. Próbka powinna mieć minimalny format ok. 50 × 100 cm i obejmować fragmenty najciemniejszych kolorów, jasnych przejść tonalnych, gradientów oraz dodatkowych akcentów barwnych. Ocena próbki nastąpi po zawieszeniu materiału w pionie i oświetleniu go w sposób zbliżony do warunków ekspozycyjnych. Krawędzie tkanin należy wykończyć zgodnie z projektem montażowym: poprzez obszycie, cięcie termiczne, wykonanie tuneli pod pręt obciążający lub przygotowanie do montażu na szynie / systemie zawieszenia. Tkaniny po zawieszeniu powinny układać się równo, bez skręcania, niekontrolowanego falowania i deformacji wynikających z niewłaściwego wykończenia lub montażu. Wykonawca powinien przedstawić kartę techniczną proponowanej tkaniny, informację o gramaturze, stopniu transparentności, sposobie konserwacji oraz rekomendowanym sposobie montażu
8. Zgodnie z przedmiarem przewidziano ok. **24 m²** wydruków na tkaninie – teksty.

6.8. Karnisze i obciążniki do tkanin

1. Dla tkanin należy zastosować system karnisza i obciążników.
2. Należy zastosować karnisze / listwy w kolorze białym, chyba że Zamawiający zaakceptuje inne rozwiązanie.
3. System musi zapewnić prawidłowe naprężenie, estetyczne ułożenie i stabilność tkanin.
4. Zgodnie z przedmiarem przewidziano obciążniki w ilościach wskazanych w kosztorysie ślepym.
5. Zgodnie z przedmiotem zamówienia przewidziano **16 mb** obciążników/karniszy.

6.9. Wydruki na tkaninie – dekoracje ścienne

1. Należy wykonać wielkoformatowe wydruki ekspozycyjne na lekkiej, półtransparentnej tkaninie poliestrowej typu woal / voile / lekka tkanina transparentna, przeznaczonej do zastosowań muzealnych i wystawienniczych
2. druk sublimacyjny
3. Wydruki muszą być zgodne z projektem graficznym i kolorystyką wystawy.

4. Zgodnie z projektem wystawy przewidziano drukowane zasłony / wydruki na ścianie o wysokości ok. **300 cm** i długości 35000mm (35mb) łącznej powierzchni ok. **105 m²**.
5. gramatura 65–90 g/m²,
6. Materiał powinien być trudnopalny i posiadać aktualny dokument potwierdzający klasyfikację reakcji na ogień, np. B1 według DIN 4102 lub równoważną klasyfikację zgodną z EN 13501-1. Dokument powinien dotyczyć materiału przewidzianego do realizacji zamówienia.
Wydruk powinien zostać wykonany w technologii sublimacyjnej lub równoważnej, zapewniającej miękką, tekstylny charakter, częściową transparentność materiału oraz dobrą reprodukcję płynnych przejść tonalnych. Zastosowana technologia nie może nadmiernie usztywniać tkaniny ani nadawać jej charakteru ciężkiego baneru. Grafika będzie oparta na brązowych i pomarańczowych gradientach. Efekt końcowy powinien być subtelny, świetlisty i półprzezroczysty. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania próbki produkcyjnej na docelowym materiale przed rozpoczęciem produkcji całości. Próbką powinna mieć minimalny format ok. 50 × 100 cm i obejmować fragmenty najciemniejszych kolorów, jasnych przejść tonalnych, gradientów oraz dodatkowych akcentów barwnych. Ocena próbki nastąpi po zawieszeniu materiału w pionie i oświetleniu go w sposób zbliżony do warunków ekspozycyjnych. Krawędzie tkanin należy wykończyć zgodnie z projektem montażowym: poprzez obszycie, cięcie termiczne, wykonanie tuneli pod pręt obciążający lub przygotowanie do montażu na szynie / systemie zawieszenia. Tkaniny po zawieszeniu powinny układać się równo, bez skręcania, niekontrolowanego falowania i deformacji wynikających z niewłaściwego wykończenia lub montażu. Wykonawca powinien przedstawić kartę techniczną proponowanej tkaniny, informację o gramaturze, stopniu transparentności, sposobie konserwacji oraz rekomendowanym sposobie montażu.
7. Zgodnie z przedmiarem przewidziano ok. **105 m²** wydruków na tkaninie – dekoracja ścienna.

6.10 Karnisze i obciążniki do tkanin

1. Dla tkanin należy zastosować system obciążników góra-dół.
2. Należy zastosować karnisze / listwy w kolorze białym, chyba że Zamawiający zaakceptuje inne rozwiązanie.
3. System musi zapewnić prawidłowe naprężenie, estetyczne ułożenie i stabilność tkanin.
4. Zgodnie z przedmiarem przewidziano obciążniki w ilościach wskazanych w kosztorysie ślepym.
5. Zgodnie z przedmiotem zamówienia przewidziano **70 mb** obciążników/karniszy.

6.11. Siedziska - ławy

1. Należy wykonać ławy tapicerowane o długości ok. **160 cm**.
2. Tapicerka powinna być hydrofobowa, zmywalna, odporna na użytkowanie publiczne.
3. Kolor tapicerki powinien być zbliżony do **RAL 2012**, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny odcień.
4. Wypełnienie powinno być wykonane z twardej pianki niepalnej lub materiału równoważnego.
5. Konstrukcja na płycie meblowej, twarda pianka trudnopalna, cokół na płycie meblowej, kolor RAL 9005
6. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **3 szt. siedzisk – ław**.

6.12 Siedzisko bez oparcia

1. Należy wykonać modułowe, tapicerowane siedzisko wyspowe bez oparcia.
2. Tapicerka powinna być hydrofobowa, zmywalna, w kolorze zbliżonym do **RAL 2012**.
3. Konstrukcja na płycie meblowej, twarda pianka niepalna, cokół na płycie meblowej, kolor RAL 9005
4. Siedzisko powinno być stabilne, bezpieczne i odporne na intensywne użytkowanie przez publiczność.
5. Zgodnie z projektem siedzisko ma formę łukową / wyspową, dostosowaną do aranżacji przestrzeni.
6. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **1 szt. siedziska bez oparcia**.

6.13. Postument dla książek

1. Należy wykonać postument przeznaczony do ekspozycji książek.
2. Postument powinien być wykonany z MDF o grubości **18-22 mm** albo ze sklejki liściastej **15-18 mm**.
3. Konstrukcja powinna być wewnętrznie wzmocniona.
4. Powierzchnia powinna być lakierowana natryskowo w kolorze 9005, szpachlowana, gruntowana i wykończona w kolorze wskazanym w projekcie.
5. Postument powinien posiadać stopki regulowane.
6. stopery stalowe lakierowane na kolor RAL 9005
7. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **1 szt. postumentu dla książek**.

6.14. Składana konstrukcja z zadrukowaną tkaniną

1. Należy wykonać samonośną składaną konstrukcję metalową.
2. Konstrukcja powinna być spawana, stabilna, lakierowana na kolor **RAL 2012**.
3. Konstrukcja musi być przystosowana do montażu zadrukowanej tkaniny oraz do wielokrotnego składania i rozkładania.
4. Wyposażona w karnisz /prowadnicę do zawieszenia tkaniny drukowanej trudnopalnej - wisząca zasłona - druk sublimacyjny na tkaninie poliestrowej
5. Zgodnie z przedmiarem przewidziano **1 szt. składanej konstrukcji z zadrukowaną tkaniną**.

6.15. Wydruk na tkaninie - mapa

1. Należy wykonać wydruk mapy na tkaninie poliestrowej.
2. Technologia druku: druk sublimacyjny.
3. Tkanina powinna być lekka, nie typu blackout. Półtransparentna poliestrowa typu woal / voile / lekka tkanina, przeznaczona do zastosowań muzealnych i wystawienniczych.
4. Gramatura 65-90 g/m², wysokość netto 3000mm, długość 400mm, Materiał powinien być trudnopalny i posiadać aktualny dokument potwierdzający klasyfikację reakcji na ogień, np. B1 według DIN 4102 lub równoważną klasyfikację zgodną z EN 13501-1. Dokument powinien dotyczyć materiału przewidzianego do realizacji zamówienia. Wydruk powinien zostać wykonany w technologii sublimacyjnej lub równoważnej, zapewniającej miękką, tekstylny charakter, częściową transparentność materiału oraz dobrą reprodukcję płynnych przejść tonalnych. Zastosowana technologia nie może nadmiernie usztywniać tkaniny ani nadawać jej charakteru ciężkiego baneru. Grafika będzie oparta na brązowych i pomarańczowych gradientach. Efekt końcowy powinien być subtelny, świetlisty i półprzezroczysty. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania próbki produkcyjnej na docelowym materiale przed rozpoczęciem produkcji całości.

Próbka powinna mieć minimalny format ok. 50 × 100 cm i obejmować fragmenty najciemniejszych kolorów, jasnych przejść tonalnych, gradientów oraz dodatkowych akcentów barwnych. Ocena próbki nastąpi po zawieszeniu materiału w pionie i oświetleniu go w sposób zbliżony do warunków ekspozycyjnych. Krawędzie tkanin należy wykończyć zgodnie z projektem montażowym: poprzez obszycie, cięcie termiczne, wykonanie tuneli pod pręt obciążający lub przygotowanie do montażu na szynie / systemie zawieszenia. Tkaniny po zawieszeniu powinny układać się równo, bez skręcania, niekontrolowanego falowania i deformacji wynikających z niewłaściwego wykończenia lub montażu. Wykonawca powinien przedstawić kartę techniczną proponowanej tkaniny, informację o gramaturze, stopniu transparentności, sposobie konserwacji oraz rekomendowanym sposobie montażu

5. Wydruk musi być zgodny z plikiem graficznym przekazanym przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z przedmiarem przewidziano ok. **12 m²** wydruku na tkaninie – mapa.

6.16 Karnisze i obciążniki do tkanin

1. Dla tkanin należy zastosować system obciążników góra-dół.
2. Należy zastosować karnisze / listwy w kolorze białym, chyba że Zamawiający zaakceptuje inne rozwiązanie.
3. System musi zapewnić prawidłowe naprężenie, estetyczne ułożenie i stabilność tkanin.
4. Zgodnie z przedmiarem przewidziano obciążniki w ilościach wskazanych w kosztorysie ślepym.
5. Zgodnie z przedmiotem zamówienia przewidziano **8 mb** obciążników/karniszy.

7. Elementy ilościowe wystawy

Zgodnie z projektem wystawy zestawienie elementów obejmuje m.in.:

- plansze z wydrukiem – **46 szt.**,
- ramy konstrukcyjne – **23 szt.**,
- cytaty osobne wycięte z płyty MDF – **8 szt.**
- gabloty 700 x 500 mm – **4 szt.**,
- gablota 1000 x 500 mm – **1 szt.**,
- gablota z ekranem – **1 szt.**,
- gablota 800 x 800 mm – **1 szt.**,
- gablota pionowa – **1 szt.**,
- siedzisko z pulpitem na książki i zasłoną – **1 szt.**,
- zasłony drukowane z karniszem / wydruk na ścianie – ok. **105 m²**,
- ściana z tytułem wystawy – ok. **24 m²**,
- ściana z mapą – ok. **12 m²**.

Szczegółowe ilości do wyceny określa przedmiar robót / kosztorys ślepy stanowiący załącznik do zaproszenia.

8. Dokumentacja produkcyjna

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w szczególności:
 - o projektu wystawy,
 - o rysunków wykonawczych,
 - o plików produkcyjnych,
 - o opisu wystawy,
 - o przedmiaru robót / kosztorysu ślepego.

2. Pliki produkcyjne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia – w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić kompletność i przydatność plików produkcyjnych przed rozpoczęciem produkcji.
4. Wykonawca nie może rozpocząć produkcji elementów wymagających akceptacji Zamawiającego przed uzyskaniem tej akceptacji.

9. Próbkki i karty katalogowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty katalogowe proponowanych paneli, tkanin oraz innych kluczowych materiałów przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem produkcji, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu próbki kluczowych materiałów, w szczególności:
 - o paneli,
 - o tkanin,
 - o laminatów,
 - o próbek wydruku,
 - o elementów lakierowanych,
 - o materiałów tapicerskich.
3. Produkcja elementów objętych próbkami może rozpocząć się dopiero po ich akceptacji przez Zamawiającego.

10. Równoważność materiałów i rozwiązań

1. Jeżeli w dokumentacji wskazano znaki towarowe, patenty, producentów, pochodzenie, nazwy własne, kolory, typy materiałów lub konkretne rozwiązania techniczne, należy przyjąć, że Zamawiający podał je w celu określenia oczekiwanego standardu jakościowego, technicznego, funkcjonalnego i wizualnego.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że będą posiadały parametry nie gorsze niż wskazane w dokumentacji.
3. Za rozwiązanie równoważne uznaje się rozwiązanie, które zachowuje co najmniej:
 - o tę samą funkcję,
 - o tę samą estetykę lub estetykę zaakceptowaną przez Zamawiającego,
 - o tę samą trwałość,
 - o tę samą stabilność,
 - o tę samą jakość wykonania,
 - o tę samą lub lepszą odporność na użytkowanie, transport, montaż i demontaż.
4. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność na etapie składania oferty lub na wezwanie Zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące mobilności, transportu i pakowania

1. Wszystkie elementy wystawy muszą być wykonane jako elementy mobilne, przeznaczone do wielokrotnego montażu, demontażu i transportu.
2. Elementy powinny być możliwe do bezpiecznego spakowania, przenoszenia i przewożenia bez ryzyka uszkodzenia grafik, konstrukcji, gablot, tkanin lub elementów wykończeniowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania elementów w sposób ograniczający ryzyko:
 - o zarysowań,

- o wgnieceń,
 - o uszkodzeń krawędzi,
 - o zabrudzeń,
 - o deformacji,
 - o utraty stabilności,
 - o uszkodzenia elementów szklanych i multimedialnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć elementy w sposób umożliwiający ich późniejszy montaż i identyfikację.
 5. Po odbiorze wystawy Wykonawca zobowiązany jest rozmontować wystawę i spakować ją do odbioru przez Zamawiającego.

12. Instrukcja montażu i księga produkcyjna

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować instrukcję montażu, demontażu, pakowania i użytkowania wystawy.
2. Instrukcja powinna zawierać w szczególności:
 - o wykaz wszystkich elementów,
 - o oznaczenia elementów,
 - o kolejność montażu,
 - o kolejność demontażu,
 - o sposób pakowania,
 - o zalecenia transportowe,
 - o zasady bezpiecznego użytkowania,
 - o zasady konserwacji,
 - o informacje o elementach delikatnych,
 - o opis podłączenia elementów elektrycznych i multimedialnych, jeżeli dotyczy.
3. Instrukcja / księga produkcyjna powinna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej do dnia **31.07.2026 r.**
4. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do instrukcji w terminie **2 dni roboczych** od dnia jej przekazania.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych**.

13. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien być gotowy do odbioru najpóźniej w dniu **31.07.2026 r.** w siedzibie Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do próbnego złożenia wystawy w siedzibie Wykonawcy w obecności Zamawiającego.
3. Odbiór obejmuje sprawdzenie:
 - o zgodności z projektem,
 - o zgodności z rysunkami wykonawczymi,
 - o zgodności z plikami produkcyjnymi,
 - o zgodności z kosztorysem / przedmiarem,
 - o jakości wykonania,
 - o stabilności konstrukcji,
 - o estetyki,
 - o poprawności montażu,
 - o kompletności elementów,
 - o funkcjonowania elementów multimedialnych,

- o poprawności pakowania i oznaczenia elementów.
- 4. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi lub stwierdzi wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie **3 dni roboczych**, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
- 5. Po podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest wystawę rozmontować i spakować do odbioru.
- 6. Wykonawca winien zapewnić możliwość przechowania wystawy do czasu jej odbioru przy czym Zamawiający zobowiązuje się do jej odebrania z siedziby Wykonawcy nie później niż do dnia **14 sierpnia 2026 r.**

14. Gwarancja i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za zgodność wykonania przedmiotu zamówienia z dokumentacją, projektem, plikami produkcyjnymi, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za jakość zastosowanych materiałów oraz prawidłowość wykonania wszystkich elementów.
3. Wykonawca odpowiada za wady powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikające z:
 - o wad materiałowych,
 - o wad produkcyjnych,
 - o błędów montażowych,
 - o niewłaściwego doboru technologii,
 - o niewłaściwego zabezpieczenia elementów,
 - o niezgodności z dokumentacją.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 10 lat.

15. Uwagi końcowe

1. Przedmiar robót / kosztorys ślepy ma charakter pomocniczy i służy przygotowaniu oferty. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie czynności, materiały, robociznę, przygotowanie produkcyjne, wykonanie, próbne złożenie, rozmontowanie, pakowanie, oznaczenie elementów, przygotowanie instrukcji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem muzealnego, edukacyjnego, artystycznego i mobilnego charakteru wystawy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OPZ zastosowanie mają postanowienia Zaproszenia do składania ofert, umowy oraz dokumentacji projektowej.
5. W przypadku rozbieżności, braków, niejasności lub kolizji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym przed przystąpieniem do dalszych prac.
6. Wszystkie wymiary, technologie i rozwiązania montażowe należy zweryfikować przed rozpoczęciem produkcji oraz przed zamówieniem materiałów.
7. Elementy wystawy mobilnej muszą być trwałe, stabilne i bezpieczne dla użytkowników, w szczególności dla dzieci powyżej 3. roku życia oraz młodzieży.
8. Wszystkie elementy powinny być przystosowane do transportu, wielokrotnego montażu i demontażu oraz ponownej instalacji w różnych lokalizacjach.

9. Prace wykonane niezgodnie z dokumentacją projektową, zaakceptowanymi rysunkami warsztatowymi lub ustaleniami projektowymi nie będą podlegały odbiorowi i zostaną poprawione lub wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.
10. Przed zamówieniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki wszystkich materiałów wykończeniowych.
11. Wszelkie zmiany materiałowe, konstrukcyjne, technologiczne, kolorystyczne lub montażowe wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie elementy wystawy mobilnej do odbioru w docelowej formie, kompletnym montażu i z pełnym wyposażeniem przewidzianym w dokumentacji.
13. Wykonawca prześle fakturę/faktury w formie elektronicznej i prześle je na adresy mailowe: **faktury@jhi.pl** oraz **edukacja@jhi.pl** najpóźniej w terminie 1 dnia od daty podpisania protokołu potwierdzającego przyjęcie zamówienia.

Załącznik nr 4

Warszawa, dnia _____ r.

**Protokół odbioru
przedmiotu Umowy**

Protokół sporządzono w związku z **Umową nr ____/____ z dnia _____** dalej: „**Umowa**”), zawartą pomiędzy:

Zamawiającym: **Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma** z siedzibą w Warszawie, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 82/09; NIP: 5252445827; REGON: 141689541

a

Wykonawcą: _____

zwanymi dalej łącznie Stronami

Wykonawca należyście wykonał przedmiot Umowy polegający na:

Zamawiający oświadcza, iż przyjmuje wykonany przedmiot Umowy / zgłasza następujące uwagi¹:

Inne uzgodnienia lub uwagi wnoszone przez Strony niniejszego protokołu:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zamawiającego

¹ niepotrzebne skreślić