

Warszawa, dnia 10.08.2026 r.

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma
ul. Tłomackie 3/5
00-090 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość jest niższa niż 170 000 zł netto

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia pn.: „**Zakup i dostarczenie oprogramowania Microsoft wraz z licencjami oraz subskrypcją oprogramowania dla Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma**”

1) Przedmiot zamówienia:

- A. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie na rzecz Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma 100 licencji oprogramowania **Microsoft 365 A3 (Education Faculty) - kod produktu CFQ7TTC0LHPL**, w formie subskrypcji w modelu **Cloud Solution Provider – CSP**, na okres 12 miesięcy.

Lp. Typ produktu	Liczba licencji	Okres licencjonowania	Model licencjonowania
1 Microsoft 365 A3 (Education Faculty) - CFQ7TTC0LHPL	100	12 miesięcy	subskrypcja w modelu CSP

B. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- dostarczenie 100 licencji Microsoft 365 A3 for Faculty z Software Assurance;
- udzielenie Zamawiającemu prawa do korzystania z oprogramowania przez okres 12 miesięcy;
- przypisanie i aktywację licencji na koncie lub w środowisku Microsoft wskazanym przez Zamawiającego;
- zapewnienie dostępu do aktualnych wersji oprogramowania oraz usług wchodzących w skład zakupionej subskrypcji, zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta;
- zapewnienie Zamawiającemu dostępu do panelu lub konta producenta umożliwiającego w szczególności:
 - a) weryfikację liczby i rodzaju zakupionych licencji;
 - b) pobieranie oprogramowania;

- c) pobieranie kluczy aktywacyjnych, jeżeli są one udostępniane przez producenta;
- d) sprawdzanie okresu obowiązywania licencji i subskrypcji;
- zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie prawidłowego przypisania i aktywacji zakupionych licencji;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentów, informacji i instrukcji niezbędnych do prawidłowego korzystania z zakupionych licencji;
- zapewnienie ciągłości korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania, bez przerwy pomiędzy wygaśnięciem obecnych licencji a rozpoczęciem obowiązywania licencji będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

C. Oferowane licencje muszą:

- być nowe, pełnowartościowe, legalne i wolne od wad prawnych;
- pochodzić z legalnego kanału dystrybucji producenta;
- być przeznaczone dla jednostek edukacyjnych;
- umożliwiać korzystanie z najnowszej dostępnej wersji oprogramowania przez cały okres obowiązywania subskrypcji;
- być objęte wsparciem i gwarancją producenta na warunkach wynikających z właściwej licencji;
- zapewniać wszystkie funkcjonalności wynikające z licencji Microsoft 365 A3 for Faculty z Software Assurance.

Oferowane produkty muszą być produktami standardowymi, powszechnie dostępnymi na rynku, typu Commercial off-the-shelf – COTS.

Instalacja, konfiguracja i rekonfiguracja oprogramowania na urządzeniach Zamawiającego będzie wykonywana przez Zamawiającego i nie stanowi obowiązku Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest jednak do udzielenia niezbędnego wsparcia w zakresie dostarczenia, przypisania i aktywacji licencji.

Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia licencji używanych, odnowionych, pochodzących z rynku wtórnego, czasowo nieaktywnych ani obciążonych prawami osób trzecich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod CPV: **48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

2) Sposób i miejsce realizacji zamówienia:

- A. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w formie elektronicznej poprzez przypisanie zakupionych licencji do konta lub tenant Microsoft wskazanego przez Zamawiającego.

- B. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do spersonalizowanej strony producenta ze zdefiniowanym kontem zakupowym, umożliwiającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego w szczególności:
- pobieranie zakupionego oprogramowania;
 - pobieranie kluczy aktywacyjnych, jeżeli producent przewiduje ich udostępnienie;
 - sprawdzanie liczby i rodzaju zakupionych licencji;
 - sprawdzanie okresu obowiązywania zakupionych subskrypcji;
 - zarządzanie przypisanymi licencjami w zakresie przewidzianym przez producenta oprogramowania.
- C. Oferowane Produkty muszą zapewniać prawo do instalacji najnowszej dostępnej wersji oprogramowania obowiązującej w dniu rozpoczęcia okresu licencjonowania.
- D. Oprogramowanie musi umożliwiać jego przypisywanie oraz przenoszenie pomiędzy uprawnionymi użytkownikami, stacjami roboczymi lub urządzeniami, zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta.
- E. Dostarczone oprogramowanie musi być objęte przez cały okres obowiązywania licencji gwarancją oraz wsparciem producenta na warunkach wynikających z udzielonej licencji.
- F. Zamawiający dopuszcza dostarczenie Produktów równoważnych, nowszych lub posiadających parametry wyższe niż wskazane w zapytaniu ofertowym, pod warunkiem że będą one zapewniały co najmniej wszystkie funkcjonalności oraz uprawnienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- G. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Działem Zbiorów Cyfrowych i IT oraz Działem Administracji Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego przypisania, aktywacji i uruchomienia licencji.
- H. Instalacja, konfiguracja i rekonfiguracja oprogramowania na urządzeniach Zamawiającego będzie wykonywana przez Zamawiającego i nie stanowi obowiązku Wykonawcy.

3) Termin realizacji zamówienia

- A. Okres obowiązywania licencji i subskrypcji wynosić będzie 12 miesięcy.
- B. Obecnie użytkowane przez Zamawiającego licencje wygasają z końcem dnia 19 sierpnia 2026r.
- C. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, przypisania i aktywowania licencji w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości korzystania z oprogramowania, czyli w dniu 19 sierpnia 2026 r.

- D. Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia i przypisania licencji nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- E. Cały proces dostawy, przypisania, aktywacji i uruchomienia Produktów musi zostać zakończony w sposób zapewniający brak przerwy w korzystaniu przez Zamawiającego z licencjonowanego oprogramowania.

Okres obowiązywania licencji rozpoczyna się w dniu 19 sierpnia 2026 r. i trwa przez kolejnych 12 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest przed tym terminem wykonać wszystkie czynności techniczne niezbędne do zapewnienia ciągłości korzystania z oprogramowania.”

4) Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A. posiadają uprawnienia do sprzedaży, dystrybucji lub dostarczania licencji Microsoft w modelu objętym przedmiotem zamówienia;
- B. posiadają wiedzę, doświadczenie oraz zasoby techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
- C. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia;
- D. zapewnią dostarczenie legalnych, nowych, nieużywanych i wolnych od wad prawnych licencji, pochodzących z legalnego kanału dystrybucji producenta;

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawca składa oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedstawienia dokumentów lub informacji potwierdzających uprawnienie do sprzedaży i dostarczenia oferowanych licencji.

5) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100%

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;

Cb – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi:

1. obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i kompletną realizacją zamówienia;
 2. uwzględniać wszystkie podatki, opłaty, koszty licencji, subskrypcji, wsparcia technicznego oraz pozostałe należności Wykonawcy;
 3. być podana w złotych polskich;
 4. zostać określona cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 5. być wyższa niż 0,00 zł.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:
- a) z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129),
 - b) w okresie 3 lat od dnia ogłoszenia postępowania nie wykonali lub nienależycie wykonali umowę zawartą z Zamawiającym, w szczególności Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy zawartej z Wykonawcą z winy Wykonawcy lub naliczył kary umowne,
 - c) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- oczywiste omyłki pisarskie i inne,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 9) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 11) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12) Zamawiający informuje, iż po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej zawrze z wybranym Wykonawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13) W wypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, zapytanie ofertowe może zostać unieważnione.
- 14) Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyn lub pozostawić zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia.
- 15) Czynność zawarcia umowy jest czynnością odrębną od wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16) W przypadku możliwości zrealizowania zamówienia prosimy o przesłanie oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), na adres **Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa** lub mailem na adres: **zamowienia@jhi.pl** najpóźniej do dnia **13.08.2026 do godz.: 12.00. Osoba odpowiedzialna: Olga Pastewka – Kierownik Działu Administracji.**

UWAGA

Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ofert wysłanych mailem Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także przesłanie cyfrowego odwzorowania odręcznie podpisanej oferty (skan). Zamawiający dopuszcza oferty złożone w formie dokumentowej np. w formie edytowalnego pliku bądź zamkniętej formie np. pdf dostępnego, skanu, bądź zdjęcia i niezawierające odręcznego podpisu, wysłane w formie pozwalającej na jednoznaczną identyfikację nadawcy, tj. z imiennego adresu email osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli. W przypadku, jeżeli w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik wymagane jest jako załącznik do oferty złożenie dokumentu pełnomocnictwa.

(podpis pracownia)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Żydowski Instytut Historyczny
im. Emanuela Ringelbluma
Olga Pastewka
Olga Pastewka
Kierownik Działu Administracji